



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2024 г. с. Красное

№ 122

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и приоритетах социально-экономического развития территории Красненского района» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненского района», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 16 декабря 2024 года № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненского района», администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной

политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации (прилагается).

2. Отделу информатизации, делопроизводства и взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации Красненского района (Лытнев А.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации Красненского района в сети интернет по адресу: <https://krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 21.02.2024 года №18 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии автономной некоммерческой организации «Редакции газеты «Заря», учредителем которой является администрация Красненского района, для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата главы администрации муниципального района Боеву Г.И.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Красненского района
от 16 декабря 2024 № 118



**Порядок
определения объема и предоставления из бюджета муниципального
района «Красненский район» субсидий на информирование
населения о приоритетных направлениях муниципальной политики
некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств
массовой информации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики некоммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации (далее - Порядок) определяет порядок отбора на конкурентной основе некоммерческих организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на получение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района «Красненский район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (далее - отбор, субсидия соответственно) и устанавливает цели и условия предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и приоритетах социально-экономического развития территории Красненского района» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненском районе», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 16 декабря 2024 года № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненского района» (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Красненский район», которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Красненский район» на очередной финансовый год

и плановый период, является администрация Красненского района (далее-Администрация).

1.4. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в пределах бюджетных средств Администрации в соответствии с решением Муниципального совета Красненского района о бюджете муниципального района «Красненский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Администрацией финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

Комплекс мероприятий, связанных с отбором, рассмотрением заявок, определением победителей отбора, размеров субсидии, последующее взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения, а также мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Администрацией.

1.7. Результатом предоставления Субсидии является оказанная услуга по обеспечению публикации материалов о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных изданиях и сетевых изданиях.

1.8. Для целей реализации Порядка под приоритетными направлениями муниципальной политики понимаются следующие направления, нацеленные:

- на развитие устойчивой технологически развитой экономики;
- на развитие человеческого капитала, качества среды (обеспечение социального благополучия каждого жителя Красненского района, сохранение, восполнение и увеличение демографического ресурса Красненского района и др.);
- на защиту законных прав граждан Российской Федерации, обеспечение действенности конституционных гарантий их реализации, содействие социальной и электоральной активности населения, повышению электорально-правовой культуры граждан;
- на информационное сопровождение национальных проектов, муниципальных программ и реформ, развития сельских территорий, развития местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства, проектов в сфере благоустройства с участием инициативных групп граждан;
- на освещение передового опыта в сфере охраны труда;
- на профессиональную ориентацию молодежи, популяризацию рабочих и инженерных профессий;
- на защиту традиционных семейных ценностей и интересов детей, пропаганду многодетности;
- на освещение проблем социальной адаптации инвалидов, лиц с

ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество;

- на информационное обеспечение волонтерской (добровольческой) деятельности;

- на пропаганду массовых видов физкультуры и спорта, пропаганду здорового образа жизни, борьбу с алкоголизмом, наркоманией, курением и игроманией;

- на информационную поддержку мероприятий, направленных на повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в дорожно-транспортных происшествиях;

- на укрепление общероссийской гражданской идентичности, единого культурного пространства страны, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия; сохранение культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации, этнокультурного и языкового многообразия, художественных промыслов народов и этносов Российской Федерации, их традиций; информационное противодействие экстремизму, национализму, расовой и религиозной нетерпимости;

- на защиту и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение нецензурной лексики) и противодействие излишнему использованию иностранной лексики; продвижение русского языка как языка межнационального общения, в том числе на пространстве СНГ;

- на пропаганду внутреннего туризма в Красненском районе;

- на содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формированию гармонично развитой личности на основе традиционных российских ценностей, примеров выдающихся современников;

- на защиту от деструктивного идеологического и информационного воздействия, направленного на размывание традиционных российских ценностей;

- на противодействие фальсификации истории, сохранение исторической памяти, пропаганду значимых памятных дат в истории Отечества и российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;

- на информационное обеспечение инновационной деятельности в сфере науки, экономики, техники, содействие развитию искусственного интеллекта, изобретательства и рационализаторства, защиту интеллектуальной собственности, популяризацию возможностей и перспектив, связанных с применением новых технологий;

- на формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, животным и среде проживания как важной составляющей качества жизни; популяризацию опыта предприятий в создании экологически безопасного производства, внедрении современных технологий глубокой переработки древесины и бытовых отходов;

- на популяризацию уникального российского наследия, в том числе

литературного, научно-технического, музыкального, художественного, театрального, и кинематографического;

- на поддержку творчества;
- на освещение деятельности библиотек, музеев, архивов и других культурных центров, направленной на сохранение историко-культурного наследия народов России;

- на формирование безопасной информационной среды путем популяризации информационных ресурсов, с использованием которых распространяется достоверная информация и которые способствуют культурно-историческому просвещению и воспитанию на основе традиционных российских ценностей.

