



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» января 2023 г.

с. Красное

№ 31-р

Об организации работ по защите персональных данных

В целях выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и обеспечения защиты персональных данных в администрации Красненского района:

1. Утвердить прилагаемые:

- Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Красненского района;
- Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации Красненского района;
- Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Красненского района;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в администрации Красненского района.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Красненского района:

– от 26.08.2014 года № 897-р «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Красненского района»;

– от 18.08.2020 г. № 804-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Красненского района от 26.08.2014 года № 897-р».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата главы администрации муниципального района Боеву Г.И.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько

Приложение 1
к распоряжению администрации
Красненского района
от «20» января 2023 г.

№ 31-р

Политика
в отношении обработки персональных данных
в администрации Красненского района

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Красненского района (далее - Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности оператора, а также меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в администрации Красненского района (далее - Администрация).

2.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Условия обработки персональных данных

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.1.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. В случае если Администрация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Администрация. Лицо, осуществляющее

обработку персональных данных по поручению Администрации, несет ответственность перед Администрацией.

4.2. Конфиденциальность персональных данных

4.2.1. Администрация обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Общедоступные источники персональных данных

4.3.1. В случае необходимости Администрация может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.4.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией.

4.4.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.4.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.5. Специальные категории персональных данных

4.5.1. Администрация может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в случаях если:

- обработка таких категорий персональных данных необходима для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.6. Биометрические персональные данные

4.6.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных в Администрации не обрабатываются.

4.7. Трансграничная передача персональных данных

4.7.1. Трансграничная передача персональных данных Администрацией не осуществляется.

4.8. Принятие решения на основании исключительно автоматизированной обработки

4.8.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, не осуществляется.

4.8.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Администрацией, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.6. Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности оператора

6.1. В соответствии с главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрация обязана:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить субъекту персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», следующую информацию: наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, предполагаемых пользователей персональных данных, источник получения персональных данных, права субъекта персональных данных.

6.2. При обращении субъекта персональных данных Администрация в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. В случае отказа в предоставлении информации Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку

на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.4. При обращении субъекта персональных данных Администрация в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, обязано внести в них необходимые изменения.

6.5. При обращении субъекта персональных данных Администрация в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.7. Администрация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Администрацией принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Обеспечение безопасности достигается применением мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- производится учет машинных носителей персональных данных;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;
- издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Администрации в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам оператора;
- производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сотрудники (работники) Администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

7.3. Администрация публикует и обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Красненского района
от «10» января 2023 г.



Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации Красненского района

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в администрации Красненского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.2. Целями настоящего Положения являются:

- определение единого порядка обработки персональных данных в администрации Красненского района (далее - Администрация);
- обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Область действия настоящего Положения включает в себя:

- все процессы обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых;
- все структурные подразделения Администрации;
- все информационные системы Администрации, в которых происходит обработка персональных данных.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

2.5. Все сотрудники Администрации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

3. Персональные данные сотрудников

3.1. Цели обработки персональных данных

- 3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:
- реализации трудовых отношений;
 - обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
 - содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении работника по службе;
 - осуществления расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;
 - осуществления платежей и переводов в интересах работника.

3.2. Состав обрабатываемых персональных данных

3.2.1. Для достижения заявленных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения целей Администрации обрабатывает персональные данные граждан, состоящих в трудовых отношениях с Администрацией. Состав обрабатываемых персональных данных определен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Администрации.

3.3. Действия, осуществляемые с персональными данными

3.3.1. Действия или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4. Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками

4.1. Цели обработки персональных данных

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях выполнения возложенных на Администрацию функций.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных

4.2.1. Для достижения заявленных в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения целей Администрация обрабатывает персональные данные граждан, не являющихся сотрудниками Администрации. В Администрации определен и утвержден состав обрабатываемых персональных данных.

4.3. Действия, осуществляемые с персональными данными

4.3.1. Действия или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5. Обработка персональных данных

5.1. Общие положения

5.1.1. При обработке персональных данных должны обеспечиваться точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.1.2. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

5.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.1.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.1.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем не осуществляется. В случае принятия решения об обработке персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг необходимо предварительно получить согласие субъекта персональных данных и прекратить по его требованию.

5.1.6. Обработка персональных данных осуществляется в смешанном режиме как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

5.1.7. При обработке персональных данных Администрация руководствуется следующими принципами:

- обеспечение законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных целям обработки;
- отсутствие избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям;
- использование отдельных баз данных для несовместимых целей обработки персональных данных.

