



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2024 г.

с. Красное

№ 117

О проведении районных конкурсов

В целях стимулирования учреждений, организаций, предприятий, торговых объектов, осуществляющих свою деятельность на территории Красненского района к праздничному комплексному оформлению прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп к новогодним праздникам, содействия благоустройству территорий сельских поселений Красненского района, выявления инициативы, творческого подхода и созданию праздничного настроения, администрация Красненского района **постановляет**:

1. Утвердить Положения о проведении районных конкурсов в 2024- 2025 гг. (Приложение №1, №2, №3).

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов районных конкурсов (Приложение № 4).

3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: admkra@kr.belregion.ru, <https://krasnenskiykrasnenskiy.ru>.

4. Управлению финансов и бюджетной политики (Фомина И.Н.) предусмотреть в бюджете администрации района денежные средства для премирования победителей районных конкурсов, согласно сметы. (Приложение № 5).

5. Постановление администрации Красненского района от 06 декабря 2021 года № 119 «О проведении районных конкурсов» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата главы администрации муниципального района Боеву Г.И.

Об исполнении настоящего постановления информировать до 10 февраля 2025 года.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатыко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
к постановлению администрации
муниципального района «Красненский район»
« 11 » декабря 2024 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе объемных новогодних игрушек
«Новогодний талисман»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса объемных новогодних игрушек «Новогодний талисман» (далее **Конкурс**).

1.2. Участниками Конкурса являются все желающие, которые могут подать заявку (ПРИЛОЖЕНИЕ) на участие в конкурсе до 16 декабря 2024 года в аппарат главы администрации Красненского района по электронной почте: oko@kr.belregion.ru Контактный телефон 847(262) 5-27-04.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями проведения районного Конкурса являются:

- формирование эстетического облика населённых пунктов Красненского района при оформлении к новогодним и рождественским праздникам;
- пропаганда природоохранной деятельности населения и организация их содержательного досуга, через вовлечение в творческую деятельность по изготовлению новогодних игрушек в соответствии с традициями празднования Нового года и Рождества;
- развитие эстетического вкуса и практических навыков в изготовлении объемных новогодних игрушек.

Задачи Конкурса:

- формирование интереса к истории, культуре, традициям родного края при подготовке к Новому году и Рождеству;
- развитие эстетического вкуса и практических навыков в изготовлении объемных новогодних игрушек;
- определение учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, которые представили лучшие объемные елочные игрушки.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация муниципального района «Красненский район».

4. Участники Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе принимают учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности.

5. Сроки и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 16 декабря 2024 года по 15 января 2025 года.

5.2. Тематика конкурса:

- **«Инсталляция зимних пейзажей»** - тематическая композиция, выполненная в сказочно – фантазийном стиле и расположенная в здании или на территориях учреждений, организаций, предприятий, торговых объектах, а также на прилегающих территориях.

- **«Игрушка – Гулливер»** - новогодняя напольная игрушка, ростом от 1,0 до 1,5 м, расположенная во дворах учреждений, организаций, предприятий и торговых объектах, площадях.

Жанр, техника исполнения и материалы выбираются авторами и прочно закрепляется.

- **«Эко – игрушка»** - самая оригинальная (фантазийная) новогодняя игрушка, изготовленная из вторичного сырья: пластик, полиэтилен, гофрокартон, тетраупаковка, бумага, фольга и другие материалы.

- **«Забавная гирлянда»** - новогодняя гирлянда с фантазийными рисунками: различные объемные фигурки сказочных и мультипликационных персонажей, символов новогоднего праздника и наступающего Нового года, стилизованные «сосульки», «конфеты», новогодние елки, бусы, шары, выполненные из плотной цветной бумаги, ткани, картона и других материалов.

В аппарат главы администрации Красненского района по электронной почте: oko@kr.belregion.ru предоставляется презентация.

Общие требования по оформлению презентации:

1. На слайдах должны быть названия, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, фотографии и т.п.);
2. Количество слайдов должно быть не более 10;
3. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
4. По желанию можно раздать членам комиссии бумажные копии презентации.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии должны быть четкими, отражать тематику и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

5.3 Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района формирует реестр организаций и предприятий, представивших материалы на конкурс до 20 января 2025 года.