Как составляющие приоритетных направлений муниципальной политики включаются информационные продукты, нацеленные на формирование общественного мнения, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, духовности, традиций патриотизма и гуманизма, культурного и научного потенциала, материалы заседаний Коллегий при главе администрации Красненского района и Муниципального совета Красненского района, материалы о местном самоуправлении, рассказы об интересных и выдающихся людях Красненского района, природопользовании и управлении землями в Красненского района, обеспечении правопорядка в районе, санитарном состоянии всех муниципальных образований Красненского района, рубрики к знаковым и юбилейным датам страны и Красненского района, социальные программы о проблемах здравоохранения, образования, патриотическом воспитании молодежи, нравственных и духовных началах жизни, рубрики, рассказывающие о жизни села.

1.9. Субсидии предоставляется некоммерческим организациям (далее - НКО) для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в части финансового обеспечения затрат:

- а) на оплату типографских услуг;
- б) на оплату труда работников;
- в) на налоговые отчисления, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участником отбора может быть НКО, осуществляющая выпуск средств массовой информации, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее - заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен

соответствовать следующим требованиям:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Администрацией финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Красненским районом;

- участник отбора не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на официальном сайте, по адресу <https://krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) дата начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
- г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);
- д) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с разделом 2 Порядка, категории и критерии отбора;
- е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- ж) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата заявок;
- з) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии экспертной группы в рассмотрении заявок;
- к) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- л) порядок, критерии и сроки отбора заявок;
- м) объем распределяемых субсидий в рамках отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- р) иная информация, определенная Администрацией (при необходимости).

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте, указанном в пункте 3.2 раздела 3 Порядка, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

4.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок подачи участниками отбора заявок

5.1. Заявка, оформленная согласно пункту 5.6 настоящего раздела, подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, посредством представления по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, комплекта документов, прошитого и скрепленного подписью уполномоченного лица и печатью, на бумажном носителе и (или) в электронной форме со всеми приложениями.

5.2. Участник отбора может подать не более 1 заявки.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации поступившей заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации.

5.6. Заявка оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Порядку, с приложением следующих документов (материалов):

а) концепция деятельности участника отбора, к которой прилагаются значения результатов предоставления субсидии и план финансово-хозяйственной деятельности участника отбора (далее - план ФХД) на очередной финансовый год, финансовое обеспечение затрат которого планируется за счет средств субсидии;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

в) письмо (заверение) о соответствии требованиям отбора в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

г) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5.7. Размер субсидии для НКО, осуществляющих выпуск сетевых изданий, печатных изданий, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Красненского района, и являющихся источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов на территории Красненского района в соответствии с уставом (далее - местные СМИ), устанавливается в размере не более 30 процентов от общей суммы расходов, заявленных в плане ФХД, и определяется по формуле:

$$S_m = (Z_m + N_m + T_m) \times 0,3,$$

где:

S_m - объем субсидии;

Z_m - объем фонда оплаты труда, заявленный в плане ФХД;

N_m - объем налоговых отчислений, страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заявленный в плане ФХД;

T_m - объем типографских услуг на выпуск периодической печатной продукции, заявленный в плане ФХД;

0,3 - максимально допустимый коэффициент предоставляемых бюджетных ассигнований для НКО, осуществляющих выпуск местных СМИ, при проведении отбора.

5.8. Участники отбора вправе на основании направленного в Администрацию письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов (на бумажном носителе и/или в электронной форме) участнику отбора Администрацией не возвращается.

5.9. Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.6 настоящего раздела.

5.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.12. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении, а также должно быть размещено на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, для обеспечения доступа к нему всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок, критерии отбора и порядок определения победителей отбора

6.1. Администрация в целях рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, создает экспертную группу, в состав которой входят представители Администрации. В состав экспертной группы включаются или подлежат включению представители иных органов местного самоуправления, общественного совета при Администрации, независимые эксперты, обладающие специальными профессиональными познаниями об информировании населения о приоритетных направлениях муниципальной политики, деятельности средств массовой информации. Состав экспертной группы и порядок ее работы утверждаются распоряжением Администрации в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок.

