



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » сентября 2024 года

№ 89

**Об утверждении Положения о системе
управления муниципальными программами
муниципального района «Красненский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пш «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», с приказом министерства финансов и бюджетной политики и министерства экономического развития и промышленности Белгородской области от 27 сентября 2023 года №117/377-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Белгородской области», Письмом Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 06 февраля 2023 года «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», администрация Красненского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального района «Красненский район» Белгородской области начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:
- постановление администрации Красненского района от 19 ноября 2013 года № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красненского района»;
 - постановление администрации Красненского района от 07 августа 2014 года № 55 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 19 ноября 2013 года № 112»;
 - постановление администрации Красненского района от 14 октября 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Красненского района»;
 - постановление администрации Красненского района от 29 ноября 2018 года № 122 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района «Красненский район»;
 - постановление администрации Красненского района от 20 февраля 2023 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 19 ноября 2013 года № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красненского района»;
 - постановление администрации Красненского района от 22 марта 2023 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 14 октября 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Красненского района».
4. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района по адресу: krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (Потапова Т.И.).

**Первый заместитель главы
администрации района – руководитель
аппарата главы администрации района**



Г.И. Боева

Приложение к
постановлению администрации
Красненского района
от 10.05.2024 г.



Положение о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красненский район» Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – муниципальная программа).

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

– ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красненского района, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – районный бюджет), обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

– соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красненского района, муниципальное учреждение Красненского района, ответственное(ый) за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

– участник муниципальной программы – структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Красненского района, муниципальное учреждение Красненского района, участвующее(ий) в реализации структурного элемента муниципальной программы;

– задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Красненского района;

– мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов,

предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

– объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

– показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

– прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

– контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

– маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Красненского района.

1.3. Муниципальная программа Красненского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Красненского района.

В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей средств районного бюджета (далее – направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении 1 к Положению.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Красненского района, установленных документами стратегического планирования;

- б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Белгородской области;
- в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;
- г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований районного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета районному бюджету, бюджетам сельских поселений, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;
- д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Белгородской области;
- е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- ж) выделение в структуре муниципальных программ:
- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 22.06.2010 № 767-р «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления Красненского района, а также подведомственных им учреждениях и организациях» (далее – Положение об управлении проектами);
 - процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;
- и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.6 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами, предусмотренными Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;
- к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.6 настоящего раздела, в составе муниципальной программы

ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.8. настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

1.7. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (отображаемой) на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.6 настоящего раздела, и размещаемой на сайте органов местного самоуправления Красненского района.

1.8. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.6. настоящего раздела, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов.

1.9. С целью обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового

акта Красненского района - проекта постановления администрации Красненского района о муниципальной программе (в том числе внесение соответствующих изменений), размещают проект такого постановления (с приложениями) на официальном сайте органов местного самоуправления Красненского района (адрес сайта <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в рубрике «Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» подраздела «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 21.06.2016 г. № 54 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Красненского района и проектов правовых актов Красненского района».

1.10. С целью выявления и оценки комплаенс-рисков, лица, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта Красненского района - проекта постановления администрации Красненского района о муниципальной программе (в том числе внесение соответствующих изменений), размещают проект такого постановления (с приложениями) на официальном сайте органов местного самоуправления Красненского района (адрес сайта <https://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в разделе «Антимонопольный комплаенс» в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Красненский район» Белгородской области от 25.06.2019 г. № 53 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Красненского района».

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (либо внесение изменений в такие акты), подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Красненского района (адрес сайта: <http://krasnenskijkrasnenskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в установленном Уставом Красненского района порядке.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

- а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Красненского района;
- б) паспорт муниципальной программы;
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы;
- д) правила предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета (бюджетам поселений района), в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

е) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из федерального бюджета, из областного бюджета, районного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

з) решения о заключении от имени Красненского района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

и) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем совместно с ее соисполнителями и участниками на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.6 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций). Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Красненского района.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Красненского района и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных, областных правовых актов, муниципальных правовых актов.

2.5. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из районного бюджета бюджетам поселений района, отвечающие критериям проектной деятельности;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- ж) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- з) создание и развитие информационных систем;
- и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;
- к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.5.1. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

- а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта;
- б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента муниципальной программы, не входящего в состав национального проекта.

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов).

2.5.2. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента муниципальной программы.

