



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2024 г.

с. Красное

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 25 декабря 2015 года № 119 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях развития и совершенствования института оценки регулирующего воздействия на территории Красненского района, а также в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 13 октября 2014 года № 378-пп «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Белгородской области», администрация Красненского района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 25 декабря 2015 года № 119 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 названного постановления слова «(Капустина Е.А.)» заменить на слова «(Потапова Т.И.)»;

1.2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), утвержденный в пункте 3 названного постановления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном

Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района по адресу: krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации района – руководитель
аппарата главы администрации района**



Г.И. Боева

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «_____» _____ 2024г. № 87



**Порядок проведения оценки
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов
и экспертизы нормативных правовых актов Красненского района,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых и экспертизы нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (далее – Порядок) определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, и экспертизы действующих нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

1.2 Органами местного самоуправления Красненского района проводится оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, при наличии в них положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами:

- обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (далее – ОРВ) и экспертиза нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (далее – экспертиза) заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек социальных групп (в том числе хозяйствующих субъектов, граждан и общества в целом), подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для

выбора наиболее эффективного варианта.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган – уполномоченное структурное подразделение администрации Красненского района, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно – правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных актов и за проведение экспертизы нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность;
- орган-разработчик – органы местного самоуправления Красненского района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов Красненского района, затрагивающих предпринимательскую и иную экономическую деятельность;
- официальный сайт – информационный ресурс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в Красненском районе для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах (krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/);
- уведомление – документ, содержащий сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы;
- сводка предложений – документ, содержащий предложения, поступившие в ходе обсуждения предлагаемого правового регулирования;
- сводный отчет – документ, содержащий выводы по итогам проведения исследований о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;
- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;
- заключение об ОРВ – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;
- заключение об экспертизе – документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.5. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются уполномоченный орган, разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов,

иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов местных бюджетов.

1.7. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.8. В случае если проект муниципального нормативного правового акта направлен на регулирование правоотношений, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, но ОРВ не проводится в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка, орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, направляемого на согласование в уполномоченный орган, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

1.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом - разработчиком проекте муниципального нормативного правового акта:

- высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее

предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.10. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- обсуждение концепции предлагаемого правового регулирования, в том числе размещение органом-разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования, в котором представляется сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы (далее - уведомление), проведение публичных консультаций и составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;
- обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта, в том числе разработка органом-разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет), проведение публичных консультаций и составление сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;
- подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия, которое содержит выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования уполномоченным органом, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также ответственным за внедрение и развитие процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы, за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам муниципальных нормативных правовых актов и за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - уполномоченный орган).

1.11. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, проводится в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.12. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О

государственной тайне"), или сведения конфиденциального характера (Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года N 188 "Об утверждении сведений конфиденциального характера"), не проводится.

2. Обсуждение концепции предлагаемого правового регулирования

2.1. Решение о проведении ОРВ на этапе формирования концепции предлагаемого правового регулирования принимает орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта.

2.2. Орган-разработчик направляет уполномоченному органу уведомление об обсуждении предлагаемого правового регулирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для размещения на официальном сайте.

2.3. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

2.4. В перечень вопросов для участников публичных консультаций рекомендуется включать следующие вопросы:

- является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
- какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием?
- существуют ли в предлагаемом проекте нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
- какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
- какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
- существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?
- иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.
- ваше общее мнение по предлагаемому регулированию

2.5. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Красненского района krasnenskiykrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее – официальный сайт) уведомление с прилагаемым пакетом документов, указанным в п.2.3. настоящего Порядка.

2.6. Срок, указанный в уведомлении, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением уведомления, составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.7. Одновременно уполномоченный орган по электронной почте извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта, на котором размещена ссылка на уведомление):

- органы и организации, действующие на территории Красненского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- уполномоченного (общественного помощника уполномоченного) по защите прав предпринимателей в Белгородской области;
- иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.8. Сбор предложений, поступивших в ходе обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования, осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган обязан собрать все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

2.9. Уполномоченный орган составляет сводку предложений, поступивших в рамках публичных консультаций, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления предложений, и направляет в орган – разработчик. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения.

