|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Проект**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении муниципальной**

**программы Красненского района**

**«Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе»**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», постановления администрации муниципального района «Красненский район» от 10 сентября 2024 года № 89 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального района «Красненский район» Белгородской области», распоряжения администрации муниципального района «Красненский район» от 24 сентября 2024 года № 634-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ муниципального района «Красненский район» Белгородской области», администрация Красненского района **постановляет:**

1.Утвердить муниципальную программу Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе (далее – Программа, прилагается).

2.Отделу социальной защиты населения администрации Красненского района обеспечить реализацию мероприятий Программы.

3.Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района (Фомина И.Н.) при разработке проекта на 2025 год и последующие годы предусматривать денежные средства на реализацию мероприятий Программы.

4.Установить, что объем финансирования на реализацию Программы подлежит ежегодной корректировке при формировании проекта бюджета Красненского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 06 ноября 2014 года № 71 «Об утверждении муниципальной программы Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе».

5.Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом Красненского района, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района по адресу: https://krasnenskijkrasnenskij-r31.goswed.gosuslugi.ru/.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – председателя комитета по социальной политике Борисову Г.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава администрации**

**Красненского района А.Ф. Полторабатько**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации**

**муниципального района**

**«Красненский район»**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_**

**Муниципальная программа**

**"Социальная поддержка граждан в Красненском районе"**

**I. Стратегические приоритеты в сфере реализации**

**муниципальной программы Красненского района "Социальная**

**поддержка граждан в Красненском районе"**

**1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки**

**и социального обслуживания населения Красненского района**

Важнейшим индикатором качества жизни населения является социальная сфера. В Красненском районе стабильно функционирует система социальной защиты населения. Создана эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения Белгородской области. Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы муниципального района «Красненский район "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" (далее - Программа).

В период с 2020 года по 2024 год внедрены: единовременная денежная выплата ветеранам боевых действий, зарегистрированных и проживающих на территории Красненского района к Дню ветерана боевых действий, единовременная выплата денежных средств (подъёмных) врачам ОГБУЗ «Красненская ЦРБ», единовременная денежная выплата («Красненский сертификат») семьям, зарегистрированным и проживающим на территории Красненского района в связи с рождением двух и более детей одновременно.

В настоящее время поставщиками социальных услуг является МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района Белгородской области.

В районе обеспечен 100% уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. На территории Краснеского района в 2023 году комплексным центр социального обслуживания 715 гражданам пожилого возраста и инвалидам оказаны социальные услуги, из них в полустационарной форме 12040 услуг оказано 20 получателям, отделением срочного социального обслуживания 44585 услуг оказано 123 получателям, в форме социального обслуживания на дому 572 получателям социальных услуг оказано 247548 услуг.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2023 году социальные услуги предоставлены 560 гражданам, из них по 1 уровню - 395 гражданам, по 2 уровню - 158 гражданам, по 3 уровню - 84 гражданам, по 4 уровню - 2 гражданам, по 5 уровню - 1 гражданин, по 6 уровню - 0 гражданам.

Также применяются альтернативные формы ухода за пожилыми людьми: соседская и волонтерская помощь, «Школы по уходу» за пожилыми, «Социальная няня», «Санаторий на дому», «Приемная семья для пожилых», а также услуга «Тревожная кнопка», приемная семья.

Решением муниципального совета Красненского района № 868 от 26.03.2019 года приняты тарифы по дополнительным социальным услугам гражданам пожилого возраста. Данные услуги активно пользуются спросом среди граждан пожилого возраста. Так в течение 2023 года дополнительными социальными услугами воспользовались 537 человек, оказано услуг – 3019, получено денежных средств во внебюджетный фонд Комплексного центра – 285 900 руб. В Комплексном центре создана Мобильная бригада, оказывающая гражданам пожилого возраста социально-бытовые, социально-психологические и социально-правовые услуги, согласно утвержденных тарифов на дополнительные социальные услуги. Услугами мобильной бригады в 2023 году воспользовались 17 человек, оказано 122 услуги, на суму 11770 руб. Услуга «Социальное такси» пользуется спросом у граждан пожмилого возраста и инвалидов, в 2023 году служба выполнила 274 заявки на сумму 229599 руб.

В рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше;

- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в Белгородской области при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках данного проекта с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения в Красненском районе внедрены стационарозамещающие технологии: "Санаторий на дому", "Тревожная кнопка", Отделение дневного пребывания (бывший "Детский сад для пожилых"), "Приемная семья для пожилых", всего за 2023 год альтернативными формами ухода на дому воспользовался 155 граждан пожилого возраста.

В рамках реализации [Указа](https://internet.garant.ru/document/redirect/71937200/0) Президента от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития на период до 2024 года" приняты и реализуются с 2019 года региональные проекты "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" и "Финансовая поддержка семей при рождении детей" национального проекта "Демография".

В условиях изменения возрастной структуры населения региональная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми. Укрепление семьи, социальная профилактика разводов, пропаганда семейных ценностей - эти важнейшие компоненты повышения рождаемости в современных условиях наряду с мерами финансовой поддержки определяют комплекс мер по стимулированию семей к рождению детей.

Приоритетным направлением для области является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей, ежегодно регистрируются около 20 новых семей. По состоянию на 31 декабря 2023 года в Красненском районе насчитывалось 181 многодетная семья, в которых воспитываются 626 детей, в 2022 году 186 семей, воспитывающих 631 ребенка, в 2021 году 181 семья, воспитывающих 623 ребенка.

В рамках Года семьи в 2024 в районе внедрены новые инициативы социальной помощи при рождении детей - единовременная денежная выплата («Красненский сертификат») семьям, зарегистрированным и проживающим на территории Красненского района в связи с рождением двух и более детей одновременно. Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В регионе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего в Красненском районе по состоянию на 31 декабря 2023 года проживало 10 детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет менее 1 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в Красненском районе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 3 ребенка воспитываются в замещающих семьях.

**2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере**

**реализации муниципальной программы Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан в Красненском районе"**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы и общие требования к муниципальной политике Красненского района определены исходя из [Концепции](https://internet.garant.ru/document/redirect/191961/1000) демографической политики на период до 2025 года, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/191961/0) Президента от 9 октября 2007 г. N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики на период до 2025 года", [Указа](https://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) Президента от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", [Указа](https://internet.garant.ru/document/redirect/70170932/0) Президента от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики ", [Концепции](https://internet.garant.ru/document/redirect/70727660/1000) муниципальной семейной политики в на период до 2025 года, утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/70727660/0) Правительства от 25 августа 2014 г. N 1618-р, [Стратегии](https://internet.garant.ru/document/redirect/71322816/1000) действий в интересах граждан старшего поколения в до 2025 года, утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71322816/0) Правительства от 5 февраля 2016 г. N 164-р, [концепции](https://internet.garant.ru/document/redirect/400388029/1000) цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты, на период до 2025 года, утвержденной [распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400388029/0) Правительства от 20 февраля 2021 г. N 431-р.

Основной задачей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» является повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Красненского района, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности;

- повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет к 2030 году;

- обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги;

- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

**3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и**

**показателями государственной программы**

**Белгородской области "Социальная поддержка граждан**

**в Белгородской области"**

Красненский район вовлечен и активно участвует в реализации национальных целей: сохранения населения, здоровья и благополучия людей, обеспечение устойчивого роста численности населения, достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Реализация муниципальной программы Красненского района "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" непосредственно направлена на реализацию на территории района государственной программы Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области".

Для достижения поставленных целей стратегических приоритетных направлений муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" до 2030 года является реализация следующих задач:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

Задачи: Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан.

Цель: Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах.

