

Администрация муниципального района «Красненский район» Отдел по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района

#### ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА»

Начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района

Федосова Ирина Анатольевна

#### КАРТОЧКА ПРОЦЕССА

#### Общие данные:

Заказчик: Потапова Т.И., заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района

<u>Процесс:</u> подготовка заявки муниципальными заказчиками Красненского района на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)

<u>Границы процесса:</u> Специалист структурного подразделения/ подведомственного учреждения разрабатывает заявку на закупку, документы, входящие в состав заявки, размещает заявку на закупку в системе АЦК-Госзаказ-Начальник отдела по муниципальным закупкам или специалист отдела по муниципальным закупкам фиксирует факт размещения решения о проведении торгов (извещение) на ЭТП и ЕИС.

<u>Руководитель проекта:</u> Федосова И.А., начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района

Команда картирования: Федосова И.А., начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района; Миткалёва-Сабанина М.А., главный специалист отдела по управлению проектами администрации района; Алехина Ю.А. главный специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района, Першина Н.А., заместитель начальника управления экономического развития и муниципальной собственности начальник отдела экономического развития сельских территорий

#### Обоснование:

- периодичность повторения процессане менее 2 раз в неделю;
- количество участников процесса от 8 человек;
- количество обрабатываемых в процессе документов 1 ед. (от 50 до 110 листов):
- наличие нарушения сроков 38 раз за 2020 год;
- наличие ошибок, возвратов на доработку документов – 40 раз за 2020 г.;
- необходимость повторного запроса информации-20 раз за 2020 год; -удовлетворенность потребителей до начала реализации проекта-65%.

#### Цели:

Наименование	Текущий	Целевой
цели, ед. изм.	показатель	показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	3481-9593	2092-4152
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов,%	94	10
2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз.	20	0

#### Эффекты:

- 1. Эффект для населения: выражен посредственно.
- 2. Экономический эффект: сокращение кол-ва бумаги на 3960 л. Экономия от 48 до 50 руб. с каждого пакета документов =1980 руб.(3960\*0,5 руб.)
- 3. Удовлетворенность потребителей по итогам реализации проекта. 99%.

#### Сроки:

- 1. Разработка карточки проекта (15.02.-29.03.2021 гг.)
- 2. Картирование процесса:
- 2.1. Разработка текущей карты процесса (15.02.-26.02.2021 гг.);
- 2.2. Поиск и выявление проблем (01.03.-05.03.2021 гг.);
- 2.3. Разработка идеальной карты процесса (09.03-12.2021 гг.);
- 2.4. Разработка целевой карты процесса (15.03.-19.03.2021 гг.);
- 2.5. Разработка плана мероприятий (22.03-29.03.2021 гг.).
- 2.6.Защита проекта на экспертной комиссии/ «дорожной карты» перед заказчиком (08.04.2021 г.)
- 3. Внедрение улучшений (08.04.-22.12.2021 гг.);
- 4. Производственный анализ (30.11.-15.12.2021 гг.)
- 5. Закрытие проекта (22.12.2021 г.)

#### ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

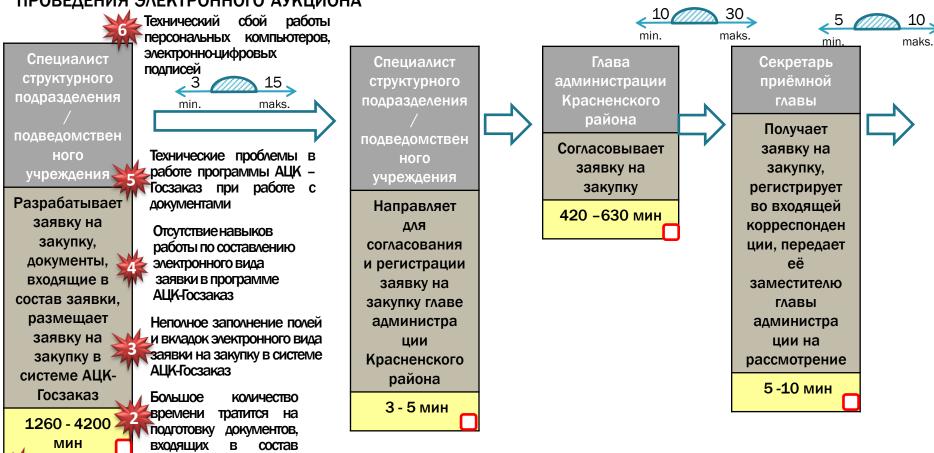
- 1. В разработки, рамках процесса рассмотрения заявки на закупку, подготовки и аукционной документации, согласования размещения документов о закупках в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется взаимодействие специалистов отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района (2 человека) с 54 муниципальными Красненского района. заказчиками структурными подразделениями администрации Красненкого района.
- 2. Процесс от разработки заявки до размещения документации занимает до 23 рабочих дней.