6. Критерии оценки

- 6.1. Победители Конкурса определяются по следующим критериям:
- оригинальность художественного замысла (от 1 до 5 баллов);
 - яркость, креативность и красочность (от 1 до 5 баллов);
 - качество используемых материалов, техника и сложность представленной работы (от 1 до 5 баллов);
 - художественно – эстетический уровень (от 1 до 5 баллов);
 - креативность сюжета (от 1 до 5 баллов);
 - новизну и актуальность (от 1 до 5 баллов);
 - творческий подход, фантазия в выполнении работы (применении материалов) (от 1 до 5 баллов);
 - безопасность используемых материалов (от 1 до 5 баллов);
- 6.2. Победителями Конкурса признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов районного конкурса объемных елочных игрушек «Новогодний талисман» (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

7.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

7.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования.

7.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

7.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, первое место присваивается участнику, получившему наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить участника Конкурса, занявшего первое место, указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования присуждают первое место одному из участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

7.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 25 января 2025 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 15 дней со дня принятия решения о награждении по телефону.

7.10. Участникам Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места вручаются дипломы I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о районном конкурсе объемных новогодних игрушек
«Новогодний талисман»

**Заявка на участие в районном конкурсе объемных елочных игрушек
«Новогодний талисман»**

Прошу зарегистрировать в качестве участника районного конкурса объемных елочных игрушек «Новогодний талисман»

Участник Конкурса _____
(Фамилия, имя, отчество

физического лица

_____ или наименование организации)

Адрес _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом)

Телефон (факс), e-mail: _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «11» декабря 2024 г. № 117

**Положение
о проведении районного
фотоконкурса «Заморозь мгновение»**

1. Общие положения

1.1. Фотоконкурс «Заморозь мгновение» (далее - Фотоконкурс) проводится в целях:

- раскрытие творческого потенциала жителей Красненского района;
- активизация коллективной творческой работы;
- развитие нестандартного творческого мышления;
- воспитание эстетического вкуса;
- популяризация современной фотографии;
- стимулирование творческой активности в области фотографии;
- выявление и поощрение авторов лучших фоторабот и предоставление им возможности участия и организации персональных выставок.

1.2. Фотоконкурс является открытым, проводится с 15 декабря 2024 года по 15 января 2025 года в один этап.

1.3. Тематика фотоконкурса:

- «Зимняя сказка» - в фотоработе отражаются: зимний пейзаж природы, сельской местности;
- «Детские забавы» - фотографии детей, запечатленных на фоне зимних пейзажей, в играх и развлечениях на улице;
- «Братья наши меньшие» - фотографии животных, птиц.

2. Организация проведения Фотоконкурса

2.1. Организатором Фотоконкурса является администрация Красненского района.

2.2. Участниками Фотоконкурса могут быть организации, учреждения, предприятия, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, образовательные и дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, расположенные на территории Красненского района, физические лица, проживающие на территории района, допускается коллективное участие в конкурсе.

2.3. Участие в Фотоконкурсе означает согласие автора на последующее некоммерческое использование его работ с указанием имени автора работы.

2. Порядок проведения Фотоконкурса

3.1. Участники Фотоконкурса должны подать заявку о своем желании принять участие по адресу: oko@kr.belregion.ru (Приложение 3) до 15 декабря 2024 года (включительно). **Контактный телефон 847(262) 5-27-04.**

3.2. Участники Фотоконкурса должны предоставить оформленную презентацию (каждый участник должен представить не более 10 слайдов) по адресу: Белгородская область, Красненский район, село Красное, ул. Подгорная 4, отдел организационно - контрольной работы архивного дела аппарата главы администрации района до 15 января 2025 года.

3. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки представленных работ:

- соответствие теме конкурса;
- общее восприятие;
- художественный уровень произведения;
- оригинальность идеи и содержание работы;
- техника и качество исполнения.

4.2. Фотоконкурс оценивается по пятибалльной системе по каждому критерию оценки представленных на конкурс работ.

