

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«04» октября 2016 года

№ 148

**Об утверждении требований  
к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании  
в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Красненского района,  
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация муниципального района «Красненский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).
2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений Красненского

района Белгородской области утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района (Фомину И.Н.), заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Капустину Е.А).

**Глава администрации  
Красненского района**



**А. Полторабатько**



Утверждены  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Красненский район»  
от «04» октября 2016 года № 148

## Требования

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Красненского района, утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Красненского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами исполнительной власти, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов исполнительной власти Красненского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти Красненского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом исполнительной власти Красненского района, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района по согласованию с управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района в форме проектов постановлений администрации Красненского района.



3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Красненского района (далее - общественные советы).

5. В случае если органы исполнительной власти Красненского района не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), органы исполнительной власти Красненского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом исполнительной власти Красненского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы исполнительной власти Красненского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Органы исполнительной власти Красненского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы исполнительной власти Красненского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1



настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами исполнительной власти Красненского района в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Органы местного самоуправления Красненского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами исполнительной власти Красненского района не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Требований, органы исполнительной власти Красненского района утверждают правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «а» и в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Органы исполнительной власти Красненского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Красненского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Красненского района, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:



а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Красненского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами исполнительной власти, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Красненского района, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа исполнительной власти Красненского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Красненского района;

в) требование об определении органом исполнительной власти Красненского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты органов исполнительной области Красненского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом исполнительной власти, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Органы исполнительной власти Красненского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты органов исполнительной власти Красненского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные

затраты на обеспечение функций органа исполнительной власти Красненского района и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.