- 3. За 2019 год в отдел по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации Красненского района поступило 22 заявки на закупку товаров, работ, услуг от заказчиков.
- 4. За 2020 год поступило 40 заявок на закупку от заказчиков, что на 18 заявок (на 182 %) больше, чем за аналогичный период прошлого года.



15.02.-26.02.2021 гг.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

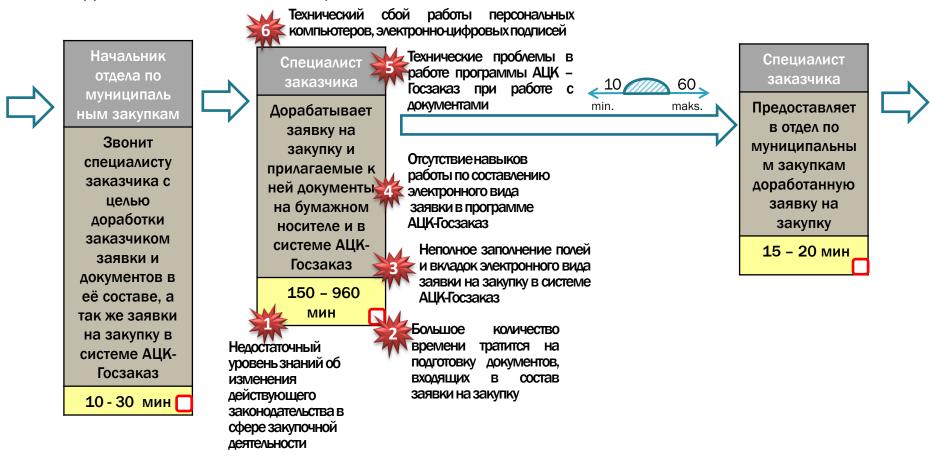


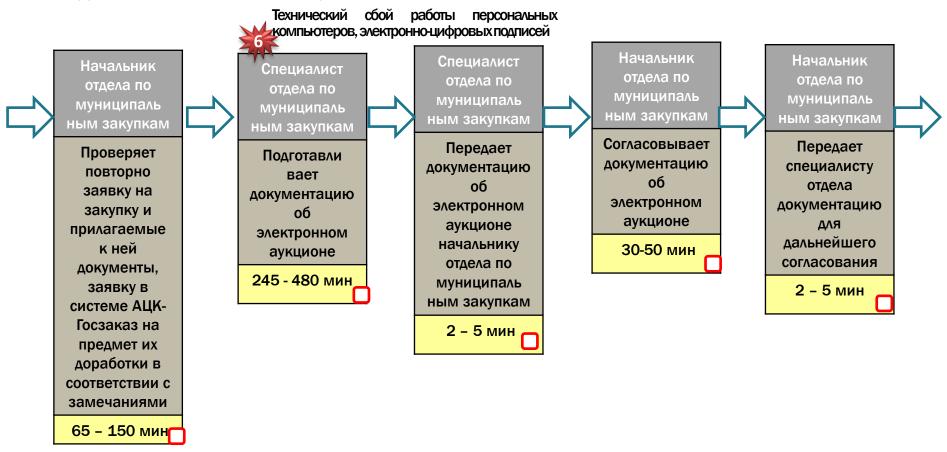
Недостаточный уровень знаний об изменения действующего законодательства в сфере закупочной деятельности

