



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабря 2021 г.

с. Красное

№ 1313-р

**О комиссии по осуществлению закупок
администрации муниципального района
«Красненский район» Белгородской области**

Руководствуясь статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Муниципального совета Красненского района от 25.12.2013 г. № 34 «Об определении полномочий органов местного самоуправления Красненского района в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и Порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов», в целях приведения ранее принятых распорядительных актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области.
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Признать утратившими силу:
 - распоряжение администрации Красненского района от 10 февраля 2020 года № 79-р «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области».
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района Потапову Т.И.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава администрации
Красненского района



А.Ф. Полторабатыко



**Состав комиссии по осуществлению закупок
администрации муниципального района «Красненский район»
Белгородской области**

Потапова Татьяна Ивановна	заместитель главы администрации района - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района, председатель комиссии;
Плешков Сергей Иванович	заместитель главы администрации района – начальник управления строительства, транспорта и жилищно – коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии;
Федосова Ирина Анатольевна	начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Борзенков Иван Михайлович	начальник юридического отдела аппарата главы администрации района;
Алехина Юлия Александровна	главный специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района;
Уполномоченный представитель заказчика	(по согласованию)

**Положение
о комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального района
«Красненский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального района «Красненский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;
- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;
- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов, органов законодательной и исполнительной власти Белгородской области, а также нормативными актами Красненского района и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, его заместителей и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии и его заместители являются членами комиссии. В случае временного отсутствия Председателя комиссии, его обязанности исполняет один из заместителей.

2.3. В случае отсутствия Секретаря он назначается Председателем комиссии, а в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов комиссии.

2.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.5. Членами комиссии не могут быть:

- а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению

экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

- физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

в) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по распоряжению администрации Красненского района.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.9. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.10. На заседаниях комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществляется аудиозапись.

2.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член диной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций комиссии, хранятся в течение сроков, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Председатель комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.4. Любой член комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5. Деятельность комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.