

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июль 2016 года

№ 62

**Об утверждении регламента
«Сопровождение инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Красненского района»**

В целях повышения инвестиционной привлекательности и создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории района администрация Красненского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент «Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Красненского района».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района Капустину Е.А.

Глава администрации
Красненского района



А.Полторабатыко

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «30» июня 2016 года № 62

Регламент
«Сопровождение инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Красненского района»

1. Общие положения.

1.1. Регламент Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Красненского района (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Красненского района.

1.2. Управление экономического развития и муниципальной собственности администрации района является уполномоченным органом, осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами в Красненском районе (далее – Уполномоченный орган). При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Красненского района, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

– инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

– инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Красненский район» обеспечивающий их целевое использование;

– сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта;

- куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования;
- инвестиционная площадка - земельный участок, производственное помещение, потенциально являющиеся местом реализации Инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Красненского района, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития администрации Красненского района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Красненского района;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;
- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Красненского района;
- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красненского района kraadm.ru.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации Красненского района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;
- 2) паспорт инвестиционного проекта;
- 3) копия учредительных документов со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- 5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке, либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в системе документооборота органов местного самоуправления в день их поступления в администрацию Красненского района и передается в Уполномоченный орган.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае, если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;
- определяет дату личной встречи с представителем Инвестора.

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Красненского района.

4.8. Заключения, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Красненского района с Инвестором

может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации муниципального района «Красненский район» в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Красненского района, осуществляет заместитель главы администрации района – начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района.