5.1.8. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных (приложение 1);
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в случае, когда доступ неограниченного круга лиц к персональным данным субъекта предоставлен самим субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.10. Правовыми основаниями для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

5.2. Сбор персональных данных

5.2.1. Все персональные данные Администрация получает от субъекта персональных данных.

5.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

5.2.3. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.4. Персональные данные могут быть получены Администрацией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии

предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.5. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, то Администрация уведомляет субъекта персональных данных об осуществлении обработки его персональных данных и получает от него письменное согласие. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.6. Если согласие на обработку персональных данных получено от представителя субъекта персональных данных, то полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией.

5.2.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральными законами, Администрация должна разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение 2).

5.2.8. Администрация проверяет достоверность предоставляемых сведений, сверяя полученные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

5.3. Накопление персональных данных

5.3.1. Накопление персональных данных происходит в результате деятельности Администрации.

5.3.2. Администрация накапливает персональные данные следующими способами:

- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных);
- получение оригиналов документов.

5.4. Хранение персональных данных

5.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше чем этого требуют цели их обработки.

5.4.2. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях.

5.4.3. Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, осуществляется на разных материальных носителях и (или) в разных базах данных.

5.4.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой

категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

5.5.1. Согласно пункту 1 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.5.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должны выполняться следующие требования:

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.5.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,

общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5.6. В случае ведения журнала (реестра, книги), содержащего персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация, или в иных аналогичных целях должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию.

5.6. Доступ к персональным данным

5.6.1. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Администрации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.6.2. Доступ к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом для выполнения сотрудниками конкретных трудовых обязанностей.

5.6.3. В случае если на основании заключенных договоров доступ к персональным данным должны иметь юридические или физические лица, то с ними подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5.6.4. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

– ознакомление сотрудника с настоящим Положением под роспись;
– прохождение обучения правилам обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

– ознакомление сотрудника с локальными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных, под роспись;

– подписание сотрудником обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (приложение 3);

– включение пользователя в перечни на доступ к персональным данным.

5.6.5. Права доступа могут предоставляться на постоянной или разовой основе.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на постоянной основе является факт назначения сотрудника на должность, где для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным.

Основанием для оформления сотруднику прав доступа к персональным данным на разовой основе является выполнение служебного задания, в рамках которого сотруднику потребуется доступ к персональным данным.

5.7. Передача персональных данных

5.7.1. Администрация может передавать персональные данные субъектов государственным органам (Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Пенсионному фонду Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и др.) в рамках осуществления последними своих полномочий и функций, а также банкам, страховым компаниям и т. д. в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.2. Передача персональных данных должна осуществляться в составе и объеме, минимально необходимых для достижения целей, для которых передаются персональные данные.

5.7.3. Обработка персональных данных третьим лицом возможна с согласия субъекта персональных данных, на основании заключенного с этим лицом договора.

5.7.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.7.5. Должны быть определены действия (операции) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также цели обработки персональных данных.

5.7.6. В договоре должна быть указана обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.

5.7.7. Персональные данные, передаваемые третьему лицу, могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

5.7.8. Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных, не обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.9. Администрация несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по его поручению.

5.8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

5.8.1. Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации, а персональные данные уничтожаются в сроки, установленные Федеральным

законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в случаях если иное не установлено законом:

- по истечении установленного срока обработки;
- по достижении заявленных целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

5.8.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8.3. Администрация может заключать договоры с третьими лицами на оказание услуг по уничтожению материальных носителей персональных данных. При этом Администрация и третье лицо в соответствии с условиями договора соблюдают все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

5.9. Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение 4)

5.9.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.9.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Конфиденциальность персональных данных

5.10.1. В соответствии с Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188, персональные данные являются конфиденциальной информацией.

5.10.2. Для персональных данных, не являющихся обезличенными или общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

5.11. Взаимодействие с субъектами персональных данных

5.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на Администрацию как оператора персональных данных возлагается обязанность своевременно реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных.

5.11.2. При взаимодействии с субъектами персональных данных обеспечивается соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Взаимодействие с субъектом персональных данных при реализации права субъекта на доступ к его персональным данным, а также ограничение таких прав осуществляется с соблюдением требований статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11.4. Взаимодействие с субъектами персональных данных определяется Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Администрации.