2.10. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложения, содержащиеся в поступившей сводке предложений, принимает решение об использовании данного предложения (предложений) при разработке муниципального нормативного акта либо об отказе в его разработке и дополняет сводку предложений результатом его рассмотрения.

Орган – разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения (предложений) должен обосновать принятие такого решения.

2.11. Сводку предложений, дополненную результатами рассмотрения, подписывает орган – разработчик и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

2.12. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

2.13. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта орган-разработчик размещает на своем официальном сайте, на официальном сайте уполномоченного органа соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней со дня размещения извещает по электронной почте о принятом решении органы и организации,

которые извещались о размещении на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования и которые приняли в них участие.

3. Обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Красненского района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

Орган-разработчик на основании выбранного варианта правового регулирования разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта, определяет степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 1.9. раздела 1 настоящего Порядка и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Орган-разработчик составляет сводный отчет с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления и степени регулирующего воздействия.

3.3. Сводный отчет подписывает руководитель органа-разработчика.

3.4. Орган – разработчик направляет в уполномоченный орган проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет для проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

3.5. В целях учета мнения органов и организаций, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению концепции предлагаемого правового регулирования, уполномоченный орган проводит публичные консультации по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета (далее - публичные консультации).

3.6. Целями проведения публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования органом-разработчиком;
- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек

указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Красненского района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных консультаций на этапе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета является оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.7. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения необходимых документов для проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте информационное сообщение о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет.

В информационном сообщении указываются способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, срок проведения публичных консультаций, в течение которого будет осуществляться прием предложений (позиций) участников публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта составляет не менее 10, 7 и 5 рабочих дней для высокой, средней и низкой степеней регулирующего воздействия соответственно со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

Дополнительно к информационному сообщению о проведении публичных консультаций прилагаются перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и иные материалы и информация по усмотрению органа-разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования (далее - материалы для публичных консультаций).

3.8. Одновременно с размещением на официальном сайте информационного сообщения о проведении публичных консультаций уполномоченный орган по электронной почте извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес официального сайта) следующие органы и организации:

- органы и организации, действующие на территории Красненского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- уполномоченного (общественного помощника уполномоченного) по защите прав предпринимателей в Белгородской области;

– иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.9. Сбор предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, осуществляется уполномоченным органом. Уполномоченный орган обязан собрать все предложения, поступившие в установленный в информационном сообщении срок.

3.10. Уполномоченный орган составляет сводку предложений, поступивших в рамках публичных консультаций по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления предложений и направляет в орган – разработчик. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения. Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций.

3.11. Орган-разработчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложения, содержащиеся в поступившей сводке предложений, принимает решение об использовании данного предложения (предложений) при разработке муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его использовании и дополняет сводку предложений результатом его рассмотрения.

Орган – разработчик в случае отказа от использования поступившего предложения (предложений) должен обосновать принятие такого решения.

3.12. Сводку предложений, дополненную результатами рассмотрения, подписывает орган – разработчик.

3.13. По результатам публичных консультаций орган-разработчик проекта муниципального нормативного правового акта дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления сводки предложений, составленной уполномоченным органом.

3.14. В течение 2 рабочих дней доработанный проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет орган – разработчик направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте и подготовки заключения об ОРВ.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Заключение об ОРВ (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Заключение об оценке регулирующего воздействия содержит выводы о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и

иной экономической деятельности, а также местных бюджетов, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.2. В случае если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной формой сводного отчета, уполномоченный орган возвращает пакет документов органу – разработчику проекта муниципального нормативного правового акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

4.4. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом – разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

4.5. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.6. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, содержащегося в соответствующих разделах сводного отчета, а также его собственные оценки и иные замечания указываются в заключении.