1. Модернизация и развитие социального обслуживания населения;

Задача регионального проекта "Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения", входящий в национальный проект: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода.

Цель: Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода.

Задача комплекса процессных мероприятий: Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения.

Цель: Обеспечение максимального охвата граждан нуждающихся в предоставлении муниципальных социальных услуг полустационарного типа.

3. Социальная поддержка семьи и детей;

Задача: Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание.

Цель: Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей.

4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

Задача: Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения.

Цель: Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Красненском районе», не входящий в направления;

Задача: Исполнение муниципальных функций (оказание муниципальных услуг) отделом социальной защиты населения Красненского района в соответствии с действующим законодательством.

Цель: Бесперебойное обеспечение деятельности отдела социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения, а также учреждений, подведомственных отделу социальной защиты населения.

**4. Задачи муниципального управления, способы их**

**эффективного решения в сфере социальной защиты населения**

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Красненского района структура муниципальной программы Красненского "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2. Модернизация и развитие социального обслуживания населения.

3. Социальная поддержка семьи и детей.

4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Обеспечение реализации муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Красненском районе".

**II. Паспорт муниципальной программы**

**«Социальная поддержка граждан в Красненском районе»**

**(далее – муниципальная программа)**

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Борисова Галина Николаевна – заместитель главы администрации муниципального района – председатель комитета по социальной политике |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Дручинина Елена Николаевна – начальник отдела социальной защиты населения администрации района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 – 2030 годы | |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет к 2030 году | |
| 2. Повышение благосостояния граждан | |
| Направления муниципальной программы | 1.Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.  2.Модернизация и развитие социального обслуживания населения.  3.Социальная поддержка семьи и детей.  4.Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | На 2025 - 2030 годы всего (тыс. руб.) | 1022322,6 |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | 90162,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) | 855267,6 |
| Средства местного бюджета | 30393,0 |
| Внебюджетные источники | 46500,0 |
| Связь с национальными целями развития / государственными программами | 1.Национальная цель "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей/обеспечение устойчивого роста численности населения"  2.Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области" | |
| Связь с целями развития Красненского района/ стратегическими приоритетами Красненского района | Цель: сохранение высокого уровня жизни и обеспечение доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения  Приоритет: Развитие человеческого капитала, качества среды  Задача: Обеспечение современного социального обслуживания жителей Красненского района  Показатель: Увеличение количества получателей мер социальной поддержки | |

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения | Базовое значение | | Значения показателя по годам | | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | ГП | Прогрессирующий | процент | 100 | 2023 | 99,7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципаль ная программа «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района | Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет |
| Цель: Повышение благосостояния граждан | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | ГП | Прогрессирующий | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) от 17.07.1999 года N 178-ФЗ | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района | Снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2018 года |

**3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году**

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | **На**  **конец**  **2025**  **года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | Цель: Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78,22 лет | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | ГП | процент | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 | 99,7 |
| 2. | Цель: Повышение благосостояния граждан | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | ГП | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь  с показателями | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Направление «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | | | |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан | Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области |
| 2. | Направление «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» | | | |
| 2.1. | Региональный проект "Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения", входящий в национальный проект (Борисова Г.Н.) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получат услуги в рамках системы долговременного ухода | | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| 2.2. | Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг | | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| 3. | Направление «Социальная поддержка семьи и детей» | | | |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями за счет ежемесячных пособий одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области. |
| 4. | Направление «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения | Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций | | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания |
| 5. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Красненском районе», не входящий в направления | | | |
|  | Ответственный за реализацию (Отдел социальной защиты населения) | 2025-2030 | | |
|  | Исполнение муниципальных функций (оказание муниципальных услуг) отделом социальной защиты населения Красненского района в соответствии с действующим законодательством | Бесперебойное обеспечение деятельности отдела социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения, а также учреждений, подведомственных отделу социальной защиты населения | | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Финансовое обеспечение Муниципальной программы "Cоциальная поддержка граждан в Красненском районе"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** "Cоциальная поддержка граждан в Красненском районе" (всего), в том числе: | **03** | **190487,3** | **199141,3** | **207819,5** | **141591,5** | **141591,5** | **141691,5** | **1022322,6** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 15227,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 90162,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 153190,3 | 162142,3 | 170521,5 | 123104,5 | 123104,5 | 123204,5 | 855267,6 |
| Средства местного бюджета |  | 10070,0 | 10012,0 | 10311,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30393,0 |
| Внебюджетные источники |  | 12000,0 | 12000,0 | 12000,0 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 46500,0 |
| **Региональный проект** "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения", входящий в национальный проект, (всего), в том числе: | **873 1003 03 1 РЗ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100,0** | **100,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий** "Развитие мерсоциальной поддержки отдельных категорий граждан" (всего), в том числе: | **873 1003 03 4 01** | **44731,2** | **46043,2** | **47261,4** | **38215,4** | **38215,4** | **38215,4** | **252682** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 15227 | 14987 | 14987 | 14987 | 14987 | 14987 | 90162 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 20800,2 | 22285,2 | 23228,4 | 23228,4 | 23228,4 | 23228,4 | 135999 |
| Средства местного бюджета |  | 8704 | 8771 | 9046 | 0 | 0 | 0 | 26521 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий** "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" (всего), в том числе: | **873 1003 03 4 02** | **120218** | **126084** | **132111** | **76194** | **76194** | **76194** | **606995** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 108218 | 114084 | 120111 | 72694 | 72694 | 72694 | 560495 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Внебюджетные источники |  | 12000 | 12000 | 12000 | 3500 | 3500 | 3500 | 46500 |
| **Комплекс процессных мероприятий** "Социальная поддержка семьи и детей" (всего), в том числе: | **873 1003 03 4 03** | **14664** | **16148** | **17181** | **17181** | **17181** | **17181** | **99536** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 14664 | 16148 | 17181 | 17181 | 17181 | 17181 | 99536 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий** «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе: | **873 1003 03 4 04** | **1341** | **1216** | **1240** | **0** | **0** | **0** | **3797** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Средства местного бюджета |  | 1341 | 1216 | 1240 | 0 | 0 | 0 | 3797 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Комплекс процессных мероприятий** «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Красненском районе»"не входящий в направления (всего), в том числе: | **873 1003 03 4 05** | **9533,1** | **9650,1** | **10026,1** | **10001,1** | **10001,1** | **10001,1** | **59212,6** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 9508,1 | 9625,1 | 10001,1 | 10001,1 | 10001,1 | 10001,1 | 59137,6 |
| Средства местного бюджета |  | 25 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 75 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

III. Паспорт регионального проекта "Реализация

программы системной поддержки и повышения качества жизни

**граждан старшего поколения", входящего в национальный проект**

**(далее - региональный проект)**

**1. Основные положения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование |  | Срок реализации проекта | 01.01.2025 | 31.12.2030 |
| Куратор регионального проекта | Милехин Андрей Викторович | Заместитель Губернатора Белгородской области - министр образования Белгородской области | | |
| Руководитель регионального проекта | Батанова Елена Павловна | Министр социальной защиты населения и труда Белгородской области | | |
| Администратор регионального проекта | Савина Елена Николаевна | Начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области | | |
| Соисполнители регионального проекта | Дручинина Елена Николаевна | Начальник отдела социальной защиты населения администрации района | | |
| Целевые группы | Граждане (взрослые и дети), нуждающихся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому | | | |
| Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской и с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района | Социальная поддержка граждан в Красненском районе | | |
| Государственная программа Белгородской области | Социальная поддержка граждан в Белгородской области | | |

