#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

**муниципального района**

**«красненский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

**с.Красное**

**«24» декабря 2019 года №130**

**О Контрольно-счетной**

**комиссии муниципального района «Красненский район»**

 **Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 40 Устава Красненского района Муниципальный совет р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

2. Определить, что Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Красненский район» Белгородской области обладает правами юридического лица.

3. Председателю Контрольно-счетной комиссии Красненского района выступить заявителем при государственной регистрации юридического лица - Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4. Основная организационно-правовая форма Контрольно-счетной комиссии Красненского района Белгородской области – муниципальное казенное учреждение.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решения Муниципального совета Красненского района:

- от 27.12.2011 года № 372 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Красненского района»;

- от 30 октября 2012 года № 450 "О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Красненского района";

- от 27 января 2015 года № 152 "О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Красненского района";

- от 27 июня 2016 года № 305 "О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Красненского района";

- от 28 мая 2019 года № 83 "О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной комиссии Красненского района".

6. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Красненский район» и разместить на официальном сайте администрации Красненского района по адресу http://kraadm.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Сорокина Н.И.)

 **Председатель**

**Муниципального совета**

 **Красненского района А.И. Головин**

Утверждено:

решением Муниципального совета

Красненского района

от 24 декабря № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Красненский район» Белгородской области**

1. **Статус Контрольно-счетной комиссии**

1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального контроля, образуемым Муниципальным советом Красненского района и ему подотчетным.

1.2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального совета Красненского района.

1.5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчётные счета в учреждениях банков, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Красненского района.

1.6. Полное наименование – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Красненский район» Белгородской области, сокращенное наименование – Контрольно-счетная комиссия Красненского района. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.6. Адрес (юридический и фактический) Контрольно-счетной комиссии Красненского района:

309870, Белгородская область,

Красненский район,

с. Красное,

ул. Подгорная, дом 4.

1. **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно – счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Белгородской области, Уставом Красненского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района.

1. **Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1. **Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Контрольно – счетная комиссия образуется в составе председателя и инспектора.

4.2. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области.

4.3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается Муниципальным советом Красненского района по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.4. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области о муниципальной службе, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, должностными инструкциями.

**5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Муниципальным советом Красненского района сроком на пять лет.

5.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Муниципальный совет Красненского района:

1) председателем Муниципального совета Красненского района;

2) не менее одной трети от установленного числа членов Муниципального совета Красненского района;

5.3. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии .

В случае досрочного освобождения председателя Контрольно-счетной комиссии Красненского района от должности предложения о кандидатурах вносятся не позднее двадцати дней со дня принятия решения о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной комиссии Красненского района.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии установлено нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального района "Красненский район".

5.5. Решение Муниципального совета Красненского района о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя**

**Контрольно-счетной комиссии**

6.1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных п. 6.3 настоящей статьи.

6.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Муниципального совета Красненского района, главой администрации Красненского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Красненского района.

6.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на должность председателя, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**7. Требования к кандидатурам на должность инспектора Контрольно-счетной комиссии**

7.1. Инспектором Контрольно-счетной комиссии должен быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

7.2. Инспектор Контрольно-счетной комиссии назначается на должность распорядительным актом председателя Контрольно-счетной комиссии.

7.3. На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

7.4. Инспектор Контрольно-счетной комиссии не может быть принят на должность в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4) наличия оснований, предусмотренных п. 7.5 настоящей статьи.

7.5. Инспектор Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Муниципального совета Красненского района, председателем Контрольно-счетной комиссии, главой администрации Красненского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Красненского района.

7.6. Инспектор Контрольно-счетной комиссии не может заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.7 Инспектор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на должность инспектора, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**8. Гарантии статуса должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии .

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществления ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

8.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального совета Красненского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа членов Муниципального совета Красненского района;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2-6.3 раздела 6 настоящего Положения;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Красненского района;

2) экспертиза проектов бюджета Красненского района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красненского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств бюджета Красненского района, а также средств, получаемых бюджетом Красненского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Красненского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащим муниципальному району «Красненский район»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Красненского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Красненского района и имущества, находящегося в собственности муниципального район «Красненский район»;

7) финансово – экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово – экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Красненского района, а также муниципальных программ Красненского района;

8) анализ бюджетного процесса в Красненском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Красненского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный совет Красненского района и председателю Муниципального совета Красненского района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом и решениями Муниципального совета Красненского района.

**10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет, который направляется в Муниципальный совет Красненского района.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляет отчет или заключение.

**11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

11.1. Контрольно – счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления Красненского района, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Белгородской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом, законом Белгородской области.

11.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

**12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основании планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2. План деятельности Контрольно-счетной комиссии утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Муниципального совета Красненского района, предложения и запросы главы администрации Красненского района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

**13. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направления деятельности Контрольно-счетной комиссии , порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии .

**14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

**15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**

 **по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

15.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии изменения к ним;

4) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно – аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии ;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Муниципальному совету Красненского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии , результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления Красненского района;

10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению инспектора Контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

**16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

16.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) пределах своих полномочий, составлять в соответствии с задачами, функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

16.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Муниципального совета Красненского района, его комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при главе администрации Красненского района.

16.7. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

**17. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

17.1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Запрос оформляется в письменной форме и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Запрос должен содержать указание на проводимое Контрольно-счетной комиссией мероприятие, конкретизировать информацию, документы и материалы, подлежащие направлению в Контрольно-счетную комиссию, а также конкретный срок ответа на запрос.

17.3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

17.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

**18. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

18.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии .

18.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации и их должностные лица в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии .

18.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Красненского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

19.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии , а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Муниципальный совет Красненского района, подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

**с государственными и муниципальными органами**

20.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, Красненского района, заключать с ними соглашение о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

20.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы муниципального образования могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Белгородской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Белгородской области по вопросам осуществления Контрольно- счетной палатой Белгородской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

20.5. Контрольно – счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно – аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

21.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Красненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету Красненского района. Указанный отчет размещается на официальном сайте администрации Красненского района в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным советом Красненского района.

 **22. Имущество и финансирование**

**деятельности Контрольно-счетной комиссии**

22.1. Имущество Контрольно-счетной комиссии является собственностью муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Контрольно-счетная комиссия не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом муниципального района.

22.2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.3. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в Красненском районном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации в составе расходов на обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления муниципального района, утверждаемых на основании решения Муниципального совета об утверждении сметы расходов на обеспечение деятельности Муниципального совета на соответствующий финансовый год.

**23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

23.1. Председателю Контрольно-счетной комиссии устанавливается должностной оклад и иные выплаты, предусмотренные штатным расписанием Контрольно-счетной комиссии.

23.2. Инспектору Контрольно-счетной комиссии устанавливается должностной оклад и иные выплаты в соответствии со штатным расписанием Контрольно-счетной комиссии.

23.3. Председателю и инспектору Контрольно-счетной комиссии, как муниципальным служащим, гарантируется защита, предусмотренная законодательством о муниципальной службе.

**24. Заключительные положения**

24.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Красненского района.

24.2. Реорганизация, ликвидация Контрольно-счетной комиссии осуществляется по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии в соответствии с решением Муниципального совета Красненского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24.3. При ликвидации и реорганизации Контрольно-счетной комиссии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района.

24.4. Муниципальный совет Красненского района, принявший решение о ликвидации Контрольно-счетной комиссии, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

24.5. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

24.6. При ликвидации Контрольно-счетной комиссии его документы передаются в архив муниципального района.