



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Красное

«30» января 2023 года

№ 04-р

**Об утверждении Стандарта организации деятельности КСК «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области»**

1. Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной комиссии утвержденным решением Муниципального совета от 24 декабря 2019 года № 130 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области»:
2. Утвердить Стандарт организации деятельности КСК «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области» (прилагается).
3. Контрольно-счетной комиссии Красненского района в своей работе руководствоваться принятым стандартом.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Дешину О.М.-председателя Контрольно-счетной комиссии.



**Председатель  
Контрольно-счетной комиссии  
Красненского района**

**О.Дешина**



Утвержден  
распоряжением Контрольно-счетной  
комиссии Муниципального района  
«Красненский район» Белгородской  
области от 30 января 2023 года № 04-р

### Стандарт организации деятельности КСК

**«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной  
комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской  
области»**

**«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной  
комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской  
области»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета	3
3. Структура годового отчета	3
4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	4
5. Правила формирования годового отчета	4
6. Порядок утверждения годового отчета	5

## Содержание

1. Общие положения	
2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета	
3. Структура годового отчета	
4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	
5. Правила формирования годового отчета	
6. Порядок утверждения годового отчета	



## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Контрольно-счетная комиссия Красненского района), (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК, Положением о Контрольно-счетной комиссии Красненского района, утвержденным решением Муниципального совета от 24 декабря 2019 года № 130 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области».

1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Красненского района (далее - годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

## 2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета

2.1. Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной комиссии Красненского района (далее - КСК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2. Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе правоохранительными и надзорными органами;

- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## 3. Структура годового отчета

Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году:

- организационное и методологическое обеспечение деятельности КСК в отчетном году;

- основные направления деятельности КСК в отчетном году;

- анализ выполнения плана работы КСК в отчетном году;

- показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений.



2. Характеристика и итоги контрольно-ревизионной работы, в том числе:
  - информация об итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - меры, принятые КСК по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - меры, принятые органами местного самоуправления Красненского района и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСК.
3. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами.
4. Сведения об информационном обеспечении деятельности:
  - публикация сведений о деятельности КСК в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Красненского района;
  - иная информационная деятельность.
5. Осуществление мер по противодействию коррупции.
6. Основные выводы и задачи:
  - приоритеты деятельности КСК на следующий плановый период;
  - выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

#### **4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

Подготовка годового отчета организуется председателем КСК. Общий контроль за составлением годового отчета осуществляет председатель КСК.

Отчет подготавливается КСК до 15 февраля года, следующего за отчетным.

#### **5. Правила формирования годового отчета**

Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Годовой отчет формируется председателем КСК по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках закрепленных направлений деятельности, а также в соответствии с планом работы КСК.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период.

Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденных отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Годовой отчет формируется председателем КСК по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках закрепленных направлений деятельности, а также в соответствии с планом работы КСК.



Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде. Объем годового отчета не ограничен.

#### **6. Порядок утверждения годового отчета**

Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением КСК и направляется на рассмотрение в Муниципальный совет Красненского района до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Муниципальном совете Красненского района осуществляется председателем КСК.

После рассмотрения Муниципальным советом Красненского района годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления «Красненский район» Белгородской области (<https://kraadm.gosuslugi.ru/>) в сроки, предусмотренные перечнем информации о деятельности КСК, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **6. Порядок утверждения годового отчета**

Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением КСК и направляется на рассмотрение в Муниципальный совет Красненского района до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Муниципальном совете Красненского района осуществляется председателем КСК.

После рассмотрения Муниципальным советом Красненского района годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления «Красненский район» Белгородской области (<https://kraadm.gosuslugi.ru/>) в сроки, предусмотренные перечнем информации о деятельности КСК, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.