# 2. Показатели регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели регионального (ведомственного проекта) | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Нарастающий итог |
| Значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | ФП | Прогрессирующий | Процент | 10,6 | 2023 | 15,4 | 15,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | Да |
| 1.2. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП | Прогрессирующий | Процент | 31,7 | 2023 | 31,0 | 31,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Да |

**3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта в 2025 году**

| № п/п | Показатели регионального (ведомственного) проекта | Уровень показате  ля | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец  2025 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе | ФП | процент | *-* | *-* | - | - | - | 7,7 | - | - | - | - | - | 15,4 |
| 1.2. | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов | ФП | процент | *-* | *-* | 7,8 | - | - | 15,6 | - | - | 23,4 | - | - | 31,0 |

**4. Мероприятия (результаты) регионального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Тип мероприятия (результата) | Уровень мероприятия (результата) | Связь с показателями (регионального) ведомственного проекта |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| значение | год |  |
| 1. | Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечено создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами | Х | | единица | 1 | 2023 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение реализации федерального проекта (результата федерального проекта) | РП | Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе; Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов |
| Участие Красненской ЦРБ в реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста в части оказания медицинской помощи, в том числе на дому, гражданам пожилого возраста. В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста предусмотрено:  - организация порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг;  - определение критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в целях создания условий для наиболее полного и своевременного удовлетворения потребностей этих граждан в социальных и медицинских услугах;  - организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах и способах передачи необходимой информации о нуждаемости пациента в постороннем уходе и социальной помощи его родственникам и организациям социального обслуживания;  - организация профессионального образования и профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания и медицинских организаций;  - развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. | | | | | | | | | | | | | | | |

**5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Региональный проект** "Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения", входящий в национальный проект, (всего), в том числе: | 03 1 01 | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **100,0** | **100,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства местного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1** "Обеспечено создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами" (всего), в том числе: | 873 1002 03 1 РЗ 51630 600  873 1002 03 1 РЗ 5163F 600 | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **100,0** | **100,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  | 100,0 | 100,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**6. План исполнения бюджета регионального проекта в 2025 году**

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | На конец  2025 года (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Региональный проект** "Реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения", входящий в национальный проект, (всего), в том числе: | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Средства местного бюджета | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Внебюджетные источники | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | **Мероприятие (результат) 1.1** "Обеспечено создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами" (всего), в том числе: | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Средства местного бюджета | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Внебюджетные источники | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**План реализации регионального проекта в 2025 -2026 годах**

| №  п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | | Срок реализации | | Взаимосвязь | | | | Ответственный  исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа  и характеристика  мероприятия (результата) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание | предшественники | | последователи | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |
| Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Обеспечено создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами | 01.01.25 | 31.12.25 | | Х | | Х | Дручинина Е.Н.- начальник отдела социальной защиты населения администрации района | Х | единица | 1 | 0,0 | - |
| 1.1.К.1. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.01.25 | 31.03.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.2. | | Контрольная точка "Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания" | 01.01.25 | 31.03.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.3. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.04.25 | 30.06.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.4. | | Контрольная точка "Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания" | 01.04.25 | 30.06.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.5. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.07.25 | 31.10.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.6. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.10.25 | 31.12.25 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.7. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.01.26 | 31.03.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.8. | | Контрольная точка "Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания" | 01.01.26 | 31.03.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.9. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.04.26 | 30.06.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.10. | | Контрольная точка "Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли работники организации социального обслуживания" | 01.04.26 | 30.06.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1.К.11. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.07.26 | 31.10.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |
| 1.1. К.12. | | Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады" | 01.10.26 | 31.12.26 | | Х | | Х | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | Х | Х | Х | Х | Отчеты организации социального обслуживания |

**IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»**

**(далее - комплекс процессных мероприятий 1)**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган (иной государственный орган, организация) | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района  Дручинина Елена Николаевна - начальник |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | Прогрессивный | | «МП» | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел социальной защиты населения |