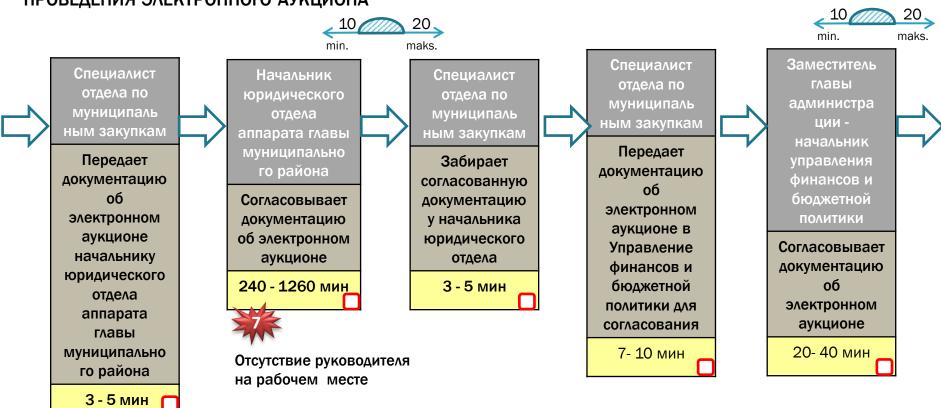
заявки на закупку

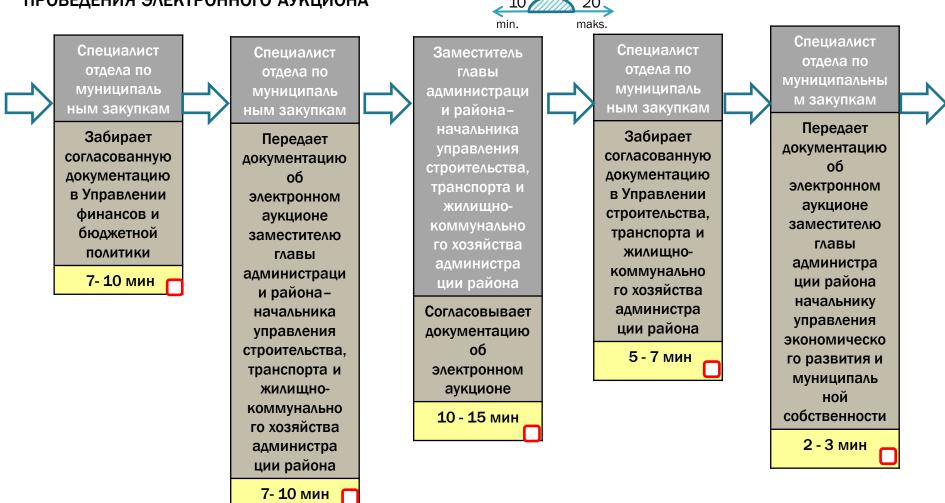
4

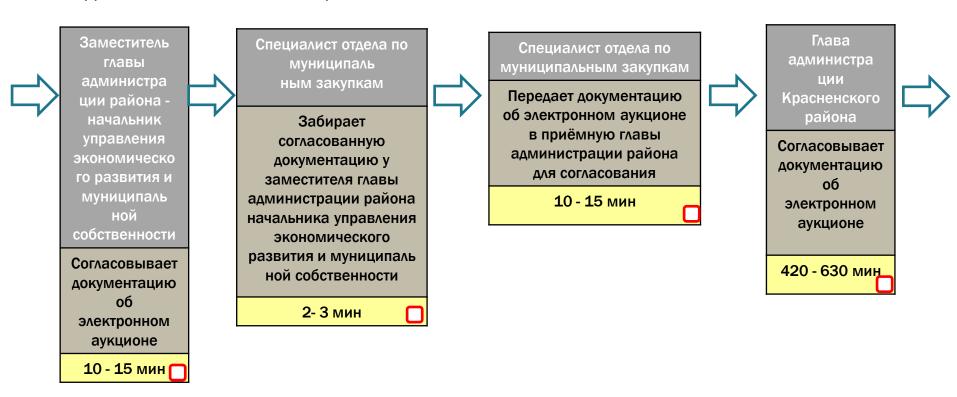




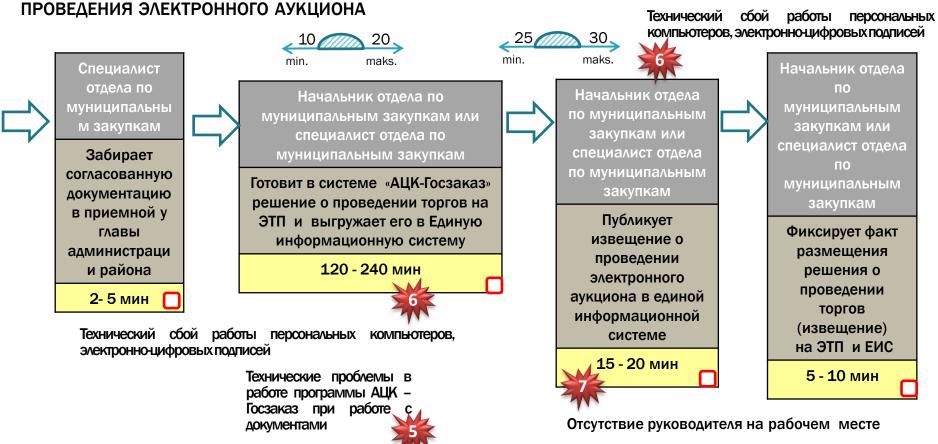








КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ



ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА (ВПП)= 3481 - 9593 мин.

#### ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



- 1. Недостаточный уровень знаний об изменениях действующего законодательства в сфере закупочной деятельности
- 2. Большое количество времени тратится на подготовку документов, входящих в состав заявки на закупку
- **3.** Неполное заполнение полей и вкладок электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ
- **4.** Отсутствие навыков работы по составлению электронного вида заявки в программе АЦК-Госзаказ
- 5. Технические проблемы в работе программы АЦК Госзаказ при работе с документами
- 6. Технический сбой работы персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей
- **7.** Отсутствие руководителя на рабочем месте

#### АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПО МЕТОДУ «5 ПОЧЕМУ?»

Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
Недостаточный уровень знаний об изменениях действующего	<b>Почему?</b> - Высокая динамика изменений	Разработка методических рекомендаций с систематизацией наиболее значительных и актуальных изменений законодательства в сфере закупок	Повышение компетенции
законодательства в сфере закупочной деятельности	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг	Направление электронных писем заказчикам с методическими рекомендациями для использования в работе	ЭВ= 475 мин. – 2210 мин.
Большое количество времени тратится на подготовку	Почему? - Отсутствие мониторинга вступления в	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке документов в составе заявки на закупку.	Снижение кол-ва ошибок
документов, входящих в состав заявки на закупку	силу изменений в нормативно-правовой базе	Разработка чек-листа подготовки документов, входящих в состав заявки на закупку	ЭВ= 270 мин 720 мин.
Неполное заполнение полей и вкладок	Почему? - Неосведомленность заказчиков о разработанных	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке электронного вида заявки.	Снижение кол-ва ошибок
электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ	инструкциях по заполнению заявок в программе АЦК-Госзаказ	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ	ЭВ=60 мин 130 мин.

#### АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПО МЕТОДУ «5 ПОЧЕМУ?»

Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
Отсутствие навыков работы по составлению электронного вида	Почему? - Оформление документов, прилагаемых к заявке на закупку без учета изменений законодательства в сфере закупок товаров,	Направление заказчикам электронных писем с ссылкой на инструкцию по заполнению заявок на сайте Управления государственного заказа и лицензирования и рекомендациями по соблюдению правил заполнения заявки на закупку	Повышение компетенции
заявки в программе АЦК-Госзаказ	работ, услуг	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки в программе АЦК-Госзаказ	ЭВ=30 мин 120 мин.
Технические проблемы в работе программы АЦК –	Почему? - Нестабильная работа системы АЦК-Госзаказ, несвоевременное изменение	Обращение в службу технической поддержки системы АЦК-Госзаказ для устранения возникающих проблем в работе программы	Повышение удовлетворенности
Госзаказ при работе с документами	функционала системы АЦК-Госзаказ в связи с изменениями действующего законодательства.	Разработка блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе программы АЦК-Госзаказ	ЭВ=30 мин 60 мин.
Технические неисправности в	Почему? - Нестабильная	Обращение в службу технической поддержки ЕИС в сфере закупок для устранения возникающих проблем в работе системы.	Повышение удовлетворенности
работе единой информационной системы в сфере закупок	работа единой информационной системы в сфере закупок	Разработка блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе единой информационной системы в сфере закупок	ЭВ=20 мин. – 30 мин <b>14</b>

#### АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПО МЕТОДУ «5 ПОЧЕМУ?»

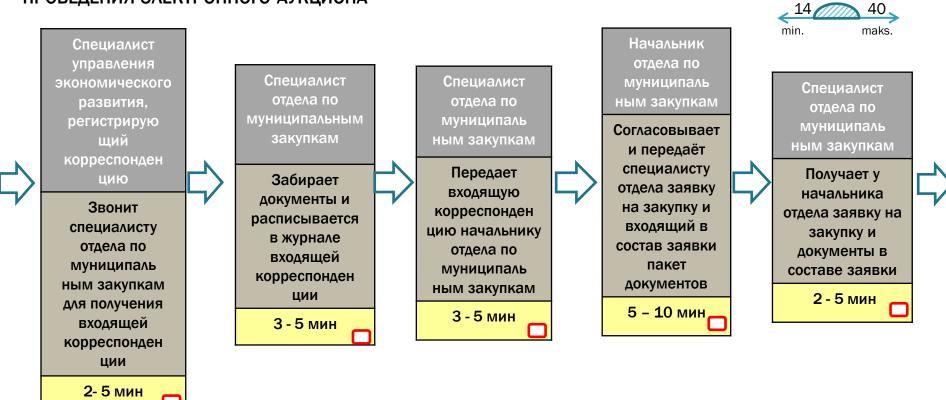
Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижение цели
Технический сбой работы персональных	Почему? - Отключение	Периодическая проверка технического состояния персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей	Отсутствие технических проблем
компьютеров, электронно-цифровых подписей исполнителей муниципальных закупок	электричества Почему? - Отсутствие бесперебойного устройства персональных компьютеров	Разработка блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей исполнителей муниципальных закупок	ЭВ=20 мин 90 мин.
Отсутствие руководителя на рабочем месте	Почему? - Работа выездного	Уточнение режима работы у секретаря	Повышение удовлетворенности процессом
	характера, семинары, совещания	Разработка чек-листа действий при подготовке заявки муниципальными заказчиками на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)	ЭВ=60 мин 90 мин.

09.03-12.2021 гг.

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ

КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА maks. Специалист Заместитель Специалист Секретарь структурного приёмной главы структурного подразделения администрации подразделения/ главы Глава района подведомственн Получает подведомствен администрации начальник ого учреждения согласованную НОГО Красненского управления заявку на учреждения района экономического Направляет для закупку, развития и Разрабатывает согласования и Согласовывает регистрирует муниципальной заявку на во входящей заявку на регистрации собственности корреспонденц заявку на закупку закупку, Согласовывает закупку главе ии, передает документы, 400 - 600 мин заявку на администрации eë входящие в закупку **Красненского** состав заявки, заместителю района начальнику размещает главы отдела заявку на администраци 3 - 5 мин муниципального закупку в и на системе АЦКзаказа и согласование муниципальных Госзаказ 5 - 10 мин услуг 320 - 695 мин

5-10 мин



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ

ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА





дата составления

maks.

min.

