РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2014 года № 12

Обутверждении перечня должностей, по которым  
представляются сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера

(в ред. постановлений администрации Красненского района от 29 января 2016 года № 12, от 26.10.2023 г. № 119)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЭ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». Федерального закона от 21 ноября 2011г. №329-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции, постановлением Губернатора Белгородской области от 16.07.2009г. № 72 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - Перечень).
2. Отделу муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района (Кравченко О.В.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Постановления администрации Красненского района:

* от 17 августа 2012 года № 46 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
* от 18 марта 2013 года № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 17.08.2012 года № 46 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
* от 16 апреля 2013 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 17.08.2012 года№ 46 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
* от 05 июня 2013 года № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Красненского района от 17.08.2012 года № 46 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утративишими силу.

1. Отделу информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района (Лытнев А.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» по адресу: kraadm.ru.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата глава администрации района Боеву Г.И.

**Глава администрации**

**Красненского района А.Полторабатько**

Утвержден

постановлением администрации Красненского района

от 24» марта 2014 года

№ 12

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Раздел 1. Должности муниципальной службы района**

Должности муниципальной службы района, отнесенные законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» к высшей группе должностей муниципальной службы и указанные в Перечне должностей муниципальной службы Красненского района:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность муниципальной службы администрации района** |
| 1 | Глава администрации района |
| 2 | Первый заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района |
| 3 | Заместитель главы администрации района – председатель комитета по социальной политике |
| 4 | Заместитель главы администрации района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности |
| 5 | Заместитель главы администрации района – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района |
| 6 | Заместитель главы администрации района – начальник управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации района |
| 7 | Заместитель руководителя аппарата главы администрации района – секретарь Совета безопасности |
| 8 | Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района – начальник бюджетного отдела |
| 9 | Заместитель начальника управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации района – начальник отдела архитектуры |
| 10 | Заместитель начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района – начальник отдела экономического развития сельских территорий |
| 11 | Начальник отдела образования администрации района |
| 12 | Заместитель начальника отдела образования администрации района |
| 13 | Начальник отдела социальной защиты населения администрации района |
| 14 | Заместитель начальника отдела социальной защиты населения администрации района |
| 15 | Начальник отдела культуры администрации района |

**«Раздел II. Должности муниципальной службы района,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- представление в судебных органах прав и законных интересов.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность муниципальной службы администрации района** |
| 1 | Помощник главы администрации муниципального района по мобилизационной работе |
| 2 | Помощник главы администрации муниципального района по связям с общественностью |
| 3 | Начальник отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации муниципального района |
| 4 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной инфраструктуры управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района |
| 5 | Начальник отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района |
| 6 | Начальник юридического отдела аппарата главы администрации муниципального района |
| 7 | Начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района |
| 8 | Начальник отдела информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района |
| 9 | Начальник отдела по управлению проектами аппарата главы администрации района |
| 10 | Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 11 | Начальник отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 12 | Начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 13 | Начальник отдела по муниципальным закупкам управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 14 | Начальник отдела строительства управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района |
| 15 | Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации района |
| 16 | Начальник отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района |
| 17 | Начальник отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района |
| 18 | Начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального района |
| 19 | Главный специалист отдела образования администрации муниципального района |
| 20 | Главный специалист отдела социальной защиты населения администрации муниципального района |
| 21 | Главный специалист по опеке и попечительству отдела социальной защиты населения администрации муниципального района |
| 22 | Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района |
| 23 | Главный специалист по защите прав потребителей отдела планирования, экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий района и охраны труда управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 24 | Главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 25 | Главный специалист по растениеводству и природопользованию отдела сельского хозяйства и природопользования управления экономического развития и муниципальной собственности администрации муниципального района |
| 26 | Главный специалист отдела строительства управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района |
| 27 | Главный специалист бюджетного отдела управления финансов и бюджетной политики администрации |
| 28 | Главный специалист отдела доходов и контроля за целевым использованием бюджетных средств управления |
| 29 | Главный специалист отдела учета, бухгалтерской отчетности и казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района |
| 30 | Главный специалист отдела культуры администрации муниципального района |
| 31 | Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации муниципального района |
| 32 | Главный специалист отдела информатизации, делопроизводства, взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации района |
| 33 | Главный специалист по делам ГО и ЧС отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района |
| 34 | Главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации муниципального района отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации района |
| 35 | Помощник главы администрации муниципального района - секретарь антитеррористической комиссии Красненского района |
| 36 | Ведущий специалист - секретарь административной комиссии отдела безопасности и правопорядка аппарата главы администрации муниципального района |