



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» ноября 2020 г.

с. Красное

№ 1109-р

О результатах проведения в 2020 году конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления Красненского района

Во исполнение Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Положения «О проведении конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Белгородской области», Положения о проведении конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Красненском районе, в период с 12 января по 1 декабря 2020 года на территории района проводится вышеназванный конкурс.

Основными задачами конкурса являлись:

- совершенствование работы по качеству осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- определение оптимального порядка осуществления полномочий и функций исполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей, установленных законодательством в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- совершенствование порядка планирования, подготовки и проведения мероприятий по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- повышение качества состояния воинского учета и бронирования в организациях.

Обязанности должностными лицами органов местного самоуправления Красненского района и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» выполняются, изменения подаются своевременно.

Исходя, из вышеизложенного, а также учитывая результаты проведения конкурса, в администрациях сельских поселений:

1. Утвердить оценочные показатели конкурса на лучшую организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (прилагается).

2. Признать лучшими администрации сельских поселений по ведению воинского учета:

- администрация Готовского сельского поселения (глава администрации Болдырева В.В., специалист Лесунова Т.Н.) - 1-е место;

- администрация Расховецкого сельского поселения (глава администрации Борисов В.И., специалист Филонова Е.В.) - 2-е место;

- администрация Лесноуколовского сельского поселения (глава администрации Ушакова Ж.Ю., специалист Полухина Н.В.) - 3-е место.

3. Результаты конкурса направить в областную конкурсную комиссию.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации Красненского района Алексееву О.Н.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько

	осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи	2			2			1	
8.	План работы по осуществлению первичного воинского учета	2			2		2		
9.	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом муниципального образования	2			2		2		
10.	Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления, разработанных Генерального штаба	2			2		2		
11.	Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления	2			2		2		
12.	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления	2			2			1	
13.	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет	2				1		1	
14.	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение Перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций	2			2		2		
15.	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах	2			2		2		
16.	Проведение органом местного самоуправления сверки								

	документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами	2				1			1	
17.	Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата установленным порядком.	2			2				1	
18.	Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей	2			2			2		
19.	Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов	2			2			2		
20	Представление в отдел военного комиссариата сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме	2				1			1	
21.	Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о	2			2			2		

	снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении)								
22.	Сообщение в военный комиссариат о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов	2			2			2	
23.	Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета	2			2			2	
24.	Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников, для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)	2			2			2	
25.	Ведение тетрадей по обмену информацией	2			2				1
26.	Представление в военный комиссариат списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете	2			2			2	
27.	Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета	2			2			2	
28.	Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса)	2			2			2	
29.	Представление военных билетов								

	(временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки	2				1		1	
30.	Представление в отдел военного комиссариата списков граждан, убоьвших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки	2			2			2	
31.	Соблюдение установленного порядка представления в отдел военного комиссариата документов воинского учета (сведений) на умерших граждан	2			2			2	
32.	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета	2			2			1	
33.	Представление в отдел военного комиссариата отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок	2			2			2	
34.	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2			2			1	
35.	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата	2			2			2	
36.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета	2			2			2	
37.	Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения	2			2			2	
38.	Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан,	2			2			2	

	пребывающих в запасе ВС РФ (для оформления результатов проверки организаций)								
39.	Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета	2			2			2	
40.	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющих воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по первичному воинскому учету:	2			2			1	
Сумма баллов за 1 раздел		80			76			70	
2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета									
1.	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации	2			2			2	
2.	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)	2				1			1
3.	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами	2			2				1
Сумма баллов за 2 раздел		6			5			4	
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту									
1.	Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: освобожденных военно-учетных работников; военно-учетных работников по совместительству	2			2			2	
2.	Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:		1			1			1

	на оплату аренды помещений; на оплату услуг связи; на оплату транспортных услуг; на оплату командировочных расходов; на оплату коммунальных услуг; на оплату почтовых расходов; на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами									
3.	Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств	2			2				1	
4.	Представление в установленные сроки в отдел военного комиссариата сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях	2			2			2		
	Сумма баллов за 3 раздел				7				6	
	Итоговая сумма баллов				93				88	80

ЛИСТ РАССЫЛКИ


распоряжение администрации муниципального района
«Красненский район»:

«О результатах проведения в 2020 году конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета органами местного самоуправления Красненского района»

Отпечатано: - 12 экз.

- Совет безопасности	1
- Отдел военного комиссариата Белгородской области по городу Алексеевка, Алексеевскому и Красненскому районам	1
- Сельские поселения	10

Лист рассылки оформила:

 Канунник Э.А., ____ .11. 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта распоряжения администрации муниципального района
«Красненский район»

«О результатах проведения в 2020 году конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета органами местного самоуправления Красненского района»

Документу присвоен № 1109-р от 10.11. 2020 года

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Помощник главы администрации района
по мобилизационной работе



Э.Кануник

Согласовано:

Начальник юридического отдела аппарата
главы администрации района



А.Н. Разинькова

Начальник отдела организационно-
контрольной работы и архивного дела
аппарата главы администрации района



Г.Б. Воржева

Лист согласования оформил:



_____ Кануник Э.А., __.11.2020 г, т. 5-29-78