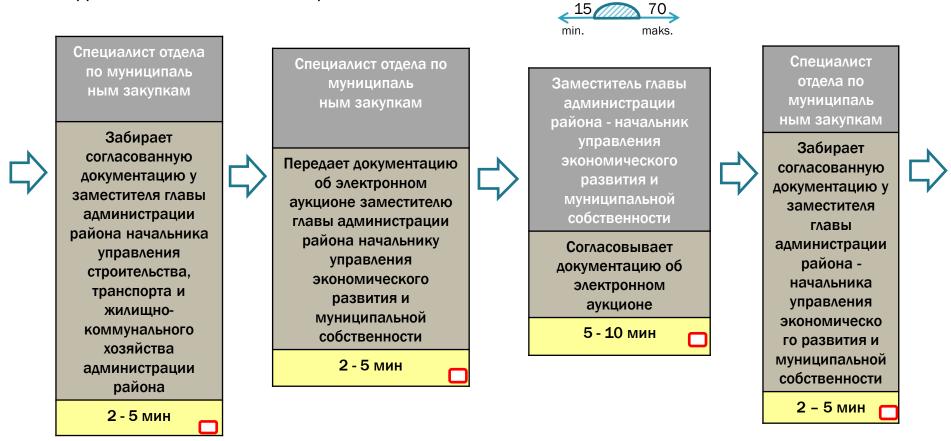
КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Специалист отдела Специалист отдела Заместитель Заместитель главы по муниципаль по муниципаль администрации районаглавы ным закупкам ным закупкам начальник управления администрации строительства, начальник Передает транспорта и жилищноуправления документацию об Забирает коммунального финансов и электронном аукционе согласованную хозяйства бюджетной в Управлении документацию в администрации района ПОЛИТИКИ строительства, Управлении транспорта и жилищно-Согласовывает финансов и Согласовывает коммунального документацию об бюджетной документацию об хозяйства электронном ПОЛИТИКИ электронном аукционе администрации аукционе района 20 - 40 мин 5 - 10 мин 5 - 10 мин 2 - 5 мин

дата составления

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

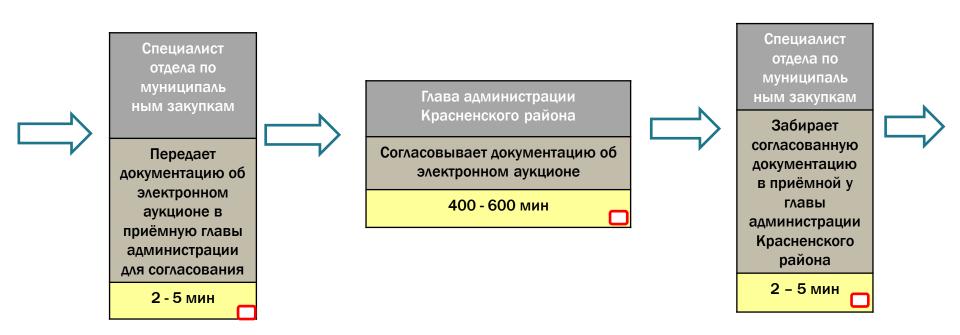
ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

maks.

min.



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА



ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА (ВПП)=1972 - 3730 мин. ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ (ЭВ)=1509-5863 мин.

15.03.-19.03.2021 гг.

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

Специалист структурного подразделения подведомствен НОГО

учреждения

Разрабатывает заявку на закупку, документы, входящие в состав заявки, размещает заявку на закупку в системе АЦК-Госзаказ

320 - 695 мин\_

цифровых подписей Экономия 20 – 90 мин

Разработка методических рекомендаций с систематизацией наиболее значительных и актуальных изменений законодательства в сфере закупок Направление электронных писем заказчикам с методическими рекомендациями для использования в работе Экономия 475 – 2210 мин Разработка чек-листа подготовки документов, входящих в состав заявки на закупку Экономия 270 - 720 мин Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке электронного вида заявки Экономия 60 – 130 мин Направление заказчикам электронных писем с ссылкой на инструкцию по заполнению заявок на сайте Управления государственного заказа и лицензирования и рекомендациями по соблюдению правил заполнения заявки на закупку Экономия 30 - 120 мин Обращение в службу технической поддержки системы АЦК-Госзаказ для устранения возникающих проблем в работе программы Экономия 30 - 60 мин