6.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания

срока подачи заявок, Администрация обеспечивает направление членам экспертной группы поступивших заявок для их рассмотрения.

6.3. Экспертная группа рассматривает поступившие заявки в срок, указанный в пункте 6.9 настоящего раздела, на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям и на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

6.3.1. Поступившая заявка на стадии рассмотрения заявки отклоняется экспертной группой при наличии одного из следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.3.2. Отклоненные заявки для доработки не возвращаются. По результатам рассмотрения заявок в срок, указанный в пункте 6.9 настоящего раздела, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.4. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет запрашиваемую информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол

подведения итогов отбора.

6.5. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.6. Экспертная группа в срок, указанный в пункте 6.9 настоящего раздела, рассматривает поданные в составе допущенных к отбору заявок планы ФХД на соответствие финансово-экономической обоснованности предполагаемых затрат, их реалистичность и обоснованность в рамках отбора.

6.7. Экспертная группа ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок при соответствии участников отбора и поданных ими заявок требованиям Порядка, соответствия концепций деятельности участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6.6 настоящего раздела. Ранжирование осуществляется по дате поступления заявок (начиная с заявки, поступившей ранее, в соответствии с журналом входящей корреспонденции Администрации).

6.8. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер субсидий, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер субсидии, оставшейся после распределения субсидий между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, субсидия уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

6.9. В целях завершения отбора и определения победителей отбора экспертной группой в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию, указанную в подпункте 6.3.2 пункта 6.3 настоящего раздела, и рейтинг поступивших заявок победителей отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

6.10. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами экспертной группы, участвующими в рассмотрении и оценке поступивших заявок.

6.11. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий утверждается распоряжением Администрации в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.12. Информация о результатах отбора размещается в срок не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте, указанном в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

7. Порядок взаимодействия Администрации с победителями отбора по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора Администрацией в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания Администрацией распоряжения о результатах распределения субсидий, заключается соглашение с победителями отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если не подписал соглашение в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания распоряжения Администрации о результатах распределения субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации, в порядке, установленном управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

7.5. Предоставление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

7.6. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Красненского района.

7.8. Для получения денежных средств из районного бюджета получатели субсидий в соответствии с заключенными соглашениями ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию заявку на перечисление субсидии с представлением отчетов по итогам деятельности по информированию населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в предшествующем месяце на финансовое обеспечение затрат, по которым предоставляется субсидия, по формам, определенным соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, установленных в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с приложением подтверждающих документов первичного учета).

Отчетность представляется получателем субсидии по формам, которые определены соглашением. Администрация обеспечивает принятие и проверку представленной отчетности в порядке и в сроки, определенные в соглашении.

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающей достижение результата предоставления субсидии.

Отчеты, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью НКО, представляются получателем субсидии на бумажном носителе. Отчеты представляются в Администрацию, где делается отметка о дате их поступления.

С отчетами о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, одновременно представляются копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии. С отчетами о ходе и

результатах реализации концепции деятельности участника отбора представляются документы, подтверждающие фактически достигнутые значения целевых показателей, с направлением электронной копии на адрес электронной почты Администрации. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица и печатью НКО.

8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

8.1. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае выявления Администрацией фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных действующим законодательством, Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии, Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления указанных фактов составляет акт, в котором указываются выявленные факты нарушений и сроки их устранения. Указанный акт Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления направляет получателю субсидии для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта обязан устранить выявленные нарушения и уведомить об этом Администрацию с приложением подтверждающих документов и материалов.

8.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока для устранения нарушений выставляет требование о возврате субсидии (части субсидии).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

- нецелевое использование бюджетных средств - в полном объеме;
- нарушение получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных также по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами финансового контроля Красненского

района, - в полном объеме;

- недостижение результатов, указанных в соглашении, - в объеме, определенном в соответствии с пунктом 8.5 настоящего раздела Порядка.

8.5. В случае нарушения получателем субсидии обязательств в части достижения результатов, указанных в пункте 7.8 раздела 7 Порядка, подлежит возврату объем средств субсидии, который определяется по формуле:

$$C_B = C_{\Phi} - C_{\Pi} \times K_B,$$

где:

C_B - сумма возврата;

C_{Φ} - размер фактически перечисленной субсидии за отчетный год;

C_{Π} - размер запланированной субсидии за год;

K_B - коэффициент выполнения плана, рассчитываемый по формуле:

$$K_B = \frac{\text{фактически достигнутое значение результата} \\ \text{(нарастающим итогом с начала года)}}{\text{значение результата, установленное соглашением} \\ \text{(на конец отчетного периода)}}.$$

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в районный бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный требованием срок Администрация осуществляет взыскание задолженности в судебном порядке.

