

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2015 года

№ 122

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района Белгородской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

Белгородской области» администрация муниципального района «Красненский район» **постановляет:**

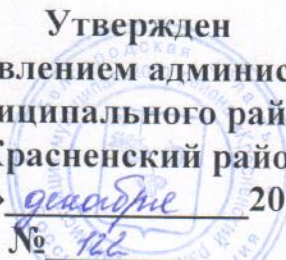
1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района Белгородской области (далее – Порядок 1, приложение 1).
2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района Белгородской области (далее – Порядок 2, приложение 2).
3. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить указанные Порядки, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.
4. Рекомендовать администрациям сельских поселений Красненского района Белгородской области разработать и утвердить соответствующие Порядки формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администраций сельских поселений и Порядки формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района (Фомину И.Н.) и заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Капустину Е.А.).

**Глава администрации
Красненского района**



А.Полторабатько

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «29» декабря 2015 года
№ 122



**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Красненского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красненского района и подведомственных им казенных учреждений.

1.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Красненского района на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок муниципальных заказчиков Красненского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 раздела 2 Порядка 1,

включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.4. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.5. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, осуществляется от лица органов местного самоуправления Красненского района передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.7. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.8. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1.9. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов закупок

2.1. Планы закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками Красненского района, в том числе органами местного самоуправления Красненского района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Красненского района (далее - ГРБС);

б) бюджетными учреждениями Красненского района, за исключением закупок,

осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями Красненского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Красненскому району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями Красненского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Красненскому району, осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления Красненского района полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.2. Планы закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками Красненского района (кроме органов местного самоуправления Красненского района) в сроки, установленные ГРБС, но не позднее 1 июля:

- формируются и согласовываются с ГРБС не позднее 1 июля текущего года для формирования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируются при необходимости по согласованию с ГРБС в процессе составления проекта решения о бюджете Красненского района на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

2) ГРБС (органами местного самоуправления Красненского района):

- формируются до внесения проекта решения о бюджете Красненского района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Муниципального совета Красненского района;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), но не позднее 1 июня:

- формируются при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются не позднее 1 июня текущего года учредителем для формирования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируются при необходимости, по согласованию с учредителем, в процессе составления проекта решения о бюджете Красненского района на очередной финансовый год и плановый период;

- уточняются при необходимости после утверждения планов финансово-

хозяйственной деятельности;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Красненского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красненского района (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

- уточняются (при необходимости) после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Красненского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красненского района;

- уточняются (при необходимости) после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласовываются указанными юридическими лицами с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в течение 5 рабочих дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района.

2.3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Красненского района - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение планов закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 1, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области» и настоящего Порядка 1.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Красненского района и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Муниципального совета Красненского района о внесении изменений в решение о бюджете Красненского района на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Белгородской области, решений, поручений Правительства Белгородской области, решений Муниципального совета Красненского района которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком Красненского района или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Красненского района по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения бюджета, установленными соответственно решением о бюджете Красненского района на очередной финансовый год и плановый период;

з) принятие муниципальным заказчиком Красненского района или юридическим лицом (заказчиком) решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «29» декабря 2015 года

№ 122

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Красненского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района (далее - Порядок 2) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 493-пп «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области».

1.2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района (далее - план-график закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

1.3. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а

также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

1.4. Формирование и ведение планов-графиков закупок осуществляется в региональной информационной системе Белгородской области (РИСБО), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.5. План-график закупок является основанием для осуществления закупок в текущем финансовом году. Закупки осуществляются в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком закупок, не могут быть осуществлены.

1.6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок юридического лица, указанного в подпунктах «б» или «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.8. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

1.9. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Красненского района Белгородской области, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

1.10. При формировании и ведении планов-графиков закупок должна обеспечиваться взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Красненского района (далее - планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых

платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг».

1.12. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2. Формирование и утверждение планов-графиков закупок

2.1. Планы-графики закупок формируются:

а) муниципальными заказчиками Красненского района, в том числе органами местного самоуправления Красненского района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств Красненского района (далее - ГРБС);

б) бюджетными учреждениями Красненского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

в) автономными учреждениями Красненского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Красненскому району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

г) бюджетными, автономными учреждениями Красненского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Красненскому району, осуществляющими закупки в пределах переданных им органами местного самоуправления Красненского района полномочий муниципального заказчика, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о

контрактной системе.

2.2. Планы-графики закупок формируются в следующие сроки:

1) муниципальными заказчиками Красненского района (кроме органов местного самоуправления Красненского района):

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с ГРБС не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального района «Красненский район» Белгородской области на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

- корректируются при необходимости и согласовываются с ГРБС в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Красненского района в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок ГРБС;

2) ГРБС (органами местного самоуправления Красненского района):

- формируются не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального района «Красненский район» Белгородской области на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня формирования плана-графика закупок;

- корректируются при необходимости в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Красненского района в течение 3 рабочих дней со дня внесения корректировок в план-график закупок;

3) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, в сроки, установленные органами местного самоуправления Красненского района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель):

- формируются и согласовываются на предмет соответствия объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств, необходимости проведения обязательного общественного обсуждения, выявления потребности в закупках идентичных товаров, работ, услуг и возможности проведения совместных закупок, соответствия требованиям законодательства о контрактной системе с учредителем не позднее 1 октября;

- согласовываются с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд муниципального района

«Красненский район» Белгородской области на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможности проведения совместных закупок в течение 30 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

- корректируются при необходимости и согласовываются с учредителем в течение 10 дней со дня принятия во втором чтении проекта решения о бюджете Красненского района;

- согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района на соответствие объема финансового обеспечения бюджетными средствами Красненского района в течение 3 рабочих дней со дня согласования плана-графика закупок учредителем;

4) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2:

- формируются после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Красненского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Красненского района;

- уточняются при необходимости после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления Красненского района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

2.3. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками Красненского района - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридическими лицами, указанными в подпункте «в» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, - со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение планов-графиков закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка 2, ведут планы-

графики закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка 2.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.3. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка 2, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.