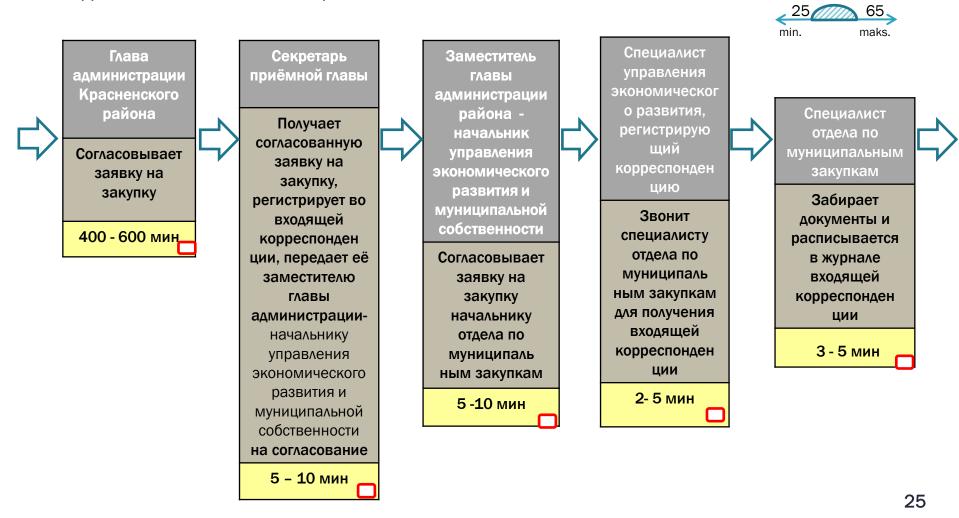
maks.

Специалист структурного подразделения/ подведомственн ого учреждения

Направляет для согласования и регистрации заявку на закупку главе администрации Красненского района

3 - 5 мин

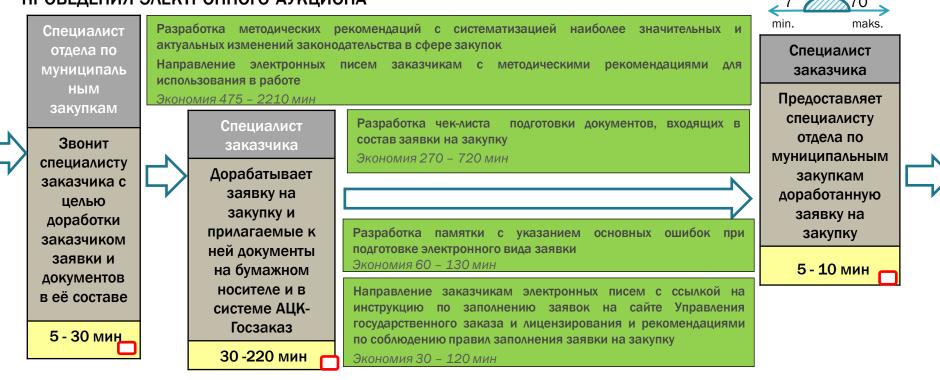
Периодическая проверка технического состояния персональных компьютеров, электронно-



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)



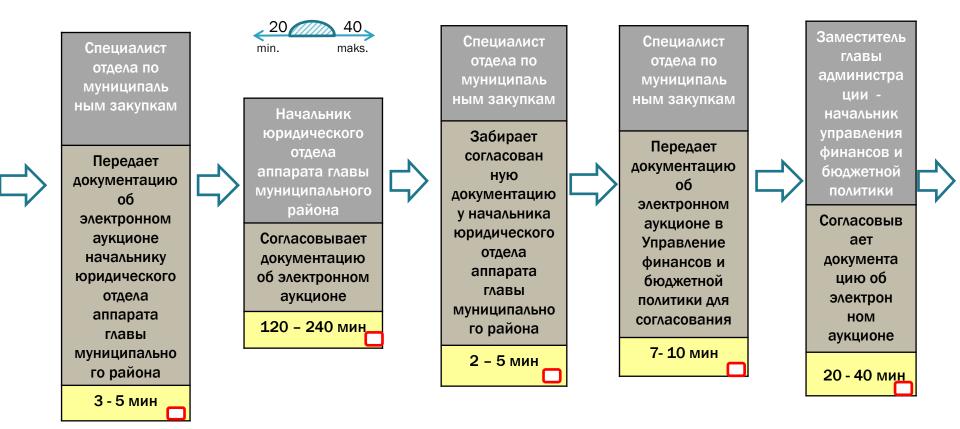
КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА



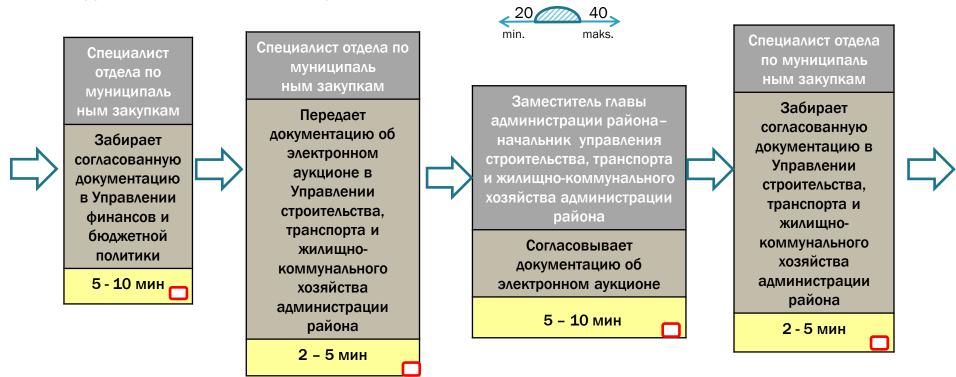
**Обращение в службу технической поддержки системы АЦК-Госзаказ для устранения возникающих проблем в работе программы** Экономия 30 – 60 мин