4.7. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования; определение целей предлагаемого правового регулирования; практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

4.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия структурно может включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об оценке регулирующего воздействия рекомендуется указывать наименования проекта муниципального нормативного правового акта и органа-разработчика, приводить краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об оценке регулирующего воздействия рекомендуется представить основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об ОРВ излагается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ с учетом положений пунктов 4.1. - 4.8. настоящего Порядка.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

Итоговым выводом заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о наличии либо отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов.

4.9. В случае если в ходе подготовки заключения сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта органу-разработчику на доработку.

Орган-разработчик повторно проводит оценку регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка.

Доработанный сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.10. В случае если в ходе подготовки заключения сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красненского района, и (или) об отсутствии достаточного обоснования для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта органу-разработчику на доработку.

Орган-разработчик дорабатывает данный проект муниципального нормативного правового акта, устраняет замечания и выполняет требования, содержащиеся в заключении уполномоченного органа.

Доработанный сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта на бумажном носителе орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.11. Принятие муниципального нормативного правового акта при наличии заключения об ОРВ, в котором сделан вывод о несоблюдении или неполном соблюдении установленного порядка проведения оценки регулирующего воздействия в Красненском районе и (или) о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Красненского района, и (или) об отсутствии достаточного обоснования для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, не допускается.

4.12. Заключение об ОРВ подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, одновременно направляется органу-разработчику проекта нормативного правового акта.

4.13. По результатам рассмотрения заключения орган-разработчик принимает одно из следующих решений:

- о доработке данного проекта муниципального нормативного правового акта;
- об отказе от принятия проекта муниципального нормативного правового акта;
- о несогласии с выводами уполномоченного органа, содержащимися в заключении.

4.14. В случае принятия решения о доработке проекта муниципального нормативного правового акта орган-разработчик устраняет замечания и выполняет требования, содержащиеся в заключении уполномоченного органа. Доработанный сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта орган-разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.15. В случае принятия решения об отказе от принятия проекта муниципального нормативного правового акта, в соответствии с пунктом 2.13

раздела 2 настоящего Порядка орган-разработчик размещает информацию об отказе.

4.16. В случае несогласия с выводами уполномоченного органа, содержащимися в заключении, орган-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган перечень разногласий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с обоснованием позиции органа-разработчика.

4.17. Для решения разногласий уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения перечня разногласий обеспечивает обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на заседании межведомственного координационного совета при главе администрации Красненского района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата (далее – координационный совет). Для участия в заседании приглашаются представители органа-разработчика, органы и организации, которые принимали участие в публичных консультациях по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта, иные заинтересованные лица.

Решения, принятые координационным советом, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения уполномоченным органом и органом-разработчиком.

4.18. В соответствии с решением координационного совета уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания координационного совета повторно подготавливает заключение и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. Проведение оценки регулирующего воздействия отдельных нормативных правовых актов Красненского района

5.1. Оценка регулирующего воздействия в соответствии с положениями настоящего раздела проводится в отношении следующих проектов нормативных правовых актов:

- разработанных в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и регионального законодательства;

- подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- устанавливающих сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения.

5.2. Орган-разработчик на основании выбранного варианта правового регулирования разрабатывает проект нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего

воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Проект нормативного правового акта и сводный отчет орган-разработчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания на бумажном носителе направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

5.4. Уполномоченный орган подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования.

6.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности.

6.3. Экспертиза проводится на основании утвержденного уполномоченным органом плана.

6.4. В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган в виде письменных предложений от представителей:

- субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области;
- общественных организаций, защищающих и представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- иных лиц.

6.5. План утверждается на 1 год не позднее 1 апреля текущего года и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

6.6. Экспертиза муниципального нормативного правового акта, включенного в план, проводится в течение 2 месяцев.

6.7. Срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

6.8. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии и на основании материалов, представленных органам-разработчикам.

6.9. Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

6.10. В случае если органом-разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы, данная информация указывается в заключении.

6.11. В ходе проведения экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, и составляется обоснованное заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее - заключение об экспертизе).

