**Объявление**

**о проведении конкурса**

**Администрация муниципального района «Красненский район»**

объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы:

**- начальника отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района.**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее одного года.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=9C961604D607127730A75C2200AEE6FBAC112A9DAE3ADAE8288900094B460501F3F4BEDED3AFC8J2a4Q);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C961604D607127730A75C2200AEE6FBA4102F9FA63187E220D00C0B4C495A16F4BDB2DFD3ADCD25J5aFQ) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Красненского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Красненского района

заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

**Квалификационные требования к образованию и**

**стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Требования к образованию | Требования к стажу (опыту) работы по специальности |
| 1 | начальник отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района | Высшее профессиональное образование | наличие стажа муниципальной службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности не менее двух лет |

**Квалификационные требования к**

**профессиональным знаниям и навыкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Требования к знаниям и навыкам |
| 1 | начальник отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района | - знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе  -знание основ государственного и муниципального управления  -Знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность  - основы трудового права  Знания и порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну охраняемую законами  - основные положения нормативно-правовой базы в области проектного управления  - законодательство о противодействии коррупции  - законодательство в области безопасности дорожного движения  - знание нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений  - законодательство об информационных технологиях  - основы делопроизводства  - основы электронного документооборота  - навыки бюджетного планирования и прогнозирования по доходным источникам и источникам финансирования дефицита бюджета;  - знание порядка ведения муниципальной Долговой книги;  -знание и навыки в области предоставления муниципальных гарантий;  - навыки по подготовке договоров и соглашений, в том числе кредитных;  -знание и умение работы в системе АЦК – Финансы, АЦК – Планирование, знание офисных программ WORD, ЕХЕL  - навыки анализа исполнения бюджетов муниципальных образований;  -навыки мониторинга бюджетного процесса;  - знание порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;  - навыки подготовки информационно-аналитических, методических материалов, докладов, записок, статей по вопросам деятельности;  - умение готовить проекты нормативных актов;  - навыки и знание порядка работы с конфиденциальной документацией;  - навык рассмотрения обращений и жалоб граждан  - знание Стратегии социально-экономического развития района на период до 2025 года  - навык организации подготовки проведения совещаний, семинаров |

С положениями о структурным подразделением, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации муниципального района

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 26 июня 2025 года (со дня размещения объявления на официальном администрации района в сети Интернет по адресу и заканчивается 16 июля 2025 года (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: по адресу: Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д.№4, отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации муниципального района.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрацией района.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится в месячный срок после окончания приема конкурсных документов.

Условия прохождения муниципальной службы района, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Красненского района определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления района.

Телефон для справок: тел. 8 (47262) 5-27-06.