Периодическая проверка технического состояния персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей Экономия 20 – 90 мин

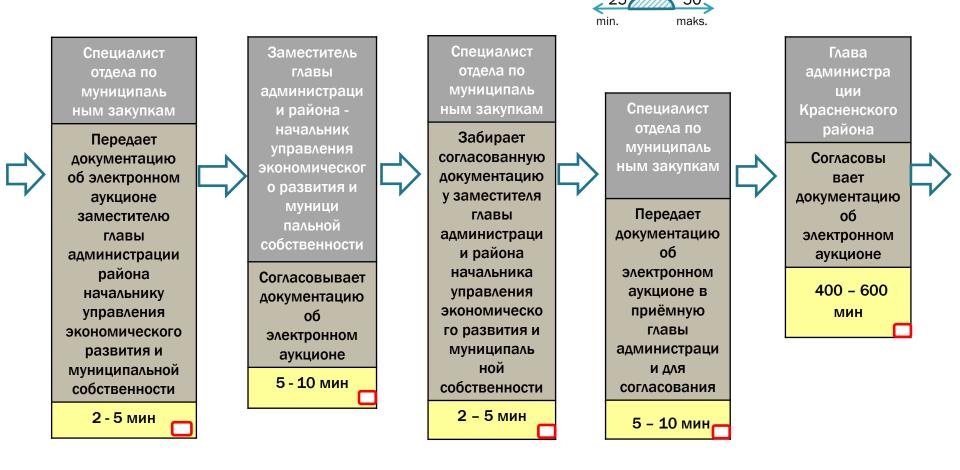




дата составления



дата составления



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА . 15 785.



ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА (ВПП)= 2067- 4105 мин ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ (ЭВ)= 1414 (41 %) – 5488 (57 %) мин

#### ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	ократить время на выполнение процесса разработки, рассмотрения заявки на закупку, подготовку и огласование аукционной документации, размещение извещения о закупке в ЕИС не менее, чем на 40% к 2 декабря 2021 года							
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса разработки, рассмотрения заявки на закупку, подготовку документации, размещение извещения о закупке в ЕИС	/ и согласова	ние аукционной					
	Результат:		Период, год 2021					
Результат проекта:	Время протекания процесса разработки, рассмотрения заявки на закупку, подготовку и согласование аукционной документации, размещение извещения о закупке в ЕИС составляет от 2067 мин. до 4105 мин. к 22 декабря 2021 года	I 348 I- 9593 I	2067 - 4105 мин.					
	Требования к результату:		Период, год 2021					
	Направление электронных писем заказчикам с методическими рекомендациями для использования в работе, кол-во писем	0	54					
Требования к результату проекта:	Направление заказчикам электронных писем с ссылкой на инструкцию по заполнению заявок на сайте Управления государственного заказа и лицензирования и рекомендациями по соблюдению правил заполнения заявки на закупку, кол-во писем	0	54					
	Согласование и утверждение проекта СОП	0	1					
	Проведение обучения по разъяснению положений СОП, кол-во раз	0	1					
	Проведение производственного анализа	0	1					
Пользователи результатом:	Работники отдела по муниципальным закупкам управления экономического собственности администрации района, муниципальные заказчики	развития и	муниципальной					

#### ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

Nº	Наименование	Дл-ть,	Начало	Окончание				20	21 г	ОД			
142	Паименование	дней	Пачало	Окончание	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Разработка методических рекомендаций с систематизацией наиболее значительных и актуальных изменений законодательства в сфере закупок	24	08.04.2021	13.05.2021									
2	Направление электронных писем заказчикам с методическими рекомендациями для использования в работе		14.05.2021	18.05.2021									
3	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке документов в составе заявки на закупку		19.05.2021	21.06.2021									
4	Разработка чек-листа подготовки документов, входящих в состав заявки на закупку	10	22.06.2021	05.07.2021									
5	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке электронного вида заявки	21	06.07.2021	03.08.2021									
6	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ		04.08.2021	23.08.2021									
7	Направление заказчикам электронных писем с ссылкой на инструкцию по заполнению заявок на сайте Управления государственного заказа и лицензирования и рекомендациями по соблюдению правил заполнения заявки на закупку	3	24.08.2021	26.08.2021									
8	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки в программе АЦК-Госзаказ		27.08.2021	15.09.2021									

#### ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

		Дл-ть,						20	21 r	ОД			
Nº	Наименование	дней	Начало	Окончание	04	05	06	07	08	09	10	11	12
9	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе программы АЦК-Госзаказ	5	16.09.2021	22.09.2021									
10	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе единой информационной системы в сфере закупок	5	23.09.2021	29.09.2021									
11	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей исполнителей муниципальных закупок	5	30.09.2021	6.10.2021									
12	Разработка чек-листа действий при подготовке заявки муниципальными заказчиками на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)	14	7.10.2021	26.10.2021									
13	Разработка СОП	19	27.10.2021	24.11.2021									
13.1	Разработка проекта СОП	14	27.10.2021	17.11.2021									
13.2	Согласование и утверждение проекта СОП	5	18.11.2021	24.11.2021									
14	Проведение обучения по разъяснению положений СОП	3	25.11.2021	29.11.2021									
15	Проведение производственного анализа	12	30.11.2021	15.12.2021									
	ИТОГО	180	08.04.2021	22.12.2021									

#### БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

		Бюджет	Бюдже	тные источ	ники	Внебюдх	кетные исто	чники
Nº	Наименование	проекта, тыс. руб.	федераль- ный	област- ной	местный	средства хоз. субъекта	заем- ные средства	прочие
1	Разработка методических рекомендаций с систематизацией наиболее значительных и актуальных изменений законодательства в сфере закупок	0	0	0	0	0	0	0
2	Направление электронных писем заказчикам с методическими рекомендациями для использования в работе	0	0	0	0	0	0	0
3	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке документов в составе заявки на закупку	0	0	0	0	0	0	0
4	Разработка чек-листа подготовки документов, входящих в состав заявки на закупку	0	0	0	0	0	0	0
5	Разработка памятки с указанием основных ошибок при подготовке электронного вида заявки	0	0	0	0	0	0	0
6	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ	0	0	0	0	0	0	0
7	Направление заказчикам электронных писем с ссылкой на инструкцию по заполнению заявок на сайте Управления государственного заказа и лицензирования и рекомендациями по соблюдению правил заполнения заявки на закупку	0	0	0	0	0	0	0

#### БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

		Бюджет	Бюдже	тные источ	ники	Внебюджетные источники			
Nº	Наименование	проекта, тыс. руб.	федераль- ный	област- ной	местный	средства хоз. субъекта	заем- ные средства	прочие	
8	Разработка СОК заполнения полей и вкладок электронного вида заявки на закупку в системе АЦК-Госзаказ		0	0	0	0	0	0	
9	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе программы АЦК-Госзаказ		0	0	0	0	0	0	
10	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе единой информационной системы в сфере закупок	0	0	0	0	0	0	0	
11	Разработка чек-листа/блок-схемы действий при возникновении технических проблем в работе персональных компьютеров, электронно-цифровых подписей исполнителей муниципальных закупок	0	0	0	0	0	0	0	
12	Разработка чек-листа действий при подготовке заявки муниципальными заказчиками на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)	0	0	0	0	0	0	0	

#### БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

		Бюджет Бюджетные источники		ІНИКИ	Внебюджетные источник			
Nº	Наименование	проекта, тыс. руб.	федераль- ный	област- ной	местный	средства хоз. субъекта	заем- ные средства	прочие
13	Разработка СОП	0	0	0	0	0	0	0
14	Проведение обучения по разъяснению положений СОП	0	0	0	0	0	0	0
15	Проведение производственного анализа	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО		0	0	0	0	0	0	0

#### ФОРМЫ УЧАСТИЯ БЮДЖЕТОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

	Бюджетно	ое финансирование						
Форм	) VII 0 0 T I I I	Разм	Размер участия бюджета, тыс. руб.					
Форма	а участия	Федеральный	Областной	Местный				
Прямое бюджетное финансирование	-	0	0	0				
Дороги	-	0	0	0				
Субсидии	-	0	0	0				
И	гого:	0	0	0				
	Участие в программ	ах государственной по	оддержки					
Потр	ебность	Фин	Финансовые вложения, тыс. руб.					
Электроэнергия	-		0					
Газоснабжение	-		0					
Водоснабжение	-		0					
Гарантии			0					
Залоги			0					
Прочие формы участия		0						

#### команда проекта

Nº	№ ФИО Должность и основное место работы		Выполняемые в проекте работы
	Потапова Татьяна Ивановна	заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района	Куратор проекта
NACO BETTER STREET	Федосова Ирина Анатольевна	начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района	Руководитель проекта, член рабочей группы
	Алехина Юлия Александровна	главный специалист отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района	Администратор проекта, оператор мониторинга проекта, член рабочей группы
	Разинькова Алла Николаевна	начальник юридического отдела аппарата главы администрации района	Член рабочей группы



#### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:

Федосова Ирина Анатольевна

тел.: 47262-5-20-05

e-mail: ekonom10@kr.belregion.ru

Администратор проекта:

Алехина Юлия Александровна

тел.: 47262-5-20-05

e-mail: ekonom3@kr.belregion.ru