8.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, получатель субсидии несет следующую ответственность:

1) возврат субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного также по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктами 8.4 и 8.5 настоящего раздела;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в районный бюджет).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на информирование
населения о приоритетных направлениях
муниципальной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск
средств массовой информации

Форма

На официальном бланке
участника отбора

Администрация Красненского
района

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий из районного
бюджета на информирование населения о приоритетных
направлениях муниципальной политики

Наименование участника отбора	
Тираж печатного издания СМИ и территория распространения	
Юридический адрес участника отбора (с индексом)	
Телефон редакции (с кодом города)	
Банковские реквизиты	
Приложения к заявке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция деятельности участника отбора на ____ год с таблицей целевых показателей и планом финансово-хозяйственной деятельности участника отбора на ____ год. 2. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора. 3. Письмо (заверение) о соответствии требованиям отбора. 4. Справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Главный редактор _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Форма

Концепция деятельности участника отбора на ____ год

Титульный лист с полным официальным названием по уставу, подписанный руководителем участника отбора.

1. Характеристика участника отбора (не более одной трети страницы):

- информация об участнике отбора (организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с уставом, почтовый адрес и контактные данные);

- информация о деятельности участника отбора (опыт работы некоммерческой организации, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, а также имеющиеся ресурсы некоммерческой организации (кроме кадровых)).

2. Содержание концепций средств массовой информации (далее - СМИ) (печатного и сетевого):

- наименование издания;

- целевая аудитория издания;

- возрастной ценз;

- информационная политика;

- общие принципы и этические ограничения (для печатных и сетевых СМИ общее).

2.1. Основные рубрики издания:

- для печатных СМИ - тематический рубрикатор (с объяснениями, зачем нужна каждая рубрика, о чем она, как именно подается);

- для сетевых СМИ - разделы сайта, их назначение, способ наполнения, формирование архивных данных.

2.2. Распространение издания:

- для печатных СМИ - (территориальный субъект) распространения, способ распространения (по подписке, в розницу, бесплатное распространение, другие способы);

- для сетевых СМИ - регистрация хостинга, домена, наличие и возможность определения сайта в основных поисковых сетях Интернет.

2.3. Техническая характеристика издания:

- для печатных СМИ - периодичность выхода, формат и количество полос, наличие цвета иллюстраций (полноцветное или частично), оформление издания (наличие выходных данных, узнаваемость издания (наличие логотипа, товарного знака));

- для сетевых СМИ - информация о возможностях подписки на сетевое издание или на печатную версию, информация о сайте и условиях доступа к его составляющим, счетчик посетителей сайта.

2.4. Качественные показатели:

- для печатных и сетевых СМИ - наличие узнаваемости издания (логотип, товарный знак, разработанная композиционно-графическая модель), процентное соотношение текстовых и иллюстративных материалов, уровень верстки, дизайна, качество текстов и иллюстраций;

- для печатных СМИ - наличие допечатной подготовки;

- для сетевых СМИ - периодичность обновления рубрик и разделов (наличие такого периода для каждой рубрики и раздела). Новости размещаются ежедневно; статьи, репортажи и фоторепортажи - не реже одного раза в неделю.

2.5. Значимость концепции (для печатных и сетевых СМИ общее, не более 1 стр.):

- цели и задачи концепции (цели и задачи должны быть достижимы и измеримы);

- опыт и возможности издания в реализации условий муниципальной программы Красненского района «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненского района», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 16 декабря 2024 года № 118 «Об утверждении муниципальной программы Красненского района «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Красненского района»;

- целевая группа (на кого конкретно направлена концепция, какую группу населения охватывает публикуемая (размещаемая) информация, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

- перечень мероприятий, проводимых некоммерческой организацией для обеспечения информирования населения о приоритетных направлениях муниципальной политики (участие в коллегиях при главе администрации Красненского, освещение заседаний Муниципального совета Красненского района, освещение решений органов местного самоуправления, аналитические материалы, информационное сопровождение проектной деятельности Красненского района, прочее).