2.6. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- б) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений района, не включенных в проектную часть муниципальной программы;
- в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- е) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения

исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

з) иные направления деятельности.

2.7. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Красненский район» Белгородской области, утверждаемыми распоряжением администрации Красненского района (далее – методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.8. Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Красненского района в соответствующей сфере.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития Красненского района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Красненского района.

2.10. Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

– значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

– значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

– значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям специфичности, конкретности, измеримости (счетности), достижимости, актуальности, релевантности, ограниченности во времени.

Дублирование показателей муниципальной программы в структурных элементах муниципальной программы не допускается.

2.11. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с ежемесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.12. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программ планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Красненского района;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Белгородской области;
- г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки и этапы реализации;
- г) перечень структурных элементов;
- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамкой такой программы;
- е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы;
- ж) направления (подпрограммы) муниципальной программы (при наличии);
- з) связь с национальными целями или с государственными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Красненского района (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

- а) наименование структурного элемента;
- б) задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами области и с муниципальными программами;

и) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой;

к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорта муниципальных программ, представляются в Муниципальный совет Красненского района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект изменений в паспорта муниципальной программы предоставляются в Муниципальный совет в срок не позднее 1 марта года, в котором планируется финансирование изменяемой муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Красненского района Белгородской области до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального района «Красненский район» Белгородской области, утверждаемого постановлением администрации Красненского района (далее – перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района с учетом предложений органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений района по форме согласно приложению 2 к Положению.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

Включение в перечень новых муниципальных программ осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы, согласованных с управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Красненского района.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1. раздела II Положения.

4.4. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений структурных подразделений администрации Красненского района (далее - заинтересованные органы).

4.5. В перечень заинтересованных органов при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы, проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта, рекомендуется включать:

- а) ответственного исполнителя муниципальной программы;
- б) соисполнителя, участника муниципальной программы;
- в) управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района;
- г) управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района;
- д) юридический отдел аппарата главы администрации Красненского района;
- е) контрольно-счетная комиссия Красненского района.

4.6. Проекты муниципальной программы в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1. раздела II Положения, ответственный исполнитель в срок до 1 сентября текущего финансового года направляет в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района на бумажном (электронном) носителе для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района проект муниципальной программы, указанный в настоящем пункте, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1. раздела II Положения, с учетом пункта 3.3. раздела III Положения (далее - проект муниципальной программы) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы.

4.8. Соисполнители и участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.9. Согласованный соисполнителями муниципальной программы, участниками муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, а также направляется в юридический отдел аппарата главы администрации Красненского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз, контрольно-счетную комиссию Красненского района для проведения финансово-экономической экспертизы, в форме документов на бумажном носителе.

4.10. Экспертиза проекта муниципальной программы юридическим отделом аппарата главы администрации Красненского района и контрольно-счетной комиссией Красненского района проводится в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы.

Юридический отдел аппарата главы администрации Красненского района, контрольно-счетная комиссия Красненского района вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект постановления о муниципальной программе.

4.11. Управление экономического развития и муниципальной собственности, управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.12. В случае если на проект муниципальной программы получено отрицательное заключение управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района, и(или) управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, и(или) юридического отдела аппарата главы администрации Красненского района, и(или) контрольно-счетной комиссии Красненского района, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.13. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5. – 4.12. настоящего раздела проект муниципальной программы с заключением контрольно-счетной комиссии Красненского района вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета Красненского района Белгородской области.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента может осуществляться по инициативе куратора,

ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков выполнения изменяемых параметров муниципальной программы, ее структурного элемента.

5.3. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы или досрочное прекращение муниципальной программы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке при:

а) формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

б) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также иные предложения, которые повлияют на муниципальную программу.

5.6. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы:

– осуществляет подготовку проекта постановления администрации Красненского района о внесении изменений в постановление администрации Красненского района о муниципальной программе с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы с приведением соответствующих обоснований;

– обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 4.3. – 4.13. раздела IV Положения.

VI. Система управления муниципальной программой

6.1. Порядок управления муниципальными программами определяется администрацией Красненского района.

6.2. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы определяется куратор, который назначается распоряжением администрации Красненского района из числа заместителей главы администрации Красненского района.

