**Объявление**

**о проведении конкурса**

**Администрация муниципального района «Красненский район»**

объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы:

**- главного специалиста отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района.**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Красненского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Красненского района

заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

**Квалификационные требования к образованию и**

**стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Требования к образованию | Требования к стажу (опыту) работы по специальности |
| 1 | главный отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района | Высшее профессиональное образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |

**Квалификационные требования к**

**профессиональным знаниям и навыкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Требования к знаниям и навыкам |
| 1 | главный отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Красненского района | **-** знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;- знание основ бюджетного законодательства -знание основ бухгалтерского учета - знание основ налогового законодательства - знание законодательства о местном самоуправлении- знание законодательства о контрактной системе закупок - знание законодательства о защите персональных данных- знание основ законодательства о муниципальной службе-знание законодательства об информационных технологиях- знание основных положений нормативно-правовой базы в области проектного управления- знание законодательства о противодействии коррупции-знание основ делопроизводства- знание основ охраны труда и пожарной безопасности**-** знание основ государственного и муниципального управления;**-** знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;- знание кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;- знание и порядок работы со сведениями составляющими государственную тайну охраняемую законами |

С положением о структурном подразделении, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации муниципального района

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 16 сентября 2024 года (со дня размещения объявления на официальном администрации района в сети Интернет по адресу http://kraadm.ru и заканчивается 07 октября 2024 года.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д.№4, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации муниципального района.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрацией района.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится в месячный срок после окончания приема конкурсных документов.

Условия прохождения муниципальной службы района, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Красненского района определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления района.

Телефон для справок: тел. 8 (47262) 5-27-06.