4.3. Призеры Фотоконкурса определяются по наибольшему количеству баллов, отданных каждым членом комиссии за каждого участника в каждой номинации.

5. Порядок подведения итогов Фотоконкурса

5.1. Комиссия определяет победителя Фотоконкурса.

5.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, право решающего голоса имеет председатель комиссии.

5.3. Результаты Фотоконкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывают все члены комиссии.

6. Награждение победителей Конкурса

Победители Фотоконкурса награждаются Дипломами I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о проведении
фотоконкурса «Заморозь
мгновение»

ЗАЯВКА
на участие в районном
фотоконкурсе «Заморозь мгновение»

Полное наименование учреждения, предприятия

Ф.И.О. руководителя (участника, коллектива) _____

Адрес учреждения, предприятия,
домовладения _____

В какой номинации принимает участие учреждение, предприятие,
домовладение _____

Краткое описание работы

Контактные данные участника _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «В снежном царстве, морозном государстве»
на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих
территорий, витрин, фасадов и входных групп
учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и
торговых объектов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий и торговых объектов (**далее Конкурс**).

1.2. Участниками Конкурса являются все желающие, которые могут подать заявку (**ПРИЛОЖЕНИЕ**) на участие в конкурсе до 15 декабря 2024 года в аппарат главы администрации Красненского района по электронной почте: oko@kr.belregion.ru тел. (84262) 5-27-04.

2. Цели и задача Конкурса

2.1. Целями проведения районного Конкурса являются:

-стимулирование учреждений, организаций, предприятий, торговых объектов, осуществляющих свою деятельность на территории Красненского района к праздничному комплексному оформлению прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп к новогодним праздникам,

-содействие благоустройству территорий сельских поселений Красненского района,

-выявление инициативы и творческого подхода и созданию праздничного настроения для жителей.

2.2. Основная задача районного Конкурса - определение учреждений, организаций, предприятий и торговых объектов, прилегающие территории, витрины, фасады и входные группы которых, оформлены наиболее художественно и профессионально к Новому году и Рождеству Христову.

3. Организаторы конкурса

3.1. Организатором районного конкурса является администрация муниципального района «Красненский район».

4. Условия Конкурса

4.1. Для участия в районном Конкурсе предоставляется Презентация.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть названия, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, фотографии и т.п.);
2. Количество слайдов должно быть не более 10;
3. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
4. По желанию можно раздать членам комиссии бумажные копии презентации.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии должны быть четкими, отражать тематику и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

4.2. Презентации представляются до 15 января 2025 года в аппарат главы администрации Красненского района по электронной почте: oko@kr.belregion.ru

4.3. Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района формирует реестр организаций и предприятий, представивших материалы на конкурс до 20 января 2025 года.

5. Критерии оценки

5.1. Победители районного конкурса определяются по следующим критериям:

5.1.1. Использование в комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов стилеобразующих праздничных элементов Нового года и Рождества Христова – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.2. Использование инновационных методов в световом и декоративно-художественном комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.3. Использование, в приоритете, при комплексном оформлении прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов отечественных символов – **от 1 до 5 баллов.**

5.1.4. Оригинальность художественного комплексного оформления прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов, новизна и цельность архитектурного и дизайнерского замысла, качество исполнения – **от 1 до 5 баллов.**

5.2. Победителями конкурса признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

6.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся комиссия по подведению итогов районного конкурса «В снежном царстве, морозном государстве» на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих территорий, витрин, фасадов и входных групп учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и торговых объектов (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

6.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования.

6.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

6.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, первое место присваивается участнику, получившему наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Если же определить участника Конкурса, занявшего первое место, указанным способом невозможно, члены Комиссии путём открытого голосования присуждают первое место одному из участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

6.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 25 января 2025 года и уведомляет победителей Конкурса в течение 15 дней со дня принятия решения о награждении по телефону.

6.10. Участникам Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места вручаются дипломы I, II, III степени за подписью главы администрации Красненского района.

**Заявка на участие в районном конкурсе
«В снежном царстве, морозном государстве»
на лучшее новогоднее комплексное оформление прилегающих
территорий, витрин, фасадов и входных групп
учреждений, организаций, предприятий, частных домовладений и
торговых объектов.**

Прошу зарегистрировать в качестве участника районного конкурса
«В снежном царстве, морозном государстве».