2.6. Ожидаемые результаты реализации концепции (для целевой группы, ожидаемые результаты для Красненского района, ожидаемые результаты для участника отбора, осуществляющего реализацию концепции, включая количественные и качественные показатели):

а) для печатных СМИ:

- исполненная печатная площадь с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики с учетом материалов, опубликованных в рамках регионального медиаплана (кв. см);

- доля газетных площадей с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики от общего объема тиража (без учета рекламы и

телепрограммы) (процент);

- выполнение плана заявленного тиража (экз.);

- выполнение плана подписки СМИ на территории его распространения, включая почтовую, электронную и альтернативную подписки (процент);

б) для сетевых СМИ:

- общее количество размещенных (опубликованных) материалов с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики (шт.);

- доля материалов на сайте сетевого издания с информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики от общего объема материалов (процент);

- прирост просмотров публикаций сайта по итогам текущего квартала (по данным Яндекс.Метрики) (процент);

- доля переходов на сайт из социальных сетей по итогам текущего квартала (процент);

- размещение версии печатного издания в формате "pdf" на сайте сетевого издания редакции (шт.).

Таблица целевых показателей результативности НКО на ____ год

N п/п	Наименование целевого показателя	Срок достижения	Плановое значение показателей в разрезе кварталов (с нарастанием)				Итоговое значение показателя
			1 квартал	2 квартала	3 квартала	4 квартала	
1							
...							
№							

Форма

План
финансово-хозяйственной деятельности участника
отбора на реализацию мероприятий концепции
на ____ год

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование исполнения мероприятий по реализации концепции, общий объем, руб.	В том числе по источникам		
			Областной бюджет, руб.	Средства муниципальных субсидий, руб.	Собствен ные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда				

	штатных работников				
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения				
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий				
4.	Оплата коммунальных услуг				
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
6.	Оплата услуг связи				
7.	Типографские расходы				
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам				
9.	Командировочные расходы				
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта				
ИТОГО					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на информирование
населения о приоритетных направлениях
муниципальной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск
средств массовой информации

Форма

Согласие
на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником
заявке, иной информации об участнике, связанной с отбором
(заполняется в отношении некоммерческой организации)

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или иного лица, наделенного полномочиями)
действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа или
документа, наделяющего полномочиями)

настоящим согласием выражает согласие на публикацию (размещение) в сети
Интернет информации об _____

(наименование некоммерческой организации)

как участнике отбора на предоставление из бюджета Красненского района субсидий
на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной
политики, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ М.П. (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из районного бюджета на информирование
населения о приоритетных направлениях
муниципальной политики некоммерческим
организациям, осуществляющим выпуск
средств массовой информации

Форма

На официальном бланке
участника отбора

Письмо (заверение)
о соответствии некоммерческой организации требованиям отбора получателей
субсидии на информирование населения по приоритетным направлениям
муниципальной политики Белгородской области

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя организации или иного лица, наделенного
полномочиями)

действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа или
документа, наделяющего полномочиями)

настоящим письмом заверяет, что по состоянию на первое число месяца проведения конкурса:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на возмещение расходов, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных и электронных средствах массовой информации, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Информирование населения Белгородской области о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, электронных и телерадиовещательных средствах массовой информации" государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № 724-пп "Об утверждении государственной программы Белгородской области "Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики";

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

ж) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

(должность)

(подпись)

М.П. (расшифровка подписи)

(дата)

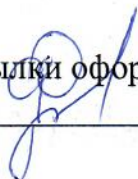
ЛИСТ РАССЫЛКИ

проекта постановления администрации муниципального района «Красненский район»:
«Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики не коммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации»

Отпечатано: 3 экз.

Отдел организационно-контрольной
и кадровой работы аппарата главы
администрации района -1
Управление финансов и бюджетной
политики администрации района – 1
Отдел информатизации, делопроизводства,
взаимодействия со СМИ администрации района – 1

Лист рассылки оформила:



И.Фомина., _____._____.2024 года

Лист № 26 из 26 листов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального района
«Красненский район»:

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии на информирование населения о приоритетных направлениях муниципальной политики не коммерческим организациям, осуществляющим выпуск средств массовой информации»

Документу присвоен № 122 от 19 декабря 2024 года
Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Заместитель главы администрации
муниципального района –
начальник управления
финансов и бюджетной политики
администрации муниципального района



И.Фомина

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
муниципального района – руководитель аппарата
главы администрации муниципального района



Г.Боева

Начальник юридического отдела
аппарата главы администрации
муниципального района



И.Борзенков

Начальник отдела организационно-контрольной
работы и архивного дела администрации
муниципального района



Г.Воржева

Лист согласования оформила:



И.Фомина., _____. _____. 2024 года., тел. 5-22-47