6.3. Куратор муниципальной программы:

а) несет ответственность за реализацию муниципальной программы;

- б) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- в) обеспечивает управление реализацией муниципальной программы;
- г) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- д) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- е) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы;
- з) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;
- б) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе осуществляет ежеквартальный мониторинг и подготавливает оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- в) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с Положением;
- г) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- д) представляет по запросу управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы;
- е) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- з) представляет по запросу юридического отдела аппарата главы администрации Красненского района, контрольно-счетной комиссии

Красненского района сведения, необходимые для осуществления экспертизы проекта муниципальной программы (внесения изменений в нее);

и) подготавливает годовой отчет, представляет его в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района, управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района, юридического отдела аппарата главы администрации Красненского района, контрольно-счетной комиссии Красненского района;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.7. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции.

6.8. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Красненского района.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Красненского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета Красненского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Для финансового обеспечения муниципальных программ в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами могут привлекаться средства федерального бюджета, областного бюджета, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими

рекомендациями по мониторингу муниципальных программ, разрабатываемыми и утверждаемыми управлением экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.

8.3. Управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении районного бюджета на реализацию муниципальных программ, в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района.

8.4. Подготовка отчета исполнителем о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов подготовленных соисполнителями муниципальной программы.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы – до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки (при наличии);

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;
- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красненский район» Белгородской области (<https://krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных администрации Красненского района, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функций по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ, в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Красненского района до 1 апреля (предварительная информация – до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе, указанной в пункте 1.6 раздела I Положения, в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района, а также ответственным исполнителям.

8.8. Управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ Красненского района и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Красненский район» Белгородской области (<https://krasnenskiykrasnenskiy-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

8.9. Управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Бальная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% или выше предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100% или ниже предусмотренных муниципальной программой и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80%, но менее 100% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	8
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50% до 80% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120% до 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике. 	0
			2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы
<p>2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80%, но менее 100% – 	8			

			для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы: - от 50% до 80% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120% до 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы: - менее 50% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
3.	Освоение средств федерального, областного, районного бюджетов	0,2	1. Средства освоены более чем на 95%.	10
			2. Средства освоены более чем на 75%, но менее чем на 95%.	8
			3. Средства освоены более чем на 50%, но менее чем на 75%.	5
			4. Средства освоены менее чем на 50%.	0

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

8.13. Управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Красненского района до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По предложению управления экономического развития и

муниципальной собственности администрации Красненского района отчет о ходе реализации муниципальной программы может быть рассмотрен на заседании Коллегии при главе администрации Красненского района.

8.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района и управление финансов и бюджетной политики администрации Красненского района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

**Приложение 1
к Положению
о системе управления
муниципальными
программами муниципального
района «Красненский район»
Белгородской области**

**Перечень направлений деятельности
органов местного самоуправления Красненского района, не подлежащих
включению в муниципальные программы Красненского района**

1. Обеспечение функционирования главы администрации Красненского района и его заместителей.*
2. Обеспечение содержания Контрольно-счетной комиссии, Муниципального совета Красненского района.*
3. Обеспечение содержания отдельных органов муниципальной власти Красненского района.
4. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
5. Обеспечение визитов за пределы Российской Федерации делегаций, включающих лиц, замещающих муниципальные должности Красненского района.
6. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанных со сферой реализации муниципальных программ.
7. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня.
8. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, из районного бюджета бюджетам сельских поселений Красненского района.
9. Обслуживание муниципального долга Красненского района.
10. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
11. Реализация мероприятий по отдельным направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ.

<*> За исключением мероприятий по созданию и развитию информационных систем, жилищному обеспечению и социальной поддержке сотрудников соответствующих органов, подлежащих включению в состав соответствующих муниципальных программ.

**Приложение 2
к Положению
о системе управления
муниципальными
программами муниципального
района «Красненский район»
Белгородской области**

Перечень муниципальных программ _____

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
1.				
2.				
...				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 постановления администрации Красненского района

«Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красненский район» Белгородской области»

Документу присвоен № 89 от сентября 2024 г.

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда



Н. Ляхова

Согласовано:

Заместитель руководителя аппарата главы администрации района – секретарь Совета безопасности



Д.Клишин

Заместитель главы администрации района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района



Т.Потапова

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района



И.Фомина

Начальник юридического отдела аппарата главы администрации района



И. Борзенков

Начальник отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации района



Г. Воржева