6.12. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного для начала экспертизы. На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

6.13. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

6.14. По результатам проведения публичных консультаций составляется заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются следующие сведения:

– о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, структурном подразделении органа местного самоуправления принявшем муниципальный нормативный правовой акт, осуществляющем в пределах предоставленных полномочий функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений;

- об органе-разработчике, принявшем муниципальный нормативный правовой акт;

- о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и иной экономической деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений;

- об обосновании сделанных выводов;

- о проведении публичных консультаций.

6.15. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта и в орган-разработчик, принявший данный муниципальный нормативный правовой акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

6.16. По результатам экспертизы уполномоченный орган, в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, вносит в орган – разработчик, подготовивший муниципальный нормативный правовой акт, предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

6.17. Орган-разработчик, принявший муниципальный нормативный правовой акт, в течение 90 рабочих дней со дня внесения предложения разрабатывает нормативный правовой акт об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

**Форма уведомления
об обсуждении концепции предлагаемого
правового регулирования**

Настоящим

_____ (наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений: _____

Место размещения уведомления о подготовке муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): _____

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций, будет размещена на сайте (адрес официального сайта) _____ не позднее _____

_____ (число, месяц, год)

1. Вид и рабочее наименование нормативного правового акта, который будет принят, в случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ (место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

4. Ожидаемый результат (выраженный установленными органом-разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

5. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

(место для текстового описания)

6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

место для текстового описания

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
8.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
8.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Красненского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9. Иная информация по решению органа-разработчика (структурного подразделения), относящаяся к сведениям о подготовке концепции предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	<input type="text"/>
2.	Иные материалы, которые, по мнению органа-разработчика (структурного подразделения), позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	<input type="text"/>

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых актов
Красненского района, затрагивающих
предпринимательскую и иную
экономическую деятельность

Информационное сообщение о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

уведомляет о начале проведения публичных консультаций в целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Нормативный правовой акт:

_____.

Разработчик нормативного правового акта:

_____.

Сроки проведения публичных консультаций:

начало _____ окончание _____.

Способ направления ответов:

_____.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки:

_____.

(ФИО, должность, контактный телефон)

Прилагаемые к запросу документы:

_____.

_____.

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

**Форма
перечня вопросов для участников публичных консультаций**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты

(адрес электронной почты указывает уполномоченный орган)
не позднее _____
(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока.

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

1. название организации _____
2. сферу деятельности организации _____
3. Ф.И.О. контактного лица _____
4. контактный телефон _____
5. электронный адрес _____

Перечень вопросов

1. _____
(место для описания вопроса)
2. _____
(место для описания вопроса)
3. _____
(место для описания вопроса)
- N. _____
(место для описания вопроса)

Органу-разработчику рекомендуется включать в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

Форма
Сводка предложений поступивших в рамках публичных консультаций

Наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

Даты проведения публичного обсуждения: _____

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____

Исполнитель: _____

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии органа- разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Руководитель органа-разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Примечание:

- если в случае, по итогам публичных консультаций, предложения не поступали, указывается «Предложения отсутствуют».

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

**Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта**

1. Общая информация

1. Общая информация:

1.1. Орган-разработчик (инициатор проекта нормативного правового акта):

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Сроки проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:
начало: "___" _____ 20__ г.; окончание "___" _____ 20__ г.

1.4. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

(высокая/средняя/низкая, обоснование степени)

1.5. Контактная информация об исполнителе в органе-разработчике:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено вводимое правовое регулирование:

2.1. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении и выявлении проблемы:

(место для текстового описания)

2.3. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

(место для текстового описания)

2.4. Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: <*>

(место для текстового описания)

3. Цели вводимого правового регулирования и измеримые показатели их достижения:

3.1. Описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

3.2. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования принципам правового регулирования:

(место для текстового описания)

3.3. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

3.4. Иная информация о целях предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Описание предлагаемого правового регулирования:

4.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

(место для текстового описания)

4.2. Альтернативные варианты решения проблемы:

(место для текстового описания)

4.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

4.4. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием. Оценка их количественного состава:

Группа участников отношений	Оценка количества участников отношений

4.5. Оценка изменений обязанностей, ограничений и преимуществ, расходов и доходов, а также ожидаемых издержек и выгод для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых затрагиваются вводимым правовым регулированием:

Группа участников отношений	Описание новых преимуществ, обязанностей, ограничений или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Оценка изменения расходов/доходов, издержек/выгод, тыс. руб.

4.6. Новые функции, полномочия, обязанности и права, а также ожидаемые издержки и выгоды органов государственной власти и органов местного самоуправления области или сведения об их изменении: <*>

Наименование органа	Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

4.7. Оценка расходов бюджета: <*>

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Описание видов расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Белгородской области	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. руб.

--	--	--

4.8. Информация о наличии или отсутствии в проекте нормативного правового акта обязательных требований: _____

5. Риски решения проблемы предложенным способом правового регулирования и риски негативных последствий, в том числе для конкуренции, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценка вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

6. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: <*>

Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	Сроки реализации	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования

7. Ожидаемые измеримые результаты правового регулирования: <*>

Ключевые показатели достижения целей, заявленных в предложенном регулировании	Методы контроля эффективности достижения целей правового регулирования	Срок оценки достижения ключевых показателей

8. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта:
"___" _____ 20__ г.

9. Сведения об итогах проведения публичных консультаций:

9.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о разработке нормативного правового акта (концепции):

(место для текстового описания)

9.2. Срок проведения:

начало "___" "___" 20___ г.;
 окончание "___" "___" 20___ г.

9.3. Сведения об уведомлении о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

9.3.1. Полный электронный адрес размещения информационного сообщения о разработке нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

9.3.2. Перечень органов и организаций, в которые были направлены извещения о проведении публичных консультаций

(место для текстового описания)

9.4. Срок проведения:

начало "___" "___" 20___ г.;
 окончание "___" "___" 20___ г.

9.5. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

9.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных разработчиком в результате проведения публичных консультаций, а также результаты рассмотрения и обсуждения проекта нормативного правового акта на круглых столах, рабочих группах и иных мероприятиях с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности:

Всего замечаний и предложений _____;

из них учтено полностью _____, учтено частично _____, обоснована невозможность учета _____.

9.7. Иная информация:

(место для текстового описания)

9.8. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:

(место для текстового описания)

Приложение: сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель органа-разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

<*> Заполняется для проектов нормативных правовых актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия

Приложение № 6
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

**Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного акта**

_____ в соответствии с
(наименование уполномоченного органа)

_____ (наименование нормативного правового акта)
рассмотрел проект _____,
(наименование нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____

_____ (наименование органа-разработчика)
1. Проект акта направлен органом-разработчиком для подготовки настоящего заключения

_____ (впервые/повторно (информация о предшествующей подготовке заключения об
оценке регулирующего воздействия)

2. Органом-разработчиком проведены публичные консультации уведомления в сроки с
"___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,

а также проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в сроки с
"___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

3. Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

_____ (полный электронный адрес)

4. В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в
сроки
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.,

_____ (обоснование необходимости проведения, количество и состав участников, основной вывод)

5. Основные положения предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

6. Обоснование органом-разработчиком предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

7. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком варианта правового регулирования:

(место для текстового описания)

8. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, с учетом информации, представленной органом-разработчиком в сводном отчете

(наименование уполномоченного органа)

сделаны следующие выводы:

- вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и районного бюджета:

- вывод о соблюдении либо несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- вывод о соблюдении либо несоблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия:

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

Заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта

_____ в соответствии с
(наименование уполномоченного органа)
_____ рассмотрел
(наименование нормативного правового акта)
_____ и сообщает следующее:
(наименование нормативного правового акта)

1. Настоящее заключение подготовлено

_____ (впервые/повторно (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе)

2. Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

3. Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

_____ (полный электронный адрес)

4. На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта с учетом информации сделаны следующие выводы:

- наличие либо отсутствие положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности:

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов и
экспертизы нормативных правовых
актов Красненского района,
затрагивающих предпринимательскую
и иную экономическую деятельность

Перечень разногласий по проекту

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Положение муниципального нормативного правового акта	Замечания уполномоченного органа в соответствии с заключением	Заключение органа- разработчика («замечание не учтено» / «учтено частично») с обоснованием позиции

Инициатор

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)