5.12. Обезличивание персональных данных

5.12.1. Администрация может осуществлять обезличивание персональных данных.

5.12.2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

5.12.3. Для обезличивания могут применяться методы, определенные Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»:

- метод введения идентификаторов;
- метод изменения состава или семантики;
- метод декомпозиции;
- метод перемешивания.

5.12.4. Методы и процедуры обезличивания персональных данных, а также правила работы с обезличенными данными определяются Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации.

6. Права и обязанности Администрации

6.1. При работе с персональными данными лица, допущенные к обработке этих данных, в процессе выполнения служебных обязанностей должны обеспечивать:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства информационной системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование и целостность данных;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением безопасности персональных данных.

6.2. В Администрации составляется план проведения и организуется обучение персонала по вопросам работы и обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных, определяется ответственность сотрудников за нарушения при работе с персональными данными, порядок их взаимодействия с субъектами персональных данных.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Администрацией, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

7.6. Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.8. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные персональные данные и своевременно сообщать об изменениях в них.

7.9. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и быть удостоверен одним из следующих способов:

- собственноручной росписью субъекта персональных данных или его законного представителя;
- электронной росписью (в случае направления электронного закона).

8. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности достигается применением необходимых и достаточных мер, а именно:

- определяется перечень информационных систем персональных данных;
- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- производится учет машинных носителей персональных данных;
- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;
- издаются документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки

персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Администрации в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам;

– производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется соотношение вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– сотрудники Администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также проходят обучение.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства

9.1. Сотрудники Администрации, обрабатывающие персональные данные, и лица, которым Администрация поручает обработку персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима защиты и обработки персональных данных.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Администрации возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Администрация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

9.3. Сотрудники Администрации, получающие доступ к обрабатываемым персональным данным, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Приложение 1
к Положению об организации
обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в
администрации Красненского района

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю администрации Красненского района Белгородской области, расположенной по адресу: Белгородская область, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 4, свое согласие на обработку персональных данных в целях:

Перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, включает:

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Согласие действует до достижения целей обработки и может быть отозвано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(роспись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению об организации
обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в
администрации Красненского района

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена: _____

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные администрация Красненского района не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: _____

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений об администрации Красненского района, о месте его нахождения, о наличии у него своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

– на обжалование действий или бездействия администрации Красненского района в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

_____ (дата)

_____ (роспись)

_____ (ФИО)

**Приложение 3
к Положению об организации
обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в
администрации Красненского района**

**Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей
персональные данные**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности: _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

– выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

– в случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а), что нарушение данного обязательства является основанием для привлечения к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(роспись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению об организации
обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в
администрации Красненского района

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование оператора)

(адрес оператора)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства)

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(указать причину)

начиная с « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(роспись)

(ФИО)

Приложение 3
к распоряжению администрации
Красненского района
от «10» января 2023 г.



Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- со статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- с главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила устанавливают в администрации Красненского района Белгородской области (далее - Администрация) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют: цели обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- содержание обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- выполнения возложенных на Администрацию обязанностей и функций;
- учета персональных данных сотрудников в связи с реализацией трудовых отношений.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- сотрудники Администрации;
- субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками Администрации.

3.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3. Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки Администрация обрабатывает персональные данные, состав которых определен в Перечне обрабатываемых персональных данных.

5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных (форма акта уничтожения персональных

данных прилагается к настоящим Правилам) Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

5.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.3 раздела 5 настоящих Правил, Администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. После уничтожения персональных данных Администрация обязана уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

6.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Администрацией своих обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Администрацию;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;

- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

6.2. Указанный перечень процедур может дополняться.

_____	_____	_____
(Должность)	(роспись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность)	(роспись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность)	(роспись)	(ФИО)

Приложение 4
к распоряжению администрации
Красненского района
от «20» января 2023 г.

№ 51-р

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в администрации Красненского района**

1. Термины и определения

Атрибут персональных данных субъекта - элемент структуры персональных данных (параметр персональных данных). Атрибут имеет название и может иметь множество возможных количественных и качественных значений применительно к конкретным субъектам персональных данных.

Атрибут обезличенных данных субъекта - элемент структуры обезличенных данных (параметр обезличенных данных). Атрибут имеет название и может иметь множество возможных количественных и качественных значений.