**3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 1 в *2025* году**

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Задача: Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприя  тий (результата) | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача: Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие (результат)**  Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | | человек | 1837 | 2023 | 1915 | 1950 | 1950 | 1950 | 1950 | 1950 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | **Мероприятие (результат)**  Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 267 | 2023 | 255 | 261 | 265 | 265 | 265 | 265 |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | **Мероприятие (результат)** Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 7 | 2023 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 125 | 2023 | 125 | 145 | 151 | 151 | 151 | 151 |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 90 | 2023 | 125 | 137 | 148 | 148 | 148 | 148 |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан  Порядок размещен в приложении 7 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления.  Порядок размещен в приложении 11 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 229 | 2023 | 220 | 224 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы  Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 5 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам.  Порядок размещен в приложении 4 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 800 | 2023 | 640 | 610 | 570 | 570 | 570 | 570 |
| Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).  Порядок размещен в приложении 5 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 15 | 2023 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Субвенции на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11 | **Мероприятие (результат)** Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 194 | 2023 | 121 | 125 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| Субвенции на предоставление отдельным категориями граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.  Порядок размещен в приложении 9 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | **Мероприятие (результат)** Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 21 | 2023 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Субвенции на предоставление материальной и иной помощи для погребения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 18 | 2023 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Субвенции на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов.  Порядок размещен в приложении 10 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14 | **Мероприятие (результат)** Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 34 | 2023 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Доплата к пенсии муниципальных служащих по решениям Муниципального совета Красненского района | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 5 | 2023 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.  Порядок размещен в приложении 3 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.16 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | процент | | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Выплата гражданам пособий, компенсаций и мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | | |
| 1.17 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме | Выплаты физическим лицам | Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся | человек | | 7 | 2023 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.  Порядок размещен в приложении 8 к муниципальной программе Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» | | | | | | | | | | | | | |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Комплекс процессных мероприятий 1** "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" (всего), в том числе: | 03 4 01 | **44731,2** | **46043,2** | **47261,4** | **38215,4** | **38215,4** | **38215,4** | **252682,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 15227,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 90162,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 20800,2 | 22285,2 | 23228,4 | 23228,4 | 23228,4 | 23228,4 | 135999,0 |
| Средства местного бюджета |  | 8704,0 | 8771,0 | 9046,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26521,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1** "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 52500 200 873 1003 03 4 01 52500 300 | **15227,0** | **14987,0** | **14987,0** | **14987,0** | **14987,0** | **14987,0** | **90162,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  | 15227,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 14987,0 | 90162,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2** "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72510 200 873 1003 03 4 01 72510 300 | **2721,0** | **2865,0** | **2993,0** | **2993,0** | **2993,0** | **2993,0** | **17558,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 2721,0 | 2865,0 | 2993,0 | 2993,0 | 2993,0 | 2993,0 | 17558,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3** "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72520 200 873 1003 03 4 01 72520 300 | **41,0** | **44,0** | **46,0** | **46,0** | **46,0** | **46,0** | **269,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 41,0 | 44,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 269,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4** "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72530 200 873 1003 03 4 01 72530 300 | **2078,0** | **2192,0** | **2290,0** | **2290,0** | **2290,0** | **2290,0** | **13430,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 2078,0 | 2192,0 | 2290,0 | 2290,0 | 2290,0 | 2290,0 | 13430,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5** "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72540 200 873 1003 03 4 01 72540 300 | **1068,0** | **1127,0** | **1177,0** | **1177,0** | **1177,0** | **1177,0** | **6903,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 1068,0 | 1127,0 | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 1177,0 | 6903,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6** "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72570 200 873 1003 03 4 01 72570 300 | **20,3** | **21,0** | **22,3** | **22,3** | **22,3** | **22,3** | **130,5** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 20,3 | 21,0 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 130,5 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.7** "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72410 200 873 1003 03 4 01 72410 300 | **3336,0** | **3470,0** | **4036,0** | **4036,0** | **4036,0** | **4036,0** | **22950,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 3336,0 | 3470,0 | 4036,0 | 4036,0 | 4036,0 | 4036,0 | 22950,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.8** "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72430 200 873 1003 03 4 01 72430 300 | **70,0** | **72,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | **442,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 70,0 | 72,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 442,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.9** "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72450 200 873 1003 03 4 01 72450 300 | **9932,0** | **10741,0** | **10648,0** | **10648,0** | **10648,0** | **10648,0** | **63265,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 9932,0 | 10741,0 | 10648,0 | 10648,0 | 10648,0 | 10648,0 | 63265,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.10** "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72310 200 873 1003 03 4 01 72310 300 | **199,0** | **207,0** | **215,0** | **215,0** | **215,0** | **215,0** | **1266,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 199,0 | 207,0 | 215,0 | 215,0 | 215,0 | 215,0 | 1266,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.11** "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 71510 200 873 1003 03 4 01 71510 300 | **944,9** | **1020,2** | **1102,1** | **1102,1** | **1102,1** | **1102,1** | **6373,5** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 944,9 | 1020,2 | 1102,1 | 1102,1 | 1102,1 | 1102,1 | 6373,5 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.12** "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72620 200 873 1003 03 4 01 72620 300 | **213,0** | **221,0** | **230,0** | **230,0** | **230,0** | **230,0** | **1354,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 213,0 | 221,0 | 230,0 | 230,0 | 230,0 | 230,0 | 1354,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.13** "Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72360 200 873 1003 03 4 01 72360 300 | **116,0** | **234,0** | **315,0** | **315,0** | **315,0** | **315,0** | **1610,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 116,0 | 234,0 | 315,0 | 315,0 | 315,0 | 315,0 | 1610,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.14** "Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих" (всего), в том числе: | 873 1001 03 4 01 12610 300 | **5861,0** | **6125,0** | **6400,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **18386,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  | 5861,0 | 6125,0 | 6400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18386,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.15** "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 72370 200 873 1003 03 4 01 72370 300 | **56,0** | **58,0** | **61,0** | **61,0** | **61,0** | **61,0** | **358,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 56,0 | 58,0 | 61,0 | 61,0 | 61,0 | 61,0 | 358,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.16** "Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 01 S2310 200 873 1003 03 4 01 S2310 300 873 1003 03 4 01 S2310 800 873 1006 03 4 01 S2310 600 | **2843,0** | **2646,0** | **2646,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **8135,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  | 2843,0 | 2646,0 | 2646,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8135,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.17** "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" (всего), в том числе: | 8731003 03 4 01 R4620 300 873 1003 03 4 01 74620 200 873 1003 03 4 01 74620 300 | **5,0** | **13,0** | **18,0** | **18,0** | **18,0** | **18,0** | **90,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 5,0 | 13,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 90,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 1 в 2025-2027 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (задача - повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и муниципальных социальных гарантий отдельным категориям граждан)» | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.1.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.1.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2 | Мероприятие (результат) Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.2.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.2.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.2.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3 | Мероприятие (результат) Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.3.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.3.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.3.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.3.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4 | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.4.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.4.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.4.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.4.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5 | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления | X | Попова К.А – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления в 2025 году реализации | X | Попова К.А – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления в 2026 году реализации | X | Попова К.А – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления в 2027 году реализации | X | Попова К.А – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Попова К.А – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Попова К.А – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7 | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы в 2025 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам  военной службы в 2026 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам  военной службы в 2027 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8 | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам в 2025 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.8.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам в 2026 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.8.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8. | Мероприятие (результат) Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам в 2027 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.8.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.8.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.8.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9 | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) в 2025 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.9.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) в 2026 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.9.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) в 2027 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.9.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.9.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.9.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10 | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2025 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.10.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2026 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.10.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в 2027 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.10.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.10.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.10.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11 | Мероприятие (результат)  Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг | X | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в 2025 году реализации | X | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.11.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11. | Мероприятие (результат)  Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в 2026 году реализации | X | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.11.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11. | Мероприятие (результат)  Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг в 2027 году реализации | X | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.11.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.11.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.11.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Кузьминова Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12 | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2025 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.12.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2026 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.12.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12. | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения в 2027 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.12.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.12.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.12.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13 | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов в 2025 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.13.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов в 2026 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.13.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.13 | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.16. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов в 2027 году реализации | X | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | X |
| 1.13.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.13.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.13.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Андрианова А.Е. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14 | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих | X | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих в 2025 году реализации | X | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.14.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих в 2026 году реализации | X | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.14.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14. | Мероприятие (результат)  Предоставлена гражданам доплата к пенсии муниципальных служащих в 2027 году реализации | X | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.14.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.14.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.14.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска в 2025 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.15.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска в 2026 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.15.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска в 2027 году реализации | X | Ушакова Н.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.15.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.15.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.15.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Панченко Л.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.16 | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки | X | Дручинина Е.Н. – начальник отдела социальной защиты населения администрации района | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки в 2025 году реализации | X | Дручинина Е.Н. – начальник отдела социальной защиты населения администрации района | X |
| 1.16.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки в 2026 году реализации | X | Дручинина Е.Н. – начальник отдела социальной защиты насаления администрации района | X |
| 1.16.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16. | Мероприятие (результат)  Предоставлены услуги гражданам по выплате пособий, компенсаций и мер социальной поддержки в 2027 году реализации | X | Дручинина Е.Н. – начальник отдела социальной защиты насаления администрации района | X |
| 1.16.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.16.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | письмо о выделении денежных средств |
| 1.16.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | главные специалисты отдела ответственные за предоставление меры социальной поддержки | Информационный отчет |
| 1.17 | Мероприятие (результат)  Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат)  Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме в 2025 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.17.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат)  Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме в 2026 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.17.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17. | Мероприятие (результат)  Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме в 2027 году реализации | X | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | X |
| 1.17.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.17.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.17.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Зенина Е.И. – главный специалист отдела | Информационный отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Паспорт комплекса процессных мероприятий 2**  **«Модернизация и обслуживание социального обслуживания населения»**  **(далее - комплекс процессных мероприятий 2)**  **1. Общие положения**   |  |  | | --- | --- | | Ответственный исполнительный орган (иной государственный орган, организация) | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района  Дручинина Елена Николаевна – начальник | | Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» |  1. **Показатели комплекса процессных мероприятий 2**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наимеование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое знаение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | 1.1. | **Мероприятие (результат)**  Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Прогрессивный | «МП» | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел социальной защиты населения |   **3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 2 в *2025* году**   | № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *2025* года | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. | | 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | 1.1. | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | МП | процент | *-* | *-* | 25 | - | - | 50 | - | - | 75 | - | - | 100 |   **4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | | значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | | 1.1 | **Мероприятие (результат)**  Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах в Красненском районе | Оказание услуг | | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | | человек | 715 | 2023 | 725 | 730 | 735 | 735 | 735 | 735 | | Муниципальные учреждения социального обслуживания Красненского района ежегодно осуществляют в рамках выполнения муниципального задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам | | | | | | | | | | | | | | | | 1.2 | **Мероприятие (результат)**  Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности | Выплаты физическим лицам | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | | человек | | 13 | 2023 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | Обеспечение финансовыми льготами на коммунальные услуги социальных и медицинских работников работающих в муниципальных организациях социального обслуживания, находящихся в сельской местности | | | | | | | | | | | | | | |   **5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 2**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | **Комплекс процессных мероприятий** "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" (всего), в том числе: | 03 4 02 | **120218,0** | **126084,0** | **132111,0** | **76194,0** | **76194,0** | **76194,0** | **606995,0** | | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 108218,0 | 114084,0 | 120111,0 | 72694,0 | 72694,0 | 72694,0 | 560495,0 | | Средства местного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Внебюджетные источники |  | 12000,0 | 12000,0 | 12000,0 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 46500,0 | | **Мероприятие (результат) 1.1** "Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах в Красненском районе" (всего), в том числе: | 873 1002 03 4 02 71590 100 873 1002 03 4 02 71590 200 873 1002 03 4 02 71590 600 873 1002 03 4 02 71590 800 | **120088,0** | **125954,0** | **131981,0** | **76119,0** | **76119,0** | **76119,0** | **606380,0** | | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 108088,0 | 113954,0 | 119981,0 | 72619,0 | 72619,0 | 72619,0 | 559880,0 | | Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | Внебюджетные источники |  | 12000,0 | 12000,0 | 12000,0 | 3500,0 | 3500,0 | 3500,0 | 46500,0 | | **Мероприятие (результат) 1.2** "Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 02 71690 100 | **130,0** | **130,0** | **130,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | **615,0** | | -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 615,0 | | Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 | | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |   **6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2 в 2025 году** | | | | | | |  |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах в Красненском районе | X | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | X |
|  | Мероприятие (результат) Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах в Красненском районе в 2025 году реализации | X | Бойченко Н.В.- директор МБУССЗН «Комплексный центр» | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025-2027 гг. на официальном сайте bas.gov.ru» | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2025-2027 гг | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2025-2027 гг | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  заключено (включено в реестр соглашений" |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.04.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.04.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.07.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.07.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.10.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.10.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка «Опубликовано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026-2028 на официальном сайте bas.gov.ru» | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2026-2028 гг | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)» | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2026-2028 гг | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  заключено (включено в реестр соглашений" |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2025-2027 гг» | До 15.01.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения за 2025-2027 гг» | До 15.01.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.13. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.04.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.14. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.04.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.07.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.15. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.07.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.16. | Контрольная точка  «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания» | До 15.10.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.17. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения» | До 15.10.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.18. | Контрольная точка  «Предоставлен отчет о выполнении Муниципального задания за 2026-2028 гг» | До 15.01.2027 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.1.К.19. | Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения за 2026-2028 гг» | До 15.01.2027 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Информационный отчет |
| 1.2 | Мероприятие (результат) Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности | X |  | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены компенсации отдельным категориям работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности в 2025 году реализации | X |  | X |
| 1.2 К.1. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.01.2025-  31.03.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.2. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.01.2025-  31.03.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.3. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.04.2025-  30.06.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.4. | Контрольная точка «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.04.2025-  30.06.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.5. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.07.2025-  30.09.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.6. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.07.2025-  30.09.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.7. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.10.2025-  31.12.2025 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.8. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.10.2025-  31.12.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.9. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.01.2026-  31.03.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.10. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.01.2026-  31.03.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.11. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.04.2026-  30.06.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.12. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.04.2026-  30.06.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.13. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.07.2026-  30.09.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.14. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.07.2026-  30.09.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |
| 1.2 К.15. | Контрольная точка  «Сформирована ведомость на оплату компенсации работникам МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района» | 01.10.2026-  31.12.2026 | Чехонадских Г.И. - главный бухгалтер МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Реестр на выплату |
| 1.3 К.16. | Контрольная точка  «Сформирована заявка на выплату средств и зачислено на счета получателей» | 01.10.2026-  31.12.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения | Заявка на кассовый расход и реестр о зачислении денежных средств на счета получателей |

**VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий 3 «Социальная поддержка семьи и детей»**

**(далее – комплекс процессных мероприятий 3)**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган (иной государственный орган, организация) | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района  Дручинина Елена Николаевна - начальник |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение доли семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, и имеющих право на них, на уровне 100 процентов | Прогрессивный | «МП» | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел социальной защиты населения,  отдел образования |
| 1.2. | Увеличение доли детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, до 99 процентов | Прогрессивный | «МП» | процент | 98,8 | 2023 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | Отдел социальной защиты населения |

**3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 3 в *2025* году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *2025* года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение доли семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, и имеющих право на них, на уровне 100 процентов | МП | процент | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |
| 1.2. | Увеличение доли детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, до 99 процентов | МП | процент | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 86 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие (результат)**  Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Выплаты физическим лицам | | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки | | человек | 2 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | **Мероприятие (результат)**  Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | Выплаты физическим лицам | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | | человек | | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | Выплаты физическим лицам | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | | человек | | 9 | 2023 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | Выплаты физическим лицам | Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | | человек | | 4 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям | Выплаты физическим лицам | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них | | человек | | 248 | 2023 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 |
| Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер соцзащиты многодетных семей | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | **Мероприятие (результат)** Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | Выплаты физическим лицам | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них | | человек | | 347 | 2023 | 234 | 251 | 268 | 268 | 268 | 268 |
| Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.  Порядок размещен в приложении 2 к муниципальной программе Красненского района "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | **Мероприятие (результат)** Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | Выплаты физическим лицам | Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них | | человек | | 15 | 2023 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала.  Порядок размещен в приложении 6 к муниципальной программе Красненского района "Социальная поддержка граждан в Красненском районе" | | | | | | | | | | | | | | |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Комплекс процессных мероприятий** "Социальная поддержка семьи и детей" (всего), в том числе: | 03 4 03 | **14664,0** | **16148,0** | **17181,0** | **17181,0** | **17181,0** | **17181,0** | **99536,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 14664,0 | 16148,0 | 17181,0 | 17181,0 | 17181,0 | 17181,0 | 99536,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие (результат) 1.1** "Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей" (всего), в том числе: | 873 1004 03 4 03 71530 200 873 1004 03 4 03 71530 300 | **36,0** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | **216,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 216,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2** "Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями" (всего), в том числе: | 873 1004 03 4 03 72860 200 873 1004 03 4 03 72860 300 | **169,0** | **175,0** | **182,0** | **182,0** | **182,0** | **182,0** | **1072,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 169,0 | 175,0 | 182,0 | 182,0 | 182,0 | 182,0 | 1072,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3** "Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье" (всего), в том числе: | 873 1004 03 4 03 72870 200 873 1004 03 4 03 72870 300 | **2010,0** | **2193,0** | **2280,0** | **2280,0** | **2280,0** | **2280,0** | **13323,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 2010,0 | 2193,0 | 2280,0 | 2280,0 | 2280,0 | 2280,0 | 13323,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4** "Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям" (всего), в том числе: | 873 1004 03 4 03 72890 300 | **536,0** | **949,0** | **990,0** | **990,0** | **990,0** | **990,0** | **5445,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 536,0 | 949,0 | 990,0 | 990,0 | 990,0 | 990,0 | 5445,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5** "Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям" (всего), в том числе | 873 1003 03 4 03 72880 200 873 1003 03 4 03 72880 300 | **7641,0** | **8284,0** | **8885,0** | **8885,0** | **8885,0** | **8885,0** | **51465,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 7641,0 | 8284,0 | 8885,0 | 8885,0 | 8885,0 | 8885,0 | 51465,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6** "Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей" (всего), в том числе: | 873 1003 03 4 03 72850 200 873 1003 03 4 03 72850 300 | **2736,0** | **2914,0** | **3147,0** | **3147,0** | **3147,0** | **3147,0** | **18238,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 2736,0 | 2914,0 | 3147,0 | 3147,0 | 3147,0 | 3147,0 | 18238,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.7** "Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей" (всего), в том числе | 873 1004 03 4 03 73000 200 873 1004 03 4 03 73000 300 | **1536,0** | **1597,0** | **1661,0** | **1661,0** | **1661,0** | **1661,0** | **9777,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 1536,0 | 1597,0 | 1661,0 | 1661,0 | 1661,0 | 1661,0 | 9777,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 3 в 2025 - 2027 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.1.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.1.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.1.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.1.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2 | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2025 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2026 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.2.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями в 2027 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.2.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.2.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.2.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3 | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2025 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.3.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2026 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.3.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3. | Мероприятие (результат) Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье в 2027 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.3.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.3.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.3.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4 | Мероприятие (результат) Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2025 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.4.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2026 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.4.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4. | Мероприятие (результат) Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям в 2027 году реализации | X | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | X |
| 1.4.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | письмо о выделении денежных средств |
| 1.4.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.4.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Пашкова Г.С. – главный специалист отдела по опеке и попечительству | Информационный отчет |
| 1.5 | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5. | Мероприятие (результат) Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.5.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.5.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.5.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6 | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.8. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.16. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6. | Мероприятие (результат) Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации | X | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | X |
| 1.6.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.6.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.6.К.24. | Контрольная точка «Выплаты осуществлены» | 15.01.2028 | Чубарых Е.А. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7 | Мероприятие (результат) Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
|  | Мероприятие (результат) Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.1. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.2. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.3. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.4. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.5. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.6. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.7. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2025 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.8. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.9. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.10. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.11. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.12. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.13. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.14. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.15. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2026 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.16. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7. | Мероприятие (результат) Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2027 году реализации | X | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | X |
| 1.7.К.17. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.04.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.18. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.04.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.19. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.07.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.20. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.07.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.21. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.10.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.22. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.10.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |
| 1.7.К.23. | Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)" | 30.12.2027 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | письмо о выделении денежных средств |
| 1.7.К.24. | Контрольная точка "Выплаты осуществлены" | 15.01.2028 | Тульнова Л.В. – главный специалист отдела | Информационный отчет |

**VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий 4**

**«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган (иной государственный орган, организация) | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района  Дручинина Елена Николаевна - начальник |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне 100 процентов | Прогрес сивный | МП | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел социальной защиты населения, комитет по социальной политике администрации  района |

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий 4 в *2025* году**

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *2025* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне 100 процентов | МП | процент | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие (результат)**  Расходы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | Выплаты юридичес ким лицам | Обеспечение поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на уровне 100 процентов | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обеспечение финансирования некоммерческих организаций финансовыми средствами на реализацию социально-значимых проектов («Совет ветеранов», «Общество инвалидов», «Красный крест») | | | | | | | | | | | | |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Комплекс процессных мероприятий** «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе: | **03 4 04** | **1341,0** | **1216,0** | **1240,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3797,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  | 1341,0 | 1216,0 | 1240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3797,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1** «Обеспечено финансирование расходов на осуществление уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе: | 873 1006 03 4 04 20850 300 | **1341,0** | **1216,0** | **1240,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3797,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  | 1341,0 | 1216,0 | 1240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3797,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4 в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат)  /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Совершенствование организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) Расходы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций | X | Руководители некоммерческих организаций | X |
| . | Мероприятие (результат) Расходы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в 2025 году реализации | X | Руководители некоммерческих организаций | X |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "Подписаны соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2025 году» | В течение 15 рабочих дней после утверждения бюджета на 2025-2027 гг | Руководители некоммерческих организаций | Скан соглашения |
| 1.3. К.2. | Контрольная точка "Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 01.01.2025-  31.03.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.3. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями» | 01.01.2025-  31.03.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Отчет |
| 1.3. К.4. | Контрольная точка "Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 01.04.2025-  30.06.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.5. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями» | 01.04.2025-  30.06.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Отчет |
| 1.3. К.6. | Контрольная точка "Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 01.07.2025-  31.10.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.7. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями | 01.07.2025-  31.10.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Отчет |
| 1.3. К.8. | Контрольная точка "Сформирована заявка на кассовый расход, согласно заявки от получателей субсидии | 01.10.2025-  31.12.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Заявка на кассовый расход и заявка от получателей субсидии |
| 1.3. К.9. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты о полученной субсидии некоммерческими организациями | 01.10.2025-  31.12.2025 | Пузанова Т.М. – главный специалист отдела | Отчет |

**VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы**

**«Социальная поддержка граждан в Красненском районе», не входящий в направления**

**(далее - комплекс процессных мероприятий 5)**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительный орган (иной государственный орган, организация) | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района  Дручинина Елена Николаевна - начальник |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателей по годам | | | | | | Ответствен ный за достижение показателя |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Исполнение муниципальных функций (оказание муниципальных услуг) отделом социальной защиты населения Красненского района в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | Прогрессивный | МП | процент | не менее 95 | 2023 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | Отдел социаль  ной защиты населения |

**3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 5 в *2025* году**

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец  *2025* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | Исполнение муниципальных функций (оказание муниципальных услуг) отделом социальной защиты населения Красненского района в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение доли граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | МП | процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 95 |

**4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий | | Единица измерения  (по ОКЕИ) | | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Исполнение муниципальных функций (оказание муниципальных услуг) отделом социальной защиты населения Красненского района в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Мероприятие (результат)**  Обеспечена деятельность социальной защиты по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения | Осуществление текущей деятельности | | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | **Мероприятие (результат)**  Обеспечена деятельность социальной защиты по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Оказание услуг (выполнение работ) | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | **Мероприятие (результат)** Обеспечена деятельность социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц | Оказание услуг (выполнение работ) | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | **Мероприятие (результат)** Осуществление материального обеспечения деятельности социальной защиты на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | Оказание услуг (выполнение работ) | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | **Мероприятие (результат)** Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты на организацию предоставления социального пособия на погребение | Оказание услуг (выполнение работ) | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района на организацию предоставления социального пособия на погребение | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | **Мероприятие (результат)** Осуществление организации проведения мероприятий | Оказание услуг (выполнение работ) | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области | | процент | | 95 | | 2023 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Осуществление материального обеспечения деятельности отдела социальной защиты населения Красненского района на организацию проведения мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | |

**5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Комплекс процессных мероприятий** «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Красненском районе»" не входящий в направления (всего), в том числе: | 03 4 05 | **9533,1** | **9650,1** | **10026,1** | **10001,1** | **10001,1** | **10001,1** | **59212,6** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 9508,1 | 9625,1 | 10001,1 | 10001,1 | 10001,1 | 10001,1 | 59137,6 |
| Средства местного бюджета |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.1** "Обеспечена деятельность социальной защиты по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 71230 100 873 1006 03405 71230 200 | **7230,0** | **7326,0** | **7616,0** | **7616,0** | **7616,0** | **7616,0** | **45020,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 7230,0 | 7326,0 | 7616,0 | 7616,0 | 7616,0 | 7616,0 | 45020,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.2** "Обеспечена деятельность социальной защиты по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 71240 100 873 1006 03405 71240 200 | **640,0** | **646,0** | **672,0** | **672,0** | **672,0** | **672,0** | **3974,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 640,0 | 646,0 | 672,0 | 672,0 | 672,0 | 672,0 | 3974,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.3** "Обеспечена деятельность социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 71250 100 873 1006 03405 71250 200 | **552,0** | **557,0** | **577,0** | **577,0** | **577,0** | **577,0** | **3417,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 552,0 | 557,0 | 577,0 | 577,0 | 577,0 | 577,0 | 3417,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.4** "Осуществление материального обеспечения деятельности социальной защиты на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 71260 100 873 1006 03405 71260 200 | **1085,0** | **1095,0** | **1135,0** | **1135,0** | **1135,0** | **1135,0** | **6720,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 1085,0 | 1095,0 | 1135,0 | 1135,0 | 1135,0 | 1135,0 | 6720,0 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.5** "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты на организацию предоставления социального пособия на погребение" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 71270 100 873 1006 03405 71270 200 | **1,1** | **1,1** | **1,1** | **1,1** | **1,1** | **1,1** | **6,6** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 6,6 |
| Средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| **Мероприятие (результат) 1.6** "Осуществление организации проведения мероприятий" (всего), в том числе: | 873 1006 03405 29990 200 | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **75,0** |
| -межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| -межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Средства местного бюджета |  | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий 5 в 2025 – 2026 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Реализация переданных полномочий Белгородской области в сфере социальной защиты населения | | | | | |
| 1.1. | **Мероприятие "Обеспечена деятельность социальной защиты по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения"** | Х | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Х |
| 1.1. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.2. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.4. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.6. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.1. К.8. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. | **Мероприятие "Обеспечена деятельность социальной защиты по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"** | Х | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Х |
| 1.2. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.2. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.4. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.6. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.2. К.8. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. | **Мероприятие "Обеспечена деятельность социальной защиты по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц"** | Х | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Х |
| 1.3. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.2. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.4. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.6. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.3. К.8. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. | **Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности социальной защиты на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг**" | Х | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Х |
| 1.4. К.1. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.2. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.3. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2025 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.4. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.5. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.04.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.6. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.07.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.7. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.10.2026 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.4. К.8. | Сформирована заявка на оплату расходов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области в пределах лимитов текущего года | 20.01.2027 | Головина В.Н. - главный экономист отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Копии заявок |
| 1.5 | **Мероприятие "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты на организацию предоставления социального пособия на погребение"** | Х | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Х |
| 1.5. К.1. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.04.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.2. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.07.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.3. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.10.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.4. | Формирование отчетности отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.01.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.65 К.5. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.04.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.6. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.07.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.7. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.10.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.5. К.8. | Формирование отчетности отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.01.2027 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6 | **Мероприятие "Осуществление организации проведения мероприятий"** |  | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района |  |
| 1.6. К.1. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.04.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.2. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.07.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.3. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.10.2025 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.4. | Формирование отчетности отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.01.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.5. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.04.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.6. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.07.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.7. | Сформирована отчетность отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.10.2026 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |
| 1.6. К.8. | Формирование отчетности отделом социальной защиты населения администрации Красненского района | 25.01.2027 | Мамонова С.В. - главный бухгалтер отдела социальной защиты населения администрации Красненского района | Отчеты |

**Приложение N 1**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Сведения  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы Красненского района «Социальная поддержка граждан в Красненском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | % | Отношение количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, от общего количества граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Один раз в полугодие | Дгпу = Кгпу / Око \* 100 | Дгпу - Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания  Кгпу - количества граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения  Око - общее количество граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | Формы, утвержденные [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70779354/0) Минтруда России от 18.09.2014 г. N 651н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга" | - | Отдел социальной защиты населения администрации Красненс кого района | - | 1 раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 2 | Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами и Белгородской области | % | Отношение количества граждан, имеющих несовершеннолетних детей, которые пользуются мерами социальной поддержки на территории области к количеству граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на них | Ежемесячная выплата или единовременная | Дгр.р. = Кпол. / Кобр.р. \* 100 | Дгр.р. - доля граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кпол. - количество граждан, получающих меры социальной поддержки;  Кобр.р. - количество граждан, обратившихся за мерами социальной поддержки и имеющих право на них | Ежемесячно Сведения о назначении и выплате пособия на ребенка предоставляются органами социальной защиты населения муниципальных образований;  [Форма](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/1000) федерального статистического наблюдения N 1-пособие, утвержденное Приказом Росстата  [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/0) Росстата от 01.08.2017 N 510 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты федерального статистического наблюдения за назначением и выплатой пособия на ребенка" | Соглашение о реализации на территории Белгородской области муниципальных программ субъекта, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы | Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района | Постановления Правительства Белгородской области:  от 08.01.2005 г. N 10-пп;  [от 12.01.2015 г. N 4-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/26363309/0);  [от 06.04.2020 г. N 136-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/73876946/0);  [от 04.05.2022 г. N 271-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404588352/0);  [от 04.05.2022 г. N 272-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404588354/0);  [от 11.05.2022 г. N 277-пп](https://internet.garant.ru/document/redirect/404608043/0) | Ежегодный отчет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом |

**Приложение N 2**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей**

1. Настоящий Порядок расходования средств из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 1 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка по [форме N 1-пособие](https://internet.garant.ru/document/redirect/71738820/1000).

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на выплату ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 3**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска (далее - Порядок) определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату ежемесячных пособий инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячного пособия инвалидам боевых действий I и II групп, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячного пособия, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 4**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на ежемесячную денежную выплату ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на предоставление мер асоциальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка с учетом права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги) представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной защиты в форме ежемесячной денежной выплаты, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 5**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны) (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на выплату ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на ежемесячную денежную выплату лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны), включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 6**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств областного бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий порядок определяет правила расходования средств, выделяемых на выплату регионального материнского (семейного) капитала.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Сводная бюджетная заявка формируется на основании расчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием количества получателей и размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001).

3. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной [законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

4. Администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают целевое использование выделенных средств.

**Приложение N 7**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на обеспечение предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования средств на предоставление субвенций из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее - муниципальные образования области) на реализацию полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - субвенции) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета, производится ветеранам труда, ветеранам военной службы, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям (коммунальные услуги), ветеранам боевых действий (коммунальные услуги), лицам, привлекавшимся к разминированию, вдовам Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лицам, которым присвоено звание "Почетный гражданин Белгородской области".

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, осуществляется в пределах выделенных средств гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк" и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов.

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых гражданам, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на соответствующий год.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в нормативном правовом акте.

4. Субвенции, направляемые из областного и федерального бюджетов на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечисляются бюджетам муниципальных образований области два раза в месяц согласно заявке на авансирование и сводной окончательной заявке на финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, направляемой министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, в разрезе муниципальных образований области, источников финансирования, законодательных актов на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Перечисление субвенций за счет средств областного бюджета осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Перечисление субвенций за счет средств федерального бюджета осуществляется в установленном порядке с единого счета бюджета на лицевой (распорядительный) счет министерства социальной защиты населения и труда области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Министерство социальной защиты населения и труда области с лицевого (распорядительного) счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, производит перечисления субвенций на лицевые счета администраторов поступления доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов области.

7. За счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного и федерального бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, могут осуществляться:

расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, в установленном законодательством порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;

компенсация затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти субъектов и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований области поступившие субвенции расходуют на предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

9. Органы муниципальной власти муниципальных образований Белгородской области представляют в Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района:

- ежемесячно, не позднее 1 числа текущего месяца, - заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

10. Управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района сверяет со своей базой данные сведения, представленные органами муниципальной власти муниципальных образований области, и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 18 числа текущего месяца, - сводную заявку на авансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на следующий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов на основании прогнозных данных;

- ежемесячно, не позднее 3 числа текущего месяца, - сводную окончательную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, на текущий месяц в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов;

- ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации, в разрезе законодательных актов, источников финансирования с указанием банковских и почтовых расходов.

11. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет ежемесячно:

- до 23 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 7 числа текущего месяца - перечисление субвенций муниципальным образованиям области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

Остаток неиспользованных средств может быть перераспределен между муниципальными образованиями области и направлен в том числе и на погашение образовавшейся задолженности за отчетный период в порядке, установленном законодательными актами области.

