



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» февраля 2024 г.

№ 18

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем которой является администрация Красненского района, для проведения мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Муниципального совета № 30 от 27 декабря 2023 года «О бюджете Муниципального района Красненский район на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в целях реализации подпрограммы 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и приоритетах социально-экономического развития территории Красненского района» муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 07 октября 2014 года N 64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района», администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального района «Красненский район» субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем которой является администрация Красненского района, для проведения мероприятий по

информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления (прилагается).

2. МКУ «Центр бухгалтерского учета» (Шеншина Е.В.) осуществлять финансирование субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря» на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных администрации Красненского района в рамках реализации мероприятия подпрограммы 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и приоритетах социально-экономического развития территории Красненского района» муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 07 октября 2014 года N 64 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района», на проведение мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления.

3. Отделу информатизации, делопроизводства и взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации муниципального района (Лытнев А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Красненского района в сети «Интернет» по адресу: <https://kraadm.gosuslugi/ru/>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата главы администрации муниципального района Боеву Г.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1.03.2024 года.

**Глава администрации  
Красненского района**



**А.Ф. Полторабатько**

Утвержден  
постановлением администрации  
Красненского района  
от 18.02.2014 № 18



**Порядок  
определения объема и предоставления из бюджета  
муниципального района «Красненский район» субсидии автономной  
некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем  
которой является администрация Красненского района, для проведения  
мероприятий по информированию населения о приоритетных  
направлениях местного самоуправления**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Красненский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря» на проведение мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии бюджета муниципального района «Красненский район» автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря» на проведение мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления (далее соответственно - Субсидия, АНО, мероприятия) с целью дальнейшего развития информационного пространства Красненского района, создания условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления посредством печатных изданий.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО на организацию и проведение мероприятий в рамках реализации подпрограммы 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и приоритетах социально-экономического развития территории Красненского района» муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района», утвержденной постановлением администрации Красненского района от 07 октября 2014 года № 64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и повышение информационной открытости органов местного самоуправления Красненского района» (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района

«Красненский район», которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального совета № 30 от 27 декабря 2023 года «О бюджете Муниципального района Красненский район на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», является администрация Красненского района (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется АНО за счет средств бюджета муниципального района «Красненский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Красненский район» на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением мероприятий по информированию населения о приоритетных направлениях местного самоуправления произведенных АНО, в части затрат:

а) на оплату типографских услуг;

б) на оплату труда работников;

в) на налоговые отчисления, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатом предоставления Субсидии является развитие информационного пространства Красненского района, создания условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления посредством печатных изданий.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия АНО следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):

- АНО осуществляет деятельность на территории Белгородской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у АНО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Красненским районом;

- АНО не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Администрацию гарантийное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее информацию о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов АНО, подписанных уполномоченным лицом и заверенных печатью;
- документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица АНО на осуществление действий от имени АНО без доверенности, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью АНО;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
- справки из ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.3. Документы представляются АНО в Администрацию на бумажном носителе. Документы должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Документ, содержащий более одной страницы, должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплен печатью (при наличии).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II Порядка, регистрируются Администрацией в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших документов проводит проверку документов на соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II Порядка, и на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.3 раздела II Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа АНО в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2 - 2.3 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Установление Администрацией факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из представленной АНО сметы расходов по форме согласно приложению N 1 к Порядку на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления объемов бюджетных средств, размер Субсидии не может быть больше чем доведенные лимиты бюджетных обязательств Администрации на предоставление Субсидии.

2.8. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

Соглашение содержит в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления АНО Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется не позднее 15 декабря текущего года с учетом условий, указанных в Соглашении.

2.10. Администрация на основании обращения, направленного АНО, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование корректировок, не влекущих за собой изменения результата предоставления Субсидии, вправе принять решение об изменении условий Соглашения в части корректировки суммы расходов на реализацию мероприятия.

2.11. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального района «Красненский район».

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются в том числе:

- а) оплата типографских услуг;
- б) оплата труда работников;
- в) налоговые отчисления, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- г) прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности АНО, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I Порядка.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов и бюджетной политики

администрации Красненского района, на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

3.2. Для получения Субсидии АНО представляет в Администрацию заявку по установленной форме (приложение N 1 к Порядку).

3.3. Для проведения платежных операций Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, представленной АНО в соответствии с Соглашением, в порядке, установленном управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и заявки.

3.4. Управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района на основании полученной заявки в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. АНО представляет в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчет о достижении значений показателей реализации мероприятия ) ежеквартально за отчетный квартал и с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе:

а) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, подтверждающих использование субсидии.

не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

4.3. Неиспользованный остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения подлежит возврату в бюджет муниципального района «Красненский район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



5.2. В соответствии с Соглашением АНО дает согласие на осуществление Администрацией проверки соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. АНО несет ответственность за нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля Красненского района, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии.

5.4. В случае выявления нарушений при расходовании средств Субсидии Администрация не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет АНО уведомление о возврате Субсидии, в котором обосновывается нарушение использования Субсидии, денежная сумма, необходимая к возврату в бюджет Красненского района, реквизиты для перечисления денежных средств.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии, а в случае нарушения АНО срока возврата Субсидии Субсидия возвращается в бюджет муниципального района «Красненский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения АНО срока возврата Субсидии заключенное ранее Соглашение расторгается Администрацией в одностороннем порядке и соответствующие средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района «Красненский район» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

5.6. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.7. Нецелевое использование средств Субсидии АНО влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, АНО обязана вернуть средства Субсидии в бюджет Красненского района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

**Приложение N 1**

**к Порядку определения объема и предоставления из бюджета  
муниципального района «Красненский район» субсидии автономной  
некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем  
которой является администрация Красненского района, для проведения  
мероприятий по информированию населения о приоритетных  
направлениях местного самоуправления**

Заявка  
на получение субсидии из бюджета муниципального района  
«Красненский район»

от

\_\_\_\_\_

(наименование автономной некоммерческой организации)

Полная информация о заявителе:

Юридический \_\_\_\_\_ адрес

Телефон, \_\_\_\_\_ факс, \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

Банковские \_\_\_\_\_ реквизиты

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального района  
«Красненский район» на возмещение части затрат на типографские  
расходы, оплату труда работников с начислениями

К \_\_\_\_\_ заявке \_\_\_\_\_ прилагаются

\_\_\_\_\_

(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2**

**к Порядку определения объема и предоставления из бюджета  
муниципального района «Красненский район» субсидии автономной  
некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем  
которой является администрация Красненского района, для проведения  
мероприятий по информированию населения о приоритетных  
направлениях местного самоуправления**

**Отчет**  
о достижении результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование редакции газеты)

N п/ п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 3**

**к Порядку определения объема и предоставления из бюджета  
муниципального района «Красненский район» субсидии автономной  
некоммерческой организации «Редакция газеты «Заря», учредителем  
которой является администрация Красненского района, для проведения  
мероприятий по информированию населения о приоритетных  
направлениях местного самоуправления**

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_ (наименование редакции газеты)

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Периодичность: \_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета муниципального района «Красненский район» Белгородской области:.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: \_\_\_\_\_.

N п/п	Направления расходования средств	Фактически е затраты за счет средств субсидии	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	Реквизиты документов, подтверждающих затраты за отчетный период
1	2.	3	4	5
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
2.	Оплата коммунальных услуг			
3.	Типографские расходы			
4.	Приобретение газетной бумаги			
ИТОГО:				

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)