Участник Конкурса _____
(Фамилия, имя, отчество

физического лица

_____ или наименование организации)

Адрес _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом)

Телефон (факс), e-mail: _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Утвержден
постановлением администрации
Красненского района
от «11» декабря 2024 года № 114



СОСТАВ
комиссии по подведению итогов
районных конкурсов

- | | |
|-------------------------------|--|
| Боева Галина
Ивановна | - первый заместитель главы администрации
Красненского района, руководитель аппарата главы
администрации Красненского района, председатель
комиссии; |
| Борисова Галина
Николаевна | - заместитель главы администрации района-
председатель комитета по социальной политике,
заместитель председателя комиссии; |
| Воржева
Галина Борисовна | -начальник отдела организационно-контрольной
работы и архивного дела аппарата главы
администрации района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Киселева Светлана
Николаевна | -глава администрации Новоуколовского сельского
поселения (по согласованию); |
| Конищева Светлана
Александровна | - председатель Общественной палаты Красненского
района (по согласованию); |
| Петрищева Лариса
Алексеевна | - заместитель председателя Муниципального Совета
Красненского района (по согласованию); |
| Красюк Ольга
Михайловна | - заместитель начальника отдела образования
администрации района; |
| Кануник Вера
Яковлевна | -педагог дополнительного образования МБУ ДО
«Дом детского творчества»; |

- Лытнев Александр
Александрович -начальник отдела информатизации,
делопроизводства, взаимодействия со СМИ
аппарата главы администрации района;
- Першина Наталья
Анатольевна -заместитель начальника управления
экономического развития и муниципальной
собственности- начальник отдела экономического
развития сельских территорий управления
экономического развития и муниципальной
собственности администрации района;
- Плешков Сергей
Иванович -заместитель главы администрации района-
начальник управления строительства, транспорта и
ЖКХ администрации района;
- Пашкова Галина
Сергеевна -заместитель начальника отдела социальной защиты
населения администрации района;
- Филина Светлана
Ивановна -главный специалист отдела культуры
администрации района;
- Ярцев
Николай Яковлевич - заведующий корреспондентским пунктом по
Красненскому району межрайонной газеты «Заря»
(по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
Красненского района
от «14» декабря 2024 года № 117



СМЕТА
расходов на проведение районных конкурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Расчет затрат	Источники финансирования
4.	Приобретение рамок для дипломов победителям.	январь	1000-00	Бюджет администрации Красненского района
	Итого:		1000-00	Бюджет администрации Красненского района

Заместитель главы администрации района-
начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации Красненского района

И. Н. Фомина

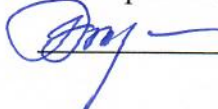
ЛИСТ РАССЫЛКИ
постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О проведении районных конкурсов»

Отпечатано: 4 экз.

Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела – 1
Управление финансов и бюджетной политики-1
Центр бухучета-1
Комитет по социальной политике-1
Отдел информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ-1
Отдел социальной защиты населения – 1
Отдел культуры – 1
Отдел молодежи – 1
Отдел образования – 1
Управление строительства-1
Отдел планирования и экономического анализа-1
Ярцев Н.Я. – 1
Администрации сельских поселений – 10
Муниципальный совет-1
Конищева С.А.-1
Главы администраций сельских поселений-10

Лист рассылки оформила:

 Воржева Г.Б., _____ т. 5-27-04

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»

«О проведении районных конкурсов»

Документу присвоен № 184 от 11.12. 2024 года

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела организационно –
контрольной работы и архивного дела
аппарата главы администрации района


 — Г.Б. Воржева

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации района-
руководитель аппарата главы
администрации района

 — Г.И. Боева

Заместитель главы администрации района –
начальник управления финансов
и бюджетной политики администрации района

 — И.Н. Фомина


Начальник юридического отдела аппарата
главы администрации района

 — И.М. Борзенков

Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета»

 — Е.В.Шеншина

Лист согласования оформила:

 — Воржева Г.Б., _____ т. 5-27-04