12. Порядок составления и представления документов, указанных в [пункте 7](#sub_18007), [8](#sub_18008) настоящего Порядка, определяется на основании нормативно-правовых документов Министерства финансов и министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет Отдел социальной защиты населения администрации Красненского района.

**Приложение N 8**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан**

1. Порядок расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Уполномоченный орган (далее - орган социальной защиты населения) не позднее 1 числа текущего месяца направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на финансирование компенсации.

3. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно:

- до 18 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную прогнозную заявку на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц;

- до 3 числа текущего месяца направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную окончательную заявку на финансирование компенсации и затрат на ее доставку на текущий месяц.

4. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- не позднее 23 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на авансирование компенсации и затрат на ее доставку на следующий месяц согласно действующему нормативному правовому акту;

- не позднее 7 числа текущего месяца осуществляет перечисление субвенций бюджетам муниципальных образований Белгородской области на окончательное финансирование компенсации и затрат на ее доставку в текущем месяце.

5. Перечисление субвенций осуществляется с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета по переданным полномочиям администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно [бюджетному законодательству](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) в пределах утвержденных лимитов финансирования по муниципальным образованиям.

Перечисление субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субвенции.

Управлением Федерального казначейства по Белгородской области осуществляются операции по перечислению субвенции из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных районов и городских округов в пределах суммы, необходимой для оплаты расходных обязательств по выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств бюджета Белгородской области.

6. Орган социальной защиты населения в трехдневный срок после поступления денежных средств передает сформированные выплатные документы в кредитные организации и предприятия ФГУП "Почта России", с которыми заключены соглашения на зачисления и доставку получателям компенсации.

7. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой расчета субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме лицам, достигшим возраста семидесяти лет и восьмидесяти лет, приведенной в [законе](https://internet.garant.ru/document/redirect/26314272/0) Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

8. Субвенции, перечисляемые бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области, носят целевой характер.

9. В случае использования субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области поступившие субвенции расходуют на выплату компенсации отдельным категориям граждан, включая оплату услуг почтовой связи и банковских услуг, обеспечивают их выплату (перечисление, вручение).

11. Орган социальной защиты населения представляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов.

12. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области представляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций, направленных на финансирование расходов, связанных выплатой компенсации отдельным категориям граждан, с указанием банковских и почтовых расходов в разрезе муниципальных образований Белгородской области.

13. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской

**Приложение N 9**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных им полномочий по обеспечению предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субвенции).

2. Субвенции областного бюджета в установленном законодательством порядке перечисляются на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

3. Субвенции перечисляются бюджетам муниципальных районов и городских округов один раз в месяц согласно заявке о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, направляемой органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) компенсации затрат на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти и учреждений, находящихся в их ведении, в связи с осуществлением переданных им полномочий осуществляется за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов области в пределах 1,5 процента выплаченных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечисление субвенций осуществляется в установленном законодательством порядке с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета бюджетов муниципальных районов и городских округов.

6. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области готовит сводную заявку в разрезе муниципальных образований и городских округов о потребности денежных средств на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде согласно заявкам органов социальной защиты муниципальных районов и городских округов.

7. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании представленной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области сводной заявки на бумажном носителе и в электронном виде в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

8. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа средства, полученные от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, использует согласно утвержденному Порядку расходования субвенций областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

- до 25 числа текущего месяца готовит и направляет в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 7 числа, представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально, до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ (субсидии)](https://internet.garant.ru/document/redirect/405220307/15000) в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области и министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

10. Орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа:

- ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет поставщикам жилищно-коммунальных услуг реестры получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, до 15 числа, оформляет с поставщиками жилищно-коммунальных услуг акты сверок фактически предоставленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг на основании данных электронного обмена и производит расчет размера субсидии. Ежемесячные реестры получателей субсидий, сведения о фактических платежах граждан за жилищно-коммунальные услуги в стоимостном выражении и акты сверок являются основанием для ежемесячных расчетов субсидий, служат документами первичного учета подлежат предъявлению при осуществлении контроля и проверок министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области;

- ежемесячно, в срок до 23 числа, направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о потребности денежных средств на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежемесячно, в срок до 4 числа, представляет министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет о возмещении затрат, связанных с представлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально представляет статистическую отчетность по [форме N 22-ЖКХ (субсидии)](https://internet.garant.ru/document/redirect/405220307/15000) в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области и до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в органы статистики муниципальных районов и городских округов.

11. Поставщики жилищно-коммунальных услуг в срок до 15 числа каждого месяца формируют и направляют в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа данные о фактически начисленных и оплаченных платежах граждан в стоимостном выражении согласно реестру получателей субсидий, оформляют акты сверок.

12. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 10**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Белгородской области**

1. Порядок расходования средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (далее - Порядок), определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области (ветеранам боевых действий, военнослужащим, проходившим военную службу в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах в Российской Федерации, а также проходившим военную службу в Чеченской Республике с января 1997 года по июль 1999 года, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов, многодетным семьям), из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием контингента получателей, размера выплаты, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, формирует и направляет сводную бюджетную заявку за счет областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики области с получением ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет финансирование в течение пяти рабочих дней средств областного бюджета на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, указанной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Настоящая субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по предоставлению субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики области.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации положений Порядка представляют ежемесячно до 10 числа в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области сведения о расходовании денежных средств.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области поступившие субвенции расходуют на предоставление субсидий для оплаты услуг связи отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Белгородской области, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляют министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области и министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

**Приложение N 11**

**к** [**муниципальной программе**](#sub_1000)

**Красненского района**

**"Социальная поддержка граждан**

**в Красненском районе"**

**Порядок  
финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области**

1. Порядок финансирования расходов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию предоставления и предоставление гражданам мер социальной защиты в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату электроэнергии, расходуемой в течение отопительного периода в негазифицированных жилых домах, на территории Белгородской области (далее - компенсация) отдельным категориям граждан определяет правила расходования средств на финансирование расходных обязательств по организации предоставления и предоставлению органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области мер социальной защиты в виде выплаты компенсации гражданам, являющимся собственниками негазифицированных жилых домов, расположенных в сельских населенных пунктах Белгородской области, перечень которых утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 20 июня 2022 года N 362-пп "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов Белгородской области, собственники негазифицированных жилых домов в которых имеют право на предоставление мер социальной защиты", из средств областного бюджета, предусмотренных законом Белгородской области на очередной финансовый год.

2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на выплату компенсации.

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 23 числа текущего месяца направляют заявку на перечисление денежных средств для осуществления выплат компенсации в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области с указанием количества получателей и размера выплаты.

4. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области после получения от уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов заявок на перечисление денежных средств на выплату компенсации формирует и направляет ежемесячную сводную бюджетную заявку за счет средств областного бюджета на перечисление денежных средств в разрезе муниципальных районов и городских округов и реестра на финансирование расходов на предоставление компенсации (далее - реестр) в электронном виде и на бумажном носителе в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области после получения ежемесячной сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату компенсации в течение пяти рабочих дней с лицевого счета министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

6. Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, осуществляют перечисление средств на выплату компенсации.

Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной в законе Белгородской области от 16 ноября 2007 года N 162 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области".

Указанная субвенция формируется за счет средств областного бюджета на финансирование расходных обязательств по выплате компенсации.

Расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг осуществляются за счет субвенций в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из областного бюджета на выплату компенсации.

7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов представляют в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Полученные из областного бюджета средства учитываются в доходах и расходах бюджетов муниципальных районов и городских округов области по соответствующим кодам и разделам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие функции социальной защиты населения, расходуют поступившие субвенции на выплату компенсации, включая оплату услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

8. Контроль за целевым использованием выделенных средств осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.