Деобезличивание - действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличенные данные - это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка обезличенных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, с обезличенными данными, без применения их предварительного деобезличивания.

Семантика атрибута персональных данных - смысловое значение названия атрибута, обозначения персональных данных.

Семантика атрибута обезличенных данных - смысловое значение названия атрибута, обозначения обезличенных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Красненского района (далее - Правила) определяют методы и процедуры обезличивания персональных данных, а также порядок работы с обезличенными данными в администрации Красненского района (далее - Администрация) и действуют постоянно.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2.3. Свойства обезличенных данных:

– полнота - сохранение всей информации о персональных данных конкретных субъектов или групп субъектов, которая имела до обезличивания;

– структурированность - сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания;

– релевантность - возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме;

– семантическая целостность - соответствие семантики атрибутов обезличенных данных семантике соответствующих атрибутов персональных данных при их обезличивании;

– применимость - возможность обработки персональных данных без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах;

– анонимность - невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации.

3. Методы обезличивания

3.1. К методам обезличивания относятся:

– метод введения идентификаторов - замена части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия;

– метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

– метод декомпозиции - разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств;

– метод перемешивания - перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных.

3.2. Применение того или иного метода обезличивания позволит получить обезличенные данные, обладающие различными свойствами, что даст возможность осуществлять все виды обработки персональных данных.

3.3. В каждом конкретном случае необходимо применять метод, который гарантирует свойства, необходимые для решения конкретных задач обработки.

3.4. Результаты сопоставления свойств обезличенных данных с методами обезличивания приведены в таблице 1.

Таблица 1

Соответствие методов обезличивания свойствам обезличенных данных

Метод обезличивания	Введение идентификаторов	Изменение состава и семантики	Декомпозиция	Перемешивание
Свойства обезличенных данных				
Полнота	+	+/-	+	+
Структурированность	+	+	+	+
Релевантность	+/-	+	+	+
Семантическая целостность	+	+/-	+	+
Применимость	+	+	+	+
Анонимность	+/-	+	+/-	+
+ безусловное наличие свойства; +/- условное наличие свойства				

4. Процедуры обезличивания

4.1. Процедура обезличивания обеспечивает практическую реализацию метода обезличивания и задается своим описанием.

4.2. Процедура реализации метода введения идентификаторов.

4.2.1. Каждому значению идентификатора должно соответствовать одно значение атрибута и каждому значению атрибута должно соответствовать одно значение идентификатора.

4.2.2. Таблицы соответствия (дополнительные данные) создаются для каждого атрибута персональных данных, значения которых заменяются идентификаторами.

4.2.3. При обезличивании персональные данные в исходном множестве заменяются идентификаторами согласно таблице соответствия. Деобезличивание достигается обратной заменой идентификаторов на значения персональных данных по таблице соответствия.

4.2.4. На этапе реализации процедуры обезличивания определяются следующие параметры:

- перечень таблиц соответствия (перечень атрибутов, для которых происходит замена значений идентификаторами);

- правила вычисления идентификаторов - наборов символов, однозначно соответствующих значениям атрибутов персональных данных субъекта;

- объемы таблицы соответствия - количество строк таблицы соответствия, содержащих идентификатор и соответствующее ему значение.

4.2.5. В качестве атрибутов, значения которых заменяются идентификаторами, как правило, выбираются атрибуты, однозначно идентифицирующие субъекта персональных данных.

4.2.6. Количество идентификаторов и объем таблиц соответствия, как правило, равны исходному количеству субъектов персональных данных. Возможны случаи, когда идентификатор вычисляется в зависимости от значения соответствующего атрибута.

4.2.7. Таблицы соответствия должны быть доступны ограниченному числу сотрудников.

4.2.8. Программное обеспечение, реализующее процедуру, должно обеспечивать внесение изменений и поддержку актуальности таблиц соответствия.

4.3. Процедура реализации метода изменения состава или семантики.

4.3.1. Процедура реализации метода должна содержать правила удаления либо замены значений персональных данных субъектов на новые значения, вычисляемые по заданным правилам.

4.3.2. При замене значений атрибутов на новые требуется устанавливать правила обратной замены, если это необходимо для деобезличивания.

4.3.3. На этапе реализации процедуры обезличивания необходимо определить следующие параметры:

- перечень атрибутов персональных данных, подлежащих удалению;

- перечень атрибутов персональных данных, подлежащих замене на новые значения;

- правила вычисления значений для замены (обратной замены) персональных данных субъектов.

4.3.4. Программная реализация процедуры должна обеспечить возможность внесения изменений и дополнений в состав обезличенных данных, динамическое вычисление значений для замены при занесении новых субъектов, проверку и поддержку актуальности данных.

4.4. Процедура реализации метода декомпозиции.

4.4.1. Процедура реализации метода по заданному правилу (алгоритму) производит разделение исходного массива персональных данных на несколько частей, каждая из которых содержит заданный набор атрибутов всех субъектов. Сведения, содержащиеся в каждой части, не позволяют идентифицировать субъектов персональных данных.

4.4.2. Деобезличивание осуществляется по заданному набору связей (используются таблицы связей, являющиеся дополнительными данными) между отдельно хранимыми частями.

4.4.3. На этапе реализации процедуры обезличивания необходимо определить следующие параметры:

- перечень атрибутов, составляющих подмножества персональных данных;
- таблицы связей между подмножествами персональных данных;
- адреса хранения подмножеств персональных данных.

4.4.4. Правила разделения исходного массива данных определяются таким образом, чтобы каждая из отдельно хранимых частей не содержала сведений, позволяющих однозначно идентифицировать субъекта персональных данных.

4.4.5. Программная реализация процедуры должна обеспечивать согласованное внесение изменений и дополнений во все подмножества и таблицы связей, поиск данных о субъекте во всех подмножествах, поддержку актуальности таблиц связей, проверку полноты данных (согласование подмножеств).

4.5. Процедура реализации метода перемешивания.

4.5.1. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных значений или групп значений атрибутов субъектов персональных данных между собой.

4.5.2. Перемешивание проводится по установленному правилу.

4.5.3. Деобезличивание достигается с использованием процедуры, обратной процедуре перемешивания.

4.5.4. Для реализации процедуры необходимо определить алгоритм перемешивания и его параметры.

4.5.5. На этапе реализации процедуры обезличивания необходимо определить следующие параметры:

- набор параметров алгоритма перемешивания (дополнительные данные для обезличивания/деобезличивания);
- значения параметров алгоритма перемешивания (дополнительные данные для обезличивания/деобезличивания).

4.5.6. Выбор параметров перемешивания зависит от алгоритма перемешивания, требуемой стойкости к атакам и объема обезличиваемых персональных данных.

4.5.7. Программная реализация процедуры должна обеспечивать возможность внесения изменений и дополнений в состав обезличенных данных, добавление новых пользователей, поддержку актуальности данных и возможность повторного перемешивания с новыми параметрами без предварительного деобезличивания.

5. Организация обработки обезличенных данных

5.1. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.2. Обезличивание персональных данных должно производиться перед внесением их в информационную систему.

5.3. Администрация вправе обрабатывать обезличенные данные, полученные от третьих лиц.

5.4. В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может проводиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

5.5. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

5.6. Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием технических и программных средств, соответствующих форме представления и хранения данных.

5.7. Хранение и защиту дополнительной (служебной) информации, содержащей параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания, следует обеспечить в соответствии с внутренними процедурами защиты конфиденциальной информации. При этом должно обеспечиваться исполнение установленных правил доступа пользователей к хранимым данным, резервного копирования и возможности актуализации и восстановления хранимых данных.

5.8. Процедуры обезличивания/деобезличивания должны встраиваться в процессы обработки персональных данных как их неотъемлемый элемент, а также максимально эффективно использовать имеющуюся инфраструктуру, обеспечивающую обработку персональных данных.

6. Правила работы с обезличенными данными

6.1. При обработке обезличенных данных следует:

– обеспечить соответствие процедур обезличивания/деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;

- обеспечить соответствие процедур обезличивания/деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;

- убедиться, что при реализации процедур обезличивания/деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных не нарушаются права субъекта персональных данных.

6.2. В случае если обработка обезличенных данных была поручена третьим лицом, следует соблюдать все требования, предъявляемые этим лицом.

6.3. При хранении обезличенных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

6.4. При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания следует обеспечить конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

6.5. В ходе реализации процедуры деобезличивания следует:

- реализовать все требования по обеспечению безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;

- обеспечить обработку и защиту деобезличенных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Рекомендации по выбору методов обезличивания

7.1. При выборе методов и процедур обезличивания следует руководствоваться целями и задачами обработки персональных данных.

7.2. Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется с разными целями, может осуществляться разными методами.

7.3. Возможно объединение различных методов обезличивания в одну процедуру.

7.4. При выборе метода и процедуры обезличивания следует учитывать:

- объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- форму представления данных;
- область обработки обезличенных данных;
- способы хранения обезличенных данных;
- применяемые меры по обеспечению безопасности данных.

7.5. В таблице 2 приведены рекомендации по выбору метода обезличивания в зависимости от класса решаемых задач.

Сопоставление задач обработки методам обезличивания

Класс задач	Задачи обработки	Метод обезличивания
Статистическая обработка и статистические исследования персональных данных	- осуществление обработки по заявленным параметрам; проведение исследований по заданным параметрам субъектов	- перемешивание; - декомпозиция; - изменение состава или семантики
Сбор и хранение персональных данных	- внесение персональных данных субъектов в информационную систему на основе анкет, заявлений и прочих документов	- перемешивание; - декомпозиция; - введение идентификаторов
Обработка поисковых запросов (поиск данных о субъектах и поиск субъектов по известным данным)	- поиск информации о субъектах; - печать и выдача субъектам документов в установленной форме, содержащих персональные данные; - выдача справок, выписок, уведомлений по запросам субъектов	- перемешивание; - декомпозиция; - введение идентификаторов
Актуализация персональных данных	- внесение изменений в существующие записи о субъектах на основе обращений субъектов, решений судов и других уполномоченных органов; - внесение изменений в существующие записи о субъектах на основе исследований, выполнения своих функций или требований законодательства Российской Федерации	- перемешивание; - декомпозиция; - введение идентификаторов
Интеграция данных	- поиск информации о субъектах; - передача данных смежным организациям.	- перемешивание; - декомпозиция; - введение идентификаторов
Ведение учета субъектов персональных данных	- прием анкет, заявлений; - ведение учета персональных данных в соответствии с функциями органа	- перемешивание; - декомпозиция; - введение идентификаторов

Приложение 5
к распоряжению администрации
Красненского района
от «10» апреля 2023 г.
№ 31-п



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в администрации Красненского района

1. Термины и определения

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в администрации Красненского района (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении администрацией Красненского района Белгородской области (далее - Администрация) обязательств, определенных требованиями статьи 14, статьи 20, статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Настоящие Правила распространяются на действия Администрации при получении запроса от субъектов персональных данных или их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Организация и проведение работ

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, роспись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Администрацией при получении запроса от субъекта персональных данных. Они должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (приложение 1).

3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных

или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (приложения 2, № 3).

3.7. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.3 раздела 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Отказ должен быть мотивированным.

3.9. Рассмотрение запросов является должностной обязанностью сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3.10. Должно обеспечиваться:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (приложение 4). На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации.

3.12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. При поступлении запроса субъекта персональных данных на наличие персональных данных необходимо в течение десяти дней с даты получения запроса подтвердить, в случае осуществления, обработку персональных данных.

4.2. При поступлении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными необходимо в течение десяти дней с даты получения запроса предоставить их для ознакомления.

4.3. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. При этом Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. При этом Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.6. При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по его поручению, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

4.8. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация обязана сообщить необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса.

5. Ответственность

5.1. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Администрации возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка рассмотрения запросов Администрация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных и их
представителей в администрации
Красненского района

Типовой бланк предоставления сведений по запросу субъектов
персональных данных

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Красненского района подтверждает обработку следующих персональных данных: _____

Персональные данные получены от: _____

Цель обработки персональных данных: _____

Способы обработки персональных данных: _____

Срок обработки и хранения персональных данных: _____

Документ выдал:

_____ (дата)

_____ (роспись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных и их
представителей в администрации
Красненского района

Типовой бланк ответа на запрос в случае, если персональные данные
субъекта не обрабатываются

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от « ____ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас, что администрация Красненского района не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

Документ выдал:

(дата)

(роспись)

(ФИО)

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных и их
представителей в администрации
Красненского района

Типовой бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта
персональных данных

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Красненского района Белгородской области отказывает в предоставлении сведений по Вашему запросу согласно пункту 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №2 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для отказа является:

(основание для отказа)

Документ выдал:

(дата)

(роспись)

(ФИО)

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных и их
представителей в администрации
Красненского района

Титульный лист:

Журнал учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей

(название)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
На ____ листах

Содержание:

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставлении информации